



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

***GUIDA PRATICA  
PER LO STUDENTE  
a.a. 2017-2018***  
*(aggiornata all'11 luglio 2017)*

**COMO - VARESE**

*L'Università degli studi dell'Insubria è una istituzione pubblica di alta formazione; gode della piena soggettività di diritto pubblico e privato; ha per finalità lo sviluppo del sapere critico e la sua trasmissione.*

*L'Università si identifica nella comunità di studenti, docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo. Ogni sua componente concorre con pari dignità, nell'esercizio delle rispettive funzioni e nel rispetto dei propri doveri, al perseguimento dei fini istituzionali dell'Università.*

*L'Università opera per attuare il diritto allo studio con particolare riguardo ai capaci e meritevoli, anche di concerto con gli enti competenti in materia.*

*L'Università, nel rispetto dei principi e delle normative a tutela dei diritti della persona, offre pari opportunità ed esclude ogni discriminazione. Istituisce strumenti, organi e procedure idonee a dare adeguata protezione ai diritti individuali.*

*L'Università favorisce la residenzialità del personale e degli studenti. Persegue condizioni di sicurezza e benessere negli ambienti di studio e di lavoro. Favorisce la crescita professionale del personale. Promuove e sostiene, anche con proprie risorse, l'attività culturale, associativa, sportiva e ricreativa del personale e degli studenti.*

## INDICE

SEGRETERIE STUDENTI - sedi ed orari .....	5
OFFERTA FORMATIVA .....	7
Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso libero.....	7
Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso programmato .....	8

## PARTE AMMINISTRATIVA

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E DIDATTICI .....	10
IMMATRICOLAZIONE .....	14
Test di valutazione della preparazione iniziale .....	14
Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato a livello nazionale .....	14
Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato a livello locale .....	15
Immatricolazione ai corsi ad accesso libero con test obbligatorio di valutazione della preparazione dello studente .....	16
Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale (non a ciclo unico) .....	17
IMMATRICOLAZIONE DI CITTADINI STRANIERI.....	18
Immatricolazione di cittadini non comunitari residenti all'estero.....	18
Immatricolazione di cittadini comunitari ovunque residenti .....	20
Immatricolazione di cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia .....	20
ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	21
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI .....	23
IMMATRICOLAZIONE AD UNA SECONDA LAUREA.....	24
IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CORSO .....	24
TRASFERIMENTI E PASSAGGI .....	25
Passaggio interno.....	25
Trasferimento ad altra università.....	25
Trasferimento da altra università.....	26
DECADENZA.....	27
INTERRUZIONE DEGLI STUDI.....	27
SOSPENSIONE DEGLI STUDI .....	28
RINUNCIA AGLI STUDI .....	28
CARTA DI ATENEO .....	30

TESSERA UNIVERSITARIA.....	30
RILASCIO CERTIFICATI.....	30
AUTOCERTIFICAZIONI .....	30
ISCRIZIONI SOTTO CONDIZIONE, RIPETENTE E FUORI CORSO.....	31
PIANO DEGLI STUDI.....	31
ESAMI DI PROFITTO.....	32
ESAME FINALE DI LAUREA .....	33

## **TASSE E CONTRIBUTI**

TASSA ISCRIZIONE.....	36
CONTRIBUTO UNICO.....	37
AREE DI APPARTENENZA DEI CORSI DI LAUREA .....	38
Regole per determinare i contributi e la II rata .....	39
RIEPILOGO TASSE E CONTRIBUTI VARI .....	40
MODALITÀ DI VERSAMENTO .....	43
MANCATO VERSAMENTO CONTRIBUZIONE.....	43
RATEIZZAZIONE .....	44
ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI .....	44
RIMBORSI.....	45
ESONERO TASSE E CONTRIBUTI .....	45
Tipologie di esonero .....	46
BORSE DI STUDIO .....	48

## SEGRETERIE STUDENTI - sedi ed orari

Uffici di  
Via Ravasi, 2  
21100 Varese

### Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate

Tel. 0332/219065-66-53\*

e-mail: [segrstudenti.scv@uninsubria.it](mailto:segrstudenti.scv@uninsubria.it)

### Dipartimento di Economia

Tel. 0332/219075-76\*

e-mail: [segrstudenti.eco@uninsubria.it](mailto:segrstudenti.eco@uninsubria.it)

### Scuola di Medicina

Tel. 0332/219070-71-72\*

e-mail: [segrstudenti.med@uninsubria.it](mailto:segrstudenti.med@uninsubria.it)

fax 0332-219069



Uffici di  
Via Valleggio, 11  
22100 Como

### Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia

tel. 031/2383201-2\*

e-mail: [segrstudenti.scc@uninsubria.it](mailto:segrstudenti.scc@uninsubria.it)

### Dipartimento di Diritto, Economia e Culture

tel. 031/2383204-5-6\*

e-mail: [segrstudenti.giur@uninsubria.it](mailto:segrstudenti.giur@uninsubria.it)

fax 031-2383209

\*i numeri telefonici delle Segreterie Studenti sono attivi solo nei seguenti orari:

**Varese** - mercoledì dalle 10.30 alle 11.30 - venerdì dalle 12.30 alle 13.30

**Como** - martedì dalle 14.00 alle 15.00 - giovedì dalle 14.00 alle 15.00

orari di apertura  
al pubblico:

Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì

9.30 - 12.00

Mercoledì

14.00 - 16.00

**UFFICIO DIRITTO  
ALLO STUDIO E  
SERVIZI AGLI  
STUDENTI**

Via Valleggio, 11 - 22100 Como

tel. 031-238 3227 - 3232

fax 031-2383228

Via Ravasi, 2 - 21100 Varese

0332-219334

0332-219348

[www.uninsubria.it/web/dirittoallostudio](http://www.uninsubria.it/web/dirittoallostudio)

e-mail: [dirittoallostudio@uninsubria.it](mailto:dirittoallostudio@uninsubria.it)

[ufficio.tasse@uninsubria.it](mailto:ufficio.tasse@uninsubria.it)

Indirizzo Internet  
di Ateneo

[www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)

Indirizzo pec

[ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)

**AVVISO**

Le informazioni didattiche in merito ai singoli corsi di studio e i contatti relativi alle strutture didattiche sono disponibili sul sito web di Ateneo.



[www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)

## OFFERTA FORMATIVA

### Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso libero

#### *sede di Como*

##### area giuridica

- Scienze del Turismo
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
- Laurea Magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale

##### area scientifica

- Chimica e Chimica Industriale
- Fisica
- Matematica
- Laurea Magistrale in Chimica
- Laurea Magistrale in Fisica
- Laurea Magistrale in Matematica
- Laurea Magistrale in Scienze Ambientali

#### *sede di Varese*

##### area economica

- Economia e Management  
(anche con modalità a tempo parziale)
- Laurea Magistrale in Economia Diritto e Finanza d'Impresa
- Laurea Magistrale in Global Entrepreneurship Economics and Management

##### area giuridica

- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza  
(anche con modalità a tempo parziale)

##### area scientifica

- Ingegneria per la Sicurezza del Lavoro e dell'ambiente
- Informatica
- Scienze della Comunicazione
- Scienze dell'Ambiente e della Natura
- Laurea Magistrale in Informatica
- Laurea Magistrale in Biomedical sciences
- Laurea Magistrale in Biotecnologie molecolari e industriali
- Laurea Magistrale in Scienze e tecniche della Comunicazione

**Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso programmato**  
(posti riservati ai cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia)

*sede di Como*  
area giuridica

- Scienze della Mediazione Interlinguistica e Interculturale ..... posti 220

*sede di Varese*  
area sanitaria

- Medicina e Chirurgia (magistrale a ciclo unico) ..... posti 158
- Odontoiatria e Protesi Dentaria (magistrale a ciclo unico) ..... posti 16
- Infermieristica..... posti 146
- Fisioterapia ..... posti 40
- Ostetricia ..... posti 16
- Igiene Dentale ..... posti 23
- Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perf. cardiov. .... posti 8
- Educazione professionale ..... posti 60
- Scienze Motorie ..... posti 120

area scientifica

- Biotecnologie ..... posti 120
- Scienze Biologiche ..... posti 215



[www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie)

# PARTE AMMINISTRATIVA

## CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E DIDATTICI

*immatricolazioni  
a) ai corsi di  
laurea triennale  
b) ai corsi di  
laurea  
magistrale a  
ciclo unico*

### **Accesso libero**

Dal 1° agosto 2017 al 2 ottobre 2017

### **Accesso programmato (o con verifica della preparazione personale obbligatoria)**

I bandi di concorso indicano specifici termini di preiscrizione e immatricolazione

### **Immatricolazioni in ritardo**

Dal 3 ottobre 2017 al 30 novembre 2017 per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero è prevista una mora

### **Attenzione**

L'immatricolazione non è consentita dopo il 30 novembre 2017

*immatricolazioni  
studenti in  
possesso di titolo  
di studio  
accademico  
conseguito in  
Italia  
a) ai corsi di  
laurea triennale  
b) ai corsi di  
laurea  
magistrale a  
ciclo unico*

### **Accesso libero**

Dal 1° agosto 2017 al 2 ottobre 2017

### **Accesso programmato**

I bandi di concorso indicano specifici termini di preiscrizione e immatricolazione

### **Immatricolazioni in ritardo**

Dal 3 ottobre 2017 al 30 novembre 2017 per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero è prevista una mora

### **Attenzione**

L'immatricolazione non è consentita dopo il 30 novembre 2017

*preiscrizione ai  
corsi di laurea  
magistrale non a  
ciclo unico*

### **Quando**

Dal 1° agosto 2017 al 31 ottobre 2017 al fine di accedere alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale

### **Chi**

Possono presentare domanda di preiscrizione anche i laureandi presso questo o altro ateneo che conseguono la laurea entro e non oltre il 28 febbraio 2018

### **Scadenze**

Gli studenti ammessi e laureati possono immatricolarsi entro 10 giorni dallo svolgimento della prova di verifica, con due scadenze differenziate in base al conseguimento del titolo:

#### **a) laurea entro il 31 dicembre 2017**

Entro e non oltre il 31 gennaio 2018

#### **b) laurea entro il 28 febbraio 2018**

Entro e non oltre il 9 marzo 2018

*immatricolazioni  
con  
abbreviazione di  
corso per  
studenti italiani  
o stranieri già in  
possesso di titolo  
di studio  
conseguito  
all'estero o con  
carriera  
pregressa da  
convalidare  
(rinunciatori e  
decaduti)  
a) ai corsi di  
laurea triennale  
b) ai corsi di  
laurea  
magistrale a  
ciclo unico*

### **Accesso libero**

Dal 1° agosto 2017 al 2 ottobre 2017

### **Accesso programmato**

I bandi di concorso indicano specifici termini di preiscrizione e immatricolazione

### **Immatricolazioni in ritardo**

Dal 3 ottobre 2017 al 30 novembre 2017 per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero è prevista una mora

### **Attenzione**

L'immatricolazione non è consentita dopo il 30 novembre 2017

*immatricolazioni  
per  
trasferimento da  
altri atenei  
italiani  
a) ai corsi di  
laurea triennale  
b) ai corsi di  
laurea  
magistrale a  
ciclo unico*

### **Accesso libero**

Dal 1° agosto 2017 al 2 ottobre 2017

### **Accesso programmato**

I bandi di concorso indicano specifici termini di preiscrizione e immatricolazione

### **Immatricolazioni in ritardo**

Dal 3 ottobre 2017 al 31 ottobre 2017 per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero è prevista una mora

### **Attenzione**

L'immatricolazione non è consentita dopo il 31 ottobre 2017

### **Trasferimento e nulla osta**

#### **a) Cosa serve**

Il trasferimento ai corsi di studio ad accesso programmato, provenendo dal medesimo corso di altro Ateneo italiano, è subordinato all'ottenimento di nulla osta da parte della struttura didattica di afferenza del corso

#### **b) Modalità, termini e posti disponibili**

Con decreto rettorale sono definite le modalità e i termini per la concessione dei nulla osta ai trasferimenti in ingresso per i corsi ad accesso programmato e resi noti i posti disponibili per ogni corso e per ciascun anno di corso

### **Scadenza per il foglio di congedo**

Il foglio di congedo dall'Ateneo di provenienza deve pervenire entro e non oltre il 22 dicembre 2017

<i>iscrizione a corsi singoli</i>	<p><b>1° semestre</b> Dal 1° agosto 2017 al 31 ottobre 2017</p> <p><b>2° semestre</b> Dal 1° agosto 2017 al 31 marzo 2018</p>
<i>termine di presentazione della domanda di laurea o di diploma</i>	<p>45 gg prima della seduta di laurea</p> <p><b>Attenzione</b> Il libretto universitario deve essere consegnato agli uffici 25 gg prima della seduta di laurea</p>
<i>presentazione dei piani di studio</i>	<p><b>Ci sono due scadenze differenziate e un'eccezione:</b></p> <p><b>a) Dal 20 ottobre 2017 al 17 novembre 2017</b> per gli iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture per i quali sia prevista la presentazione dei piani di studio mediante moduli cartacei e per gli iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale non a ciclo unico ad anni successivi al primo in Fisica, Chimica e Chimica industriale e Matematica</p> <p><b>b) Dal 20 ottobre 2017 al 22 dicembre 2017</b> per gli iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico e per gli iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale non a ciclo unico ad anni successivi al primo</p> <p><b>1° anno magistrale non a ciclo unico</b> Per gli iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale non a ciclo unico il piano di studio è presentato all'atto dell'immatricolazione</p>
<i>tirocinio post lauream</i>	<p>20 gg prima della data di inizio dell'attività di tirocinio</p>
<i>passaggio interno tra corsi di studio</i>	<p>Dal 1° agosto 2017 al 31 ottobre 2017 per tutti i corsi ad accesso libero</p>
<i>trasferimento ad altri atenei italiani</i>	<p>Dal 1° agosto 2017 all'8 gennaio 2018</p>
<i>sospensione agli studi</i>	<p>Dal 1° agosto 2017 al 22 dicembre 2017 N.B. Vale per l'intero anno accademico</p>

*iscrizioni ad anni  
successivi al primo  
per tutti i corsi*

Dal 1° agosto 2017 al 2 ottobre 2017

**Iscrizioni in ritardo** con due scadenze differenziate:

- a) dal 3 ottobre 2017 al 31 ottobre 2017 (mora di euro 50,00)
- b) dopo il 31 ottobre 2017 (mora di euro 100,00)

**Attenzione**

Dal 1° gennaio 2018 iscrizione in posizione di fuori corso (mora di euro 100,00)

Per iscriversi in posizione regolare dopo il 31 dicembre ulteriore mora di euro 100,00

*istanza di esonero  
dalle tasse e dai  
contributi  
universitari*

Dal 16 ottobre 2017 al 15 dicembre 2017

*scadenza pagamento  
contributo unico*

Quota di acconto: 15 dicembre 2017\*

Quota di saldo: 25 maggio 2018

\*(se contributo unico inferiore a 400 euro: pagamento entro 15/12/2017)

*attestazione  
ISEEU*

Il termine entro il quale ottenere l'attestazione ISEE è il 16 ottobre 2017

**Attestazione ISEE in ritardo** con due scadenze differenziate:

- a) dal 17 ottobre 2017 al 31 dicembre 2017 (penale di euro 50,00)
- b) oltre il 31 dicembre 2017 solo per gravi motivi documentati (penale di euro 300,00)

## IMMATRICOLAZIONE

Per essere ammessi ad un corso di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico occorre essere in possesso del titolo di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per l'iscrizione ad un corso di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico è, altresì, richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a più di un corso di studio anche di altro Ateneo nello stesso anno accademico. Lo studente che viola la predetta norma è tenuto a formalizzare la rinuncia al primo corso di studio al quale si era iscritto, entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione da parte della Segreteria Studenti, pena l'annullamento di ogni immatricolazione successiva alla prima.

*divieto di doppia iscrizione*

### Test di valutazione della preparazione iniziale

Per l'iscrizione ad un corso di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale, valutata in base a criteri stabiliti negli Ordinamenti Didattici dei corsi di studio.

Nel caso in cui la verifica non sia risultata positiva, i competenti Consigli di corso di studio indicano, previa approvazione o su delega delle rispettive strutture didattiche, specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso. I regolamenti didattici dei corsi di laurea determinano le relative modalità di accertamento e possono condizionare l'iscrizione al secondo anno ai risultati dell'accertamento stesso.

Anche agli studenti dei corsi di laurea ad accesso programmato che siano stati ammessi agli stessi con una votazione inferiore ad una votazione minima prefissata dal Consiglio di corso di studio, previa approvazione o su delega delle rispettive strutture didattiche, vengono assegnati obblighi formativi aggiuntivi.

*per conoscere le modalità organizzative e la gestione complessiva del test di valutazione consultare i siti delle strutture didattiche*

### Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato a livello nazionale

I corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria e i corsi di laurea triennale delle Professioni sanitarie attivati presso l'Università degli studi dell'Insubria, sono corsi di studio ad accesso programmato a livello nazionale.

L'iscrizione ai predetti corsi di studio è subordinata al superamento di un'apposita selezione.

Le modalità, i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale programmati a livello nazionale ed il numero dei posti disponibili per l'immatricolazione, sono definiti con apposito decreto ministeriale.

*immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, e in Odontoiatria e Protesi Dentaria*

Per poter partecipare alla prova di selezione per Medicina e Chirurgia e per Odontoiatria e Protesi Dentaria, occorre presentare la richiesta di partecipazione esclusivamente in modalità online attraverso la procedura presente nel portale University (www.university.it).

L'iscrizione online è attiva dal giorno **3 luglio 2017** e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 GMT+1 del giorno **25 luglio 2017**.

Successivamente occorre registrarsi tramite il sito web [www.uninsubria.it/web/segreteria](http://www.uninsubria.it/web/segreteria), dal **3 luglio 2017** al **28 luglio 2017** ore 12:00 e provvedere al pagamento della tassa di € 20,00 tramite l'avviso elettronico che dovrà essere stampato a cura dello studente al termine della procedura di iscrizione al test entro e non oltre il 28 luglio 2017.

<i>data prova</i>	La prova di ammissione per i corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria si terrà il giorno <b>5 settembre 2017</b> .
<i>immatricolazioni ai corsi di laurea triennale delle Professioni sanitarie</i>	Per poter partecipare alla prova di selezione per le lauree triennali dell'area sanitaria occorre iscriversi ai test di ingresso collegandosi al sito web <a href="http://www.uninsubria.it">www.uninsubria.it</a> - Servizi web segreterie studenti, dal 17 luglio 2017 al 21 agosto 2017 ore 12:00 e provvedere al pagamento della tassa di € 20,00 tramite l'avviso elettronico che dovrà essere stampato a cura dello studente al termine della procedura di iscrizione al test entro e non oltre il 21 agosto 2017. Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre all'avviso elettronico.
<i>data prova</i>	La prova di ammissione ai corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie si terrà il giorno <b>13 settembre 2017</b> .
<i>Attenzione</i>	Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle prove, nonché i criteri per la formulazione delle graduatorie finali sono illustrati negli appositi bandi disponibili presso gli Uffici di Segreteria Studenti o sul sito <a href="http://www.uninsubria.it/web/segreterie">www.uninsubria.it/web/segreterie</a> .
<i>corsi ad accesso programmato a livello locale</i>	<p><b>Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato a livello locale</b></p> <p>I corsi di laurea triennali in Biotecnologie, Scienze Biologiche, Scienze della Mediazione Interlinguistica ed Interculturale e Scienze Motorie, attivati presso l'Università degli studi dell'Insubria, sono corsi di studio ad accesso programmato a livello locale.</p>
<i>modalità di svolgimento della selezione</i>	<p>L'iscrizione ai corsi di laurea in Biotecnologie, Scienze Biologiche, Scienze della Mediazione Interlinguistica ed Interculturale è accettata in ordine cronologico di presentazione, sino ad esaurimento dei posti disponibili. Le modalità di immatricolazione sono stabilite nel relativo bando di concorso emanato con provvedimento rettorale.</p> <p>L'iscrizione al corso di laurea triennale in Scienze Motorie è subordinata al superamento di un'apposita selezione. Le modalità di svolgimento della selezione sono stabilite nel relativo bando di concorso emanato con provvedimento rettorale.</p> <p>La domanda di iscrizione alla selezione per il corso di Scienze Motorie dovrà essere inoltrata tramite il sito web dell'Università (<a href="http://www.uninsubria.it">www.uninsubria.it</a> - Servizi Web Segreterie Studenti) secondo le scadenze indicate nel bando.</p>
<i>data prova Scienze Motorie,</i>	La prova di ammissione al corso di laurea triennale in Scienze Motorie si terrà il giorno <b>8 settembre 2017</b> .
<i>Attenzione</i>	Le modalità di partecipazione e di svolgimento della prova, nonché i criteri per la formulazione della graduatoria finale, sono illustrati nell'apposito bando disponibile presso gli Uffici di Segreteria Studenti o sul sito <a href="http://www.uninsubria.it/web/segreterie">www.uninsubria.it/web/segreterie</a> .

## Immatricolazione ai corsi ad accesso libero con test obbligatorio di valutazione della preparazione dello studente

scadenze

Dal 1° agosto al 2 ottobre 2017 per tutti i corsi.

Dal 3 ottobre al 31 ottobre 2017 con onere di mora pari a € 50,00.

Dal 1° novembre al 30 novembre 2017 con onere di mora pari a € 100,00.

Oltre il 30 novembre non è consentita l'immatricolazione.

procedura  
per  
immatricolarsi  
(per chi è in  
possesso di titolo  
di studio  
italiano)

Lo studente è tenuto a collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) “Servizi Web - Segreterie Studenti”, per procedere all'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione (vedi guida all'immatricolazione online). Saranno obbligatori l'upload della propria foto e del documento di identità in corso di validità.

Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare l'avviso elettronico di pagamento per il versamento della tassa di iscrizione che, una volta pagato, consentirà agli operatori di Segreteria Studenti di rendere attiva l'immatricolazione.

**L'immatricolazione si considera avvenuta quando risulterà riscosso il pagamento della tassa di iscrizione.**

Entro 7 giorni dall'avvenuto pagamento, la Segreteria Studenti perfeziona l'immatricolazione e trasmette, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, la conferma dell'immatricolazione e il promemoria contenente il numero di matricola, il nome utente e la password, l'indirizzo istituzionale di posta elettronica e il riepilogo dei servizi offerti dall'Ateneo.

Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione, la Banca Popolare di Sondrio produrrà la carta magnetica d'Ateneo personalizzata con la foto dello studente (Carta Ateneo).

A partire dal mese di ottobre 2017, non appena sarà disponibile, lo studente immatricolato riceverà nella casella di posta elettronica dell'Ateneo, una e-mail con le istruzioni e l'indirizzo del sito web per fissare un appuntamento per il ritiro della carta. La Carta di Ateneo si ritirerà presso la sede universitaria del corso di laurea scelto (Varese o Como). Il mancato ritiro determina il blocco amministrativo della carriera.

procedura  
per  
immatricolarsi  
(per chi è in  
possesso di titolo  
di studio  
straniero)

Lo studente è tenuto a collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) “Servizi Web - Segreterie Studenti”, per procedere all'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione (vedi guida all'immatricolazione online). Saranno obbligatori l'upload della propria foto e del documento di identità in corso di validità.

Al termine della procedura di pre-immatricolazione online lo studente con titolo di studio estero dovrà presentarsi agli sportelli della Segreteria Studenti di appartenenza, entro la scadenza delle immatricolazioni, per perfezionare l'immatricolazione consegnando la seguente documentazione:

- 1) domanda di immatricolazione stampata al termine della procedura di pre-immatricolazione online;
- 2) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di iscrizione tramite avviso elettronico di pagamento ottenuto al termine della procedura di pre-immatricolazione online;
- 3) dichiarazione di valore del titolo di studio tradotto e legalizzato, rilasciata dalla rappresentanza italiana competente per territorio.

La Segreteria Studenti rilascia allo studente con titolo di studio conseguito all'estero, la ricevuta di immatricolazione ed il riepilogo dei servizi offerti.

### **Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale (non a ciclo unico)**

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale (non a ciclo unico) occorre:

- essere in possesso di un diploma di laurea triennale, oppure di un diploma di laurea vecchio ordinamento quadriennale o quinquennale, oppure di un diploma universitario di durata triennale ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- presentare apposita domanda di preiscrizione al fine di accedere alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione.

Infatti, per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, i regolamenti didattici indicano specifici criteri di accesso che prevedono, comunque, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione dello studente. I regolamenti didattici definiscono i requisiti curriculari indispensabili di norma facendo riferimento al titolo di laurea conseguito in determinate classi delle lauree triennali e/o l'acquisizione di crediti universitari in determinati SSD. L'adeguatezza della preparazione personale è verificata con procedure definite nel regolamento didattico di ciascun corso di studio.

*preiscrizione*

**Dal 1° agosto al 31 ottobre 2017** al fine di accedere alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, occorre effettuare la **domanda di preiscrizione online** tramite i Servizi web delle segreterie. Saranno obbligatori l'upload del documento di identità in corso di validità e la compilazione del modulo di autocertificazione del titolo ed esami (solo per gli studenti provenienti da altri Atenei).

Possono presentare domanda di ammissione anche i laureandi presso questo o altro ateneo che conseguono la laurea entro e non oltre il 28 febbraio 2018.

Gli studenti ammessi e laureati possono immatricolarsi dopo lo svolgimento della prova di verifica entro 10 giorni e comunque non oltre il 31 gennaio 2018 (se si consegue la laurea entro il 31 dicembre 2017), e comunque non oltre il 9 marzo 2018 (se si consegue la laurea entro il 28 febbraio 2018).

*procedure e documenti da presentare*

Successivamente alla valutazione del titolo ed al colloquio, lo studente è tenuto a collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) "Servizi Web - Segreterie Studenti" per procedere all'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione (vedi guida all'immatricolazione online). Sarà obbligatorio l'upload della propria foto.

Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare l'avviso elettronico di pagamento per il versamento della tassa di iscrizione che, una volta pagato, consentirà agli operatori di Segreteria Studenti di rendere attiva l'immatricolazione, entro 7 giorni dall'avvenuto pagamento.

Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione, la Banca Popolare di Sondrio produrrà la carta magnetica d'Ateneo personalizzata con la foto dello studente (Carta Ateneo).

A partire dal mese di ottobre 2017, non appena sarà disponibile, lo studente immatricolato riceverà nella casella di posta elettronica dell'Ateneo, una e-mail con le istruzioni e l'indirizzo del sito web per fissare un appuntamento per il ritiro della carta. La Carta di Ateneo si ritirerà presso la sede universitaria del corso di laurea scelto (Varese o Como).

Il mancato ritiro determina il blocco amministrativo della carriera.

*Attenzione*

La domanda di ammissione deve essere presentata anche da coloro che, già iscritti ad un corso di laurea magistrale, intendono effettuare un passaggio di corso o un trasferimento da altro ateneo, e da coloro che sono già in possesso di una laurea magistrale.

## IMMATRICOLAZIONE DI CITTADINI STRANIERI

### Immatricolazione di cittadini non comunitari residenti all'estero

I cittadini non comunitari residenti all'estero sono ammessi, per l'a.a. 2017/2018, in un contingente di posti determinati in relazione al grado di ricettività e disponibilità di locali ed attrezzature, previo superamento di una prova di conoscenza della lingua italiana e di una prova selettiva per i corsi ad accesso programmato. Il numero dei posti fissati è il seguente:

#### Corsi di Laurea in:

*sede di Varese*

• Laurea in Economia e Management .....	40
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	10
• Laurea magistrale in Economia, Diritto e Finanza d'Impresa .....	10
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	5
• Laurea magistrale in Global Entrepreneurship Economics and Management ...	60
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	20
• Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia .....	1
• Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria .....	1
• Laurea in Fisioterapia.....	1
• Laurea in Infermieristica (1 posto per Como e 0 posti per Varese).....	1
• Laurea in Ostetricia .....	1
• Laurea in Igiene dentale.....	1
• Laurea in Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare .....	1
• Laurea in Educazione Professionale.....	1
• Laurea in Scienze Motorie .....	1
• Laurea in Ingegneria per la Sicurezza del Lavoro e dell'Ambiente .....	5
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea in Scienze Biologiche.....	10
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	4
• Laurea in Biotecnologie.....	5
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea in Scienze della Comunicazione .....	6
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	3
• Laurea in Informatica .....	10
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	6
• Laurea magistrale in Biomedical sciences .....	6
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea magistrale in Biotecnologie molecolari e industriali .....	5
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea magistrale in Informatica.....	6
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	3
• Laurea magistrale in Scienze e Tecniche della comunicazione .....	5
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2

*sede di Como*

• Laurea in Scienze della Mediazione interlinguistica e interculturale .....	30
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	10
• Laurea in Scienze del Turismo .....	20
di cui riservati al progetto Marco Polo .....	5
• Laurea Magistrale in Giurisprudenza .....	40
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	20

• Laurea Magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e cooperaz. intern.le .....	20
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	5
• Laurea in Chimica e Chimica Industriale .....	9
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea in Fisica .....	9
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea in Scienze dell’Ambiente e della Natura .....	9
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	4
• Laurea in Matematica.....	9
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea magistrale in Scienze Ambientali.....	7
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	3
• Laurea magistrale in Chimica .....	7
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea magistrale in Fisica.....	7
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea magistrale in Matematica .....	7
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2

*presentazione domanda*

La domanda di pre-iscrizione deve essere presentata presso la Rappresentanza Italiana competente per territorio di residenza **dal 20 marzo al 25 luglio 2017**.

*prova di lingua italiana*

La prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per l’accesso a tutti i corsi di laurea, è stata fissata per il **1° settembre 2017**.

L’immatricolazione avverrà sulla base di una graduatoria di merito, formulata dalle competenti commissioni, sulla scorta dei risultati ottenuti nella prova di lingua italiana e nelle prove selettive dei corsi a numero programmato. Gli aventi diritto all’immatricolazione saranno, pertanto, tenuti a regolarizzare la medesima entro i termini previsti.

*procedura per immatricolarsi*

Superata la prova di lingua italiana, lo studente è tenuto a collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) “Servizi Web - Segreterie Studenti”, per procedere all’inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione (vedi guida all’immatricolazione online). Saranno obbligatori l’upload della propria foto, del documento di identità in corso di validità e del visto/permesso di soggiorno.

*documenti da presentare alla Segreteria Studenti*

Al termine della procedura di pre-immatricolazione online lo studente dovrà presentarsi agli sportelli della Segreteria Studenti di appartenenza, entro la scadenza delle immatricolazioni, per perfezionare l’immatricolazione consegnando la seguente documentazione:

- domanda di immatricolazione stampata al termine della procedura online;
- titolo di studio di scuola media superiore (in originale o copia autenticata), munito di traduzione e dichiarazione di valore effettuata a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente;
- due fotografie formato tessera identiche, di cui una autenticata da parte della rappresentanza diplomatica competente, nella forma di documento unico di identità, nel quale dovranno risultare le generalità complete, la cittadinanza e la residenza;
- per coloro che chiedono l’abbreviazione di corso in base a studi universitari compiuti occorre la relativa documentazione analitica degli studi compiuti, regolarmente tradotta, con la dichiarazione di valore, rilasciata dall’autorità consolare italiana competente;
- ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della tassa di iscrizione tramite avviso elettronico di pagamento stampato al termine della procedura online;

- f) passaporto con lo specifico visto d'ingresso per "studio" o permesso di soggiorno, ovvero ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso;
- g) idonea documentazione sulla condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare, validata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente, regolarmente tradotta.

Inoltre si ricorda che gli studenti in possesso di Diploma di Maturità italiana, ovvero di titoli di studio di scuole straniere o internazionali potranno iscriversi con esonero dall'esame preliminare di lingua italiana e al di fuori dello specifico contingente di posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero. Esempio di tali titoli sono i diplomi conseguiti presso le scuole di frontiera.

#### **Immatricolazione di cittadini comunitari ovunque residenti**

I cittadini comunitari ovunque residenti possono accedere alla formazione universitaria in Italia senza limitazione di contingente purché abbiano conseguito un titolo di studio valido (allegati 1 e 2 della Circolare del MIUR concordata con il Ministero degli Affari Esteri) e superino le eventuali prove di ammissioni per il corso universitario prescelto.

*presentazione  
documenti*

I predetti cittadini presentano la domanda di immatricolazione direttamente alla Segreteria Studenti attenendosi alle modalità ed ai termini stabiliti dall'Università degli Studi dell'Insubria.

I cittadini comunitari possono avvalersi della possibilità dell'autocertificazione dei dati anagrafici e del titolo di studio posseduto ma devono, in ogni caso, produrre la dichiarazione di valore del predetto titolo da parte della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio dove il titolo è stato conseguito.

#### **Immatricolazione di cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia**

I cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia possono accedere alla formazione universitaria in Italia senza limitazione di contingente purché abbiano conseguito un titolo di studio valido (allegati 1 e 2 dalla Circolare del MIUR concordata con il Ministero degli Affari Esteri) e superino le eventuali prove di ammissioni per il corso universitario prescelto.

*presentazione  
documenti*

I predetti cittadini presentano la domanda di immatricolazione direttamente alla Segreteria Studenti attenendosi alle modalità stabilite dall'Università degli Studi dell'Insubria.

I documenti di studio devono essere corredati di traduzione legalizzata ufficiale in italiano o in una delle lingue ammesse dallo specifico corso di studi e munita di dichiarazione di valore da parte della rappresentanza italiana competente per territorio.

Inoltre devono essere consegnati la fotocopia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno.

## ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

*scadenze ed importi*

Il rinnovo dell'iscrizione si effettua online collegandosi alla pagina dei Servizi web delle Segreterie Studenti accessibile dal sito internet [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) mediante il pagamento dell'avviso elettronico della tassa di iscrizione (stampabile direttamente dalla procedura di iscrizione) pari a € 156,00 se effettuato dal 1° agosto al 2 ottobre 2017 e con l'aggiunta dell'onere di mora, pari a € 50,00 (se effettuato dal 3 ottobre al 31 ottobre 2017) o pari a € 100,00 (se effettuato oltre il 31 ottobre 2017).

Nel caso in cui lo studente non ottemperi secondo la modalità sopra descritta sarà tenuto a presentare la domanda di rinnovo iscrizione alla Segreteria Studenti di appartenenza che provvederà alla stampa e alla consegna allo studente dell'avviso elettronico della tassa di iscrizione.

*Attenzione*

Dal 1° gennaio 2018 sarà ancora consentita l'iscrizione in posizione di fuori corso finale con onere di mora pari a € 100,00 per tutti i corsi.

Lo studente che, dopo il 31 dicembre 2017, intenda iscriversi in posizione regolare dovrà corrispondere un'ulteriore indennità di mora pari a € 100,00.

*nota bene*

Nel caso in cui la presentazione della domanda di rinnovo iscrizione avvenga oltre il termine del 2 ottobre 2017, lo studente sarà tenuto al pagamento della mora anche qualora il versamento della tassa di iscrizione sia stato effettuato entro il termine del 2 ottobre 2017.

*ISEE*

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione del contributo unico rispetto all'importo massimo dovranno ottenere l'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, presentando **entro il 16 ottobre 2017** la dichiarazione sostitutiva unica presso le sedi dei Centri di Assistenza Fiscale (CAAF), altri soggetti autorizzati o il sito internet dell'INPS.

La presentazione dell'ISEE dal 17 ottobre al 31 dicembre 2017 darà luogo alla penale di € 50,00.

Dopo tale data gli studenti saranno tenuti a versare l'importo massimo di seconda rata. Eventuali presentazioni dell'ISEE dopo il 31 dicembre 2017 potranno avvenire solo su apposita istanza, debitamente documentata, circa i gravi motivi di impedimento alla presentazione nei termini: in caso di accoglimento lo studente sarà tenuto a versare la penale di € 300,00.

*laureandi*

Gli studenti che prevedono di laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2016/2017 (febbraio - marzo 2018) devono comunque ottenere l'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sottoscrivendo la DSU *entro il 16 ottobre 2017* ma non devono rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico.

*Gli studenti che hanno presentato domanda per tale sessione straordinaria, qualora non conseguano il titolo di laurea, devono provvedere all'iscrizione con onere di mora.*

*trasferiti*

Non devono rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico gli studenti che intendono trasferirsi ad altra Università entro l'8 gennaio 2018.

*more e penali*

Si ricorda che sono previste le seguenti more per i versamenti effettuati oltre i termini previsti:

- € 50,00 versamento tassa iscrizione dal 03/10/2017 al 31/10/2017
- € 100,00 versamento tassa iscrizione oltre il 31/10/2017

- acconto contributo unico: 15 dicembre 2017
- saldo contributo unico: 25 maggio 2018

Oneri di mora:

- €. 50,00 per pagamento tardivo fino a 30gg. dalla rispettiva scadenza.
- €. 100,00 per pagamento tardivo oltre 30gg. dalla rispettiva scadenza.

e la penale per ritardata attestazione ISEE:

- € 50,00 dal 17/10/2017 al 31/12/2017
- € 300,00 oltre il 31/12/2017 solo per gravi motivi documentati

*particolarità della II rata per studenti a tempo parziale e fuori corso*

Gli studenti iscritti ai corsi di studio part-time beneficiano di una riduzione del contributo pari al 15%. Gli studenti iscritti in posizione di fuori corso finale da almeno due anni sono tenuti a pagare il contributo aumentato di una percentuale variabile in base al numero di anni trascorsi in posizione fuori corso finale, così come illustrato nella seguente tabella:

<b>Numero anni fuori corso finale</b>	<b>% di incremento di contribuzione</b>
1° fuori corso	0%
2° fuori corso	3%
3° fuori corso	5%
4° fuori corso e oltre	+10%

## ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

L'iscrizione a corsi singoli di insegnamento è consentita alle seguenti categorie di studenti, purché in possesso dei relativi titoli di studio validi per l'accesso e non iscritti per lo stesso anno accademico ad un corso di laurea o di laurea magistrale di questo o di altro Ateneo:

- a) studenti universitari iscritti presso università estere;
- b) cittadini non iscritti ad altri corsi presso alcuna università italiana, con il limite di quattro insegnamenti in ciascun anno accademico;
- c) laureati che abbiano necessità di seguire gli insegnamenti e superare gli esami di profitto di discipline non inserite nei piani di studio seguiti per il conseguimento della laurea, ma che, in base alle disposizioni in vigore, siano richieste per l'ammissione a corsi di laurea magistrale o a concorsi pubblici o per l'accesso alle scuole di specializzazione

Sulle domande degli studenti di cui ai punti b) e c) deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dei contenuti e dell'organizzazione didattica degli insegnamenti scelti.

In ogni caso non è possibile iscriversi a singoli moduli che compongono attività didattiche integrate o raggruppate.

L'iscrizione al corso singolo ha validità solo per l'anno accademico di riferimento; pertanto il relativo esame di profitto deve essere sostenuto entro il 31 marzo dell'anno accademico successivo a quello di iscrizione. In caso contrario la carriera viene chiusa d'ufficio. I crediti formativi universitari conseguiti attraverso l'iscrizione a corsi singoli e il superamento dei relativi esami di profitto possono essere riconosciuti allo studente che si iscriva successivamente ad un corso di studio dell'ateneo.

*scadenze*

L'iscrizione va effettuata:

- per insegnamenti del **1° semestre**: dal 1° agosto 2017 al 31 ottobre 2017;
- per insegnamenti del **2° semestre**: dal 1° agosto 2017 al 31 marzo 2018.

*documenti da presentare*

I documenti da consegnare alla Segreteria Studenti sono:

- domanda di iscrizione ai corsi singoli (da ritirarsi presso gli Uffici di Segreteria o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie));
- marca da bollo da € 16;
- ricevuta del pagamento di € 120,00 per ogni corso, effettuato presso gli sportelli della Banca Popolare di Sondrio;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- una fotografia formato tessera.

*scadenze per la presentazione delle domande*

### **Iscrizione ai corsi singoli di studenti non comunitari residenti all'estero e di cittadini comunitari ovunque residenti e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia**

I cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia che intendono frequentare uno o più corsi singoli o stage possono iscriversi presentando il libretto universitario o altro documento dell'Ateneo estero tradotto e legalizzato, nei termini previsti dall'ateneo.

I cittadini non comunitari residenti all'estero che intendono frequentare uno o più corsi singoli possono iscriversi presentando la domanda alle Rappresentanze Diplomatiche italiane:

- per insegnamenti del 1° semestre dell'anno accademico, entro il 29 settembre 2017;
- per insegnamenti del 2° semestre dell'anno accademico, entro il 2 febbraio 2018.

Gli studenti stranieri dovranno dimostrare la conoscenza della lingua italiana mediante un colloquio con un professore delegato dalla struttura didattica competente.

## IMMATRICOLAZIONE AD UNA SECONDA LAUREA

*scadenze*

Per i corsi ad accesso libero l'istanza di immatricolazione deve essere inoltrata dal 1° agosto al 2 ottobre 2017. Dal 3 ottobre al 31 ottobre 2017 con onere di mora pari a € 50,00. Dopo il 31 ottobre e fino al 30 novembre 2017 con onere di mora pari a € 100,00.

Per i corsi ad accesso programmato occorre presentare domanda di iscrizione alla prova di ammissione secondo le modalità e le istruzioni riportate sul relativo bando di concorso.

*procedura*

Lo studente deve collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) "Servizi Web - Segreterie Studenti", per l'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione ad una seconda laurea. Saranno obbligatori l'upload della propria foto, del documento di identità in corso di validità e la compilazione del modulo di autodichiarazione del titolo ed esami. Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare l'avviso elettronico di pagamento della tassa di iscrizione che, una volta pagato, consentirà agli operatori di Segreteria Studenti di procedere con l'invio dei documenti all'organo didattico per la valutazione. Se richiesti, lo studente dovrà consegnare in Segreteria Studenti i programmi dei corsi di cui chiede la convalida.

*studenti  
con titolo di  
studio estero*

Gli studenti con titolo di studio estero dovranno consegnare in segreteria studenti i documenti cartacei.

Il Consiglio di corso di studio competente delibera in merito alla domanda di riconoscimento della carriera e all'anno di ammissione; può inoltre prevedere di esonerare dalla verifica della preparazione iniziale i richiedenti laureati.

Lo studente che venga ammesso dalla competente struttura didattica ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti.

## IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CORSO

*scadenze*

Dal 1° agosto al 2 ottobre 2017 (e dal 3/10/2017 al 31/10/2017 con onere di mora pari a € 50,00; dopo il 31/10/2017 e fino al 30/11/2017 con onere di mora pari a € 100,00) possono richiedere l'immatricolazione con abbreviazione di corso:

- studenti rinunciatari\* e decaduti per riconoscimento carriera pregressa
- studenti con titolo di studio conseguito all'estero.

*documenti  
da presentare*

Lo studente deve collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) "Servizi Web - Segreterie Studenti", per l'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione con abbreviazione di corso. Saranno obbligatori l'upload della propria foto, del documento di identità in corso di validità e la compilazione del modulo di autodichiarazione degli esami sostenuti. Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare l'avviso elettronico di pagamento della tassa di iscrizione che, una volta pagato, consentirà agli operatori di Segreteria Studenti di procedere con l'invio dei documenti all'organo didattico per la valutazione.

*studenti  
con titolo di  
studio estero*

Gli studenti con titolo di studio estero dovranno consegnare in segreteria studenti i documenti cartacei, compreso un certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti.

Lo studente che venga ammesso dalla competente struttura didattica ad un anno di corso successivo al primo sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti.

*\*vedere  
anche le  
disposizioni sulla  
re-immatricola-  
zione a seguito  
di rinuncia*

Non sarà consentito immatricolarsi a corsi di laurea o diploma del vecchio ordinamento o del nuovo ordinamento (ex 509/99) disattivati anche se si tratta di prosecuzione di carriera nel medesimo corso di laurea.

## TRASFERIMENTI E PASSAGGI

### PASSAGGIO INTERNO

*scadenze*

La domanda di passaggio interno si può richiedere solo se in regola col pagamento delle tasse e dei contributi relativi agli anni accademici precedenti, nel periodo **dal 1° agosto al 31 ottobre 2017**.

*documenti da presentare*

I documenti da presentare allo sportello sono:

1. domanda di passaggio interno in bollo da € 16,00 (da ritirarsi presso lo sportello della Segreteria Studenti o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie));
2. ricevuta dell'avvenuto versamento di € 55,00 (contributo per domanda di passaggio interno) effettuato presso la Banca Popolare di Sondrio mediante modulo di pagamento da ritirare agli sportelli di Segreteria Studenti o scaricare tramite il sito Internet;
3. ricevuta di versamento della tassa di iscrizione del corrente anno accademico (le tasse pagate per l'iscrizione al corso di provenienza nell'anno in cui ha luogo il passaggio, sono computate per il nuovo corso di studi);
4. libretto universitario (se posseduto) che non verrà più restituito.

*magistrale non a ciclo unico*

Lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico che intende passare ad un altro corso di laurea magistrale non a ciclo unico dell'ateneo, deve presentare la domanda di preiscrizione ai fini della verifica del possesso dei requisiti curriculari e della preparazione personale.

*avvertenze*

Lo studente che effettua il passaggio può ottenere un'abbreviazione di corso qualora i crediti acquisiti nel precedente percorso formativo vengano riconosciuti dalla struttura didattica che lo accoglie.

A partire dalla data di presentazione della domanda di passaggio interno, lo studente non può compiere alcun atto né nella carriera di origine, né in quella di destinazione finché non avrà accettato la delibera al nuovo corso di studio.

Lo studente che venga ammesso dalla competente struttura didattica ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti, fatti salvi gli specifici casi di convalida della frequenza deliberati dall'organo didattico.

*Attenzione*

Lo studente che ha effettuato il passaggio in un determinato anno accademico, non può ritornare al corso di provenienza sino all'anno accademico successivo. Non sarà consentito inoltre immatricolarsi a corsi di laurea o diploma del vecchio ordinamento o del nuovo ordinamento (ex 509/99) disattivati.

### TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ

*scadenze*

La domanda di trasferimento ad altro ateneo si può richiedere nel periodo **dal 1° agosto 2017 all'8 gennaio 2018**, solo se in regola col pagamento delle tasse e dei contributi relativi agli anni accademici precedenti.

*documenti necessari*

I documenti da presentare sono:

1. domanda di trasferimento ad altra Università in bollo da € 16,00 (da ritirarsi presso gli uffici di Segreteria Studenti o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/](http://www.uninsubria.it/));
2. ricevuta dell'avvenuto versamento di € 100,00 (tassa di trasferimento) effettuato presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio mediante modulo di pagamento da ritirare agli sportelli di Segreteria Studenti o scaricabile tramite il sito Internet;
3. libretto universitario (se posseduto)

*\*per i corsi a numero programmato il trasferimento è subordinato al preventivo nulla osta da parte degli Atenei*

4. nulla osta dell'Università di destinazione, nel caso di un corso ad accesso programmato (qualora richiesto)\*

È opportuno che lo studente prenda contatto con la sede universitaria prescelta al fine di accertare l'eventuale esistenza di termini e/o limitazioni al trasferimento.

Gli studenti che intendono trasferirsi non sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione; Lo studente trasferito non può far ritorno nell'ateneo di provenienza sino all'inizio dell'anno accademico successivo.

#### **TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ**

Per i corsi ad accesso libero l'istanza deve essere inoltrata dal 1° agosto al 2 ottobre 2017. Dal 3 ottobre al 31 ottobre 2017 con onere di mora pari a € 50,00. Oltre il 31 ottobre 2017 non è consentita l'immatricolazione.

Per i corsi ad accesso programmato occorre presentare domanda di preiscrizione o immatricolazione secondo quanto riportato sul relativo bando di concorso.

*scadenze*

Lo studente, dopo aver presentato nella propria Università istanza di trasferimento verso il nostro Ateneo, deve collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) "Servizi Web - Segreterie Studenti", per procedere all'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione a seguito di trasferimento (congedo in arrivo). Saranno obbligatori l'upload della propria foto, del documento di identità e della ricevuta di trasferimento, nonché la compilazione del modulo di autocertificazione degli esami sostenuti. Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare l'avviso elettronico di pagamento della tassa di iscrizione che, una volta pagato, consentirà agli operatori di Segreteria Studenti di procedere con l'invio dei documenti all'organo didattico per la valutazione.

*procedura e documentazione*

Se richiedi, lo studente dovrà consegnare in Segreteria Studenti i programmi dei corsi di cui chiede la convalida.

Successivamente l'organo didattico o i singoli Consigli di corso di studio deliberano in merito al riconoscimento della carriera svolta e all'anno di ammissione (fermo restando l'impossibilità di essere ammessi ad annualità non attivate), quindi lo studente prenderà visione della delibera di ammissione e degli esami convalidati (le obiezioni sono consentite entro 30 giorni dalla presa visione, oltre tale termine la delibera si intende definitivamente accettata).

Gli organi didattici possono determinare quali categorie di studenti siano esonerati dal sostenimento delle eventuali prove di verifica, previste per l'accesso ai corsi di laurea.

*verifica iniziale*

Lo studente che venga ammesso ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti, se non è stata convalidata la frequenza dall'organo didattico.

*acquisizione frequenza*

Il **foglio di congedo** dovrà pervenire **entro il 22 dicembre 2017** (a tal fine fa fede la data del timbro del protocollo di arrivo presso il nostro ateneo).

*ricezione foglio di congedo*

Per i corsi di studio a numero programmato il trasferimento è subordinato all'ottenimento del nulla osta da parte della struttura didattica di afferenza del corso.

## DECADENZA

*corsi  
DM 509 e  
precedenti*

Lo studente iscritto ad un corso di studio dell'ordinamento **previgente al DM 509/99** o ad un corso di laurea o di laurea specialistica disciplinati ai sensi del **DM 509/99**, che non sostenga esami di profitto o altra forma di verifica del profitto soggetta a registrazione con esito positivo per **otto anni accademici consecutivi** o che interrompa o sospenda gli studi per un periodo superiore a otto anni accademici, decade dalla qualità di studente.

*corsi  
DM 270*

Lo studente iscritto ad un corso di laurea o di laurea magistrale disciplinati ai sensi del **DM 270/2004** che non sostenga esami di profitto o altra forma di verifica del profitto soggetta a registrazione con esito positivo per **cinque anni accademici consecutivi** o che interrompa o sospenda gli studi per un periodo superiore a cinque anni accademici, decade dalla qualità di studente. Tale disposizione si applica anche nel caso in cui lo studente sia in debito della sola prova finale.

*avvertenze*

Le tasse e i contributi pagati non sono restituibili.

L'indicazione di studente decaduto viene riportata sulla certificazione degli studi. Non incorre nella decadenza lo studente che, prima di decadere, chieda e ottenga il trasferimento ad altro corso di studio.

*re-  
immatricolazione*

Lo studente decaduto può immatricolarsi nuovamente al medesimo o ad altro corso di studio. A tal fine la struttura didattica competente procede, su richiesta dell'interessato, alla valutazione dei crediti acquisiti nella carriera precedente, previa verifica della loro obsolescenza.

In questo caso lo studente che chiede la convalida della carriera pregressa, dovrà versare eventuali tasse di ricognizione (fino ad un massimo di 5 anni) per gli anni accademici in cui lo studente non ha versato alcuna tassa, oltre il contributo di € 200,00 per il riconoscimento della carriera pregressa.

## INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Lo studente può interrompere temporaneamente gli studi, non rinnovando l'iscrizione per almeno un anno accademico.

Nel caso in cui lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.

Per interrompere gli studi è sufficiente non rinnovare l'iscrizione al nuovo a.a.

*documenti da  
presentare  
per la ripresa*

Qualora lo studente intenda riprendere gli studi è tenuto a presentare:

- domanda di ripresa dagli studi in bollo da € 16,00 (da ritirarsi presso gli uffici di Segreteria Studenti o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/web/segreteria](http://www.uninsubria.it/web/segreteria));
- ricevuta di versamento della tassa di ricognizione, per ogni anno accademico di interruzione (per l'anno accademico in corso, l'importo è pari a € 200,00) e
- ricevuta di versamento della tassa di iscrizione al nuovo anno accademico, effettuati presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio.

*Avvertenze*

Nel periodo di interruzione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico e amministrativo. Non può iscriversi ad altri corsi e/o fruire di attività didattiche, ma ha diritto al rilascio dei certificati inerenti la carriera precedentemente percorsa.

Lo studente che riprende gli studi **può sostenere esami a decorrere dal 1° ottobre** di ogni anno accademico, purché relativi ad insegnamenti attivati negli anni di iscrizione.

Gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate, sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi universitari in tale periodo.

## SOSPENSIONE DEGLI STUDI

*scadenza*

La domanda di sospensione degli studi deve essere inoltrata con richiesta formale e motivata alla Segreteria Studenti di appartenenza e va richiesta per almeno un anno accademico intero **dal 1° agosto al 22 dicembre 2017**.

*chi può chiederla*

Le ipotesi in cui è richiesta la sospensione degli studi sono:

1. studente iscritto ad un corso di laurea o di laurea specialistica/magistrale che abbia ottenuto l'ammissione ad una scuola di specializzazione, ad un dottorato di ricerca o ad un master universitario;
2. frequenza corsi di studio presso Istituti di formazione militari italiani o Università straniere.

*documenti da presentare*

I documenti da presentare per richiedere la sospensione sono:

1. domanda di sospensione degli studi in bollo da € 16,00 (da ritirarsi presso gli uffici di Segreteria Studenti o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie));
2. libretto universitario, se posseduto;
3. certificazione comprovante l'iscrizione (solo in caso di frequenza a corsi di studi presso Università straniere);

Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico e amministrativo.

*ripresa degli studi*

Quando lo studente riprenderà gli studi è tenuto a presentare:

- domanda di ripresa dagli studi in bollo da € 16,00; (da ritirarsi presso gli uffici di Segreteria Studenti o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie));
- ricevuta di versamento della tassa di iscrizione al nuovo anno accademico, effettuato presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o documentazione attestante la conclusione del corso seguito (solo in caso di frequenza a corsi di studi presso Università straniere).

Per gli anni di sospensione dagli studi non è dovuta la tassa di ricognizione.

Lo studente che riprende gli studi **può sostenere esami a decorrere dal 1° ottobre** di ogni anno accademico, purché relativi ad insegnamenti attivati negli anni di iscrizione.

## RINUNCIA AGLI STUDI

*documenti da presentare*

I documenti da presentare per rinunciare agli studi sono:

- domanda di rinuncia agli studi in bollo da € 16,00 (modulo distribuito presso gli sportelli di Segreteria Studenti o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie));
- libretto universitario (se posseduto).

*diploma di maturità*

Con la domanda di rinuncia agli studi gli studenti interessati possono chiedere la restituzione del diploma originale di maturità o il certificato provvisorio, se a suo tempo depositato.

L'atto di rinuncia è irrevocabile e deve essere formalizzato per iscritto in modo chiaro ed esplicito, senza l'apposizione di condizioni o termini; la rinuncia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio, purché attivato.

studenti  
rinunciatori che  
non hanno  
sostenuto esami

Gli studenti **iscritti all'anno accademico 2017/2018** che rinunciano agli studi in corso d'anno, **senza aver sostenuto esami** nel corrente anno accademico, sono esonerati dal pagamento del contributo unico, a condizione che la rinuncia sia presentata entro il termine di scadenza del versamento del contributo unico dell'anno accademico 2017/2018. In caso di rinuncia agli studi presentata oltre tale termine, il contributo unico è comunque dovuto, oltre agli oneri di mora. **L'acconto del contributo unico, eventualmente versato entro il termine di scadenza del versamento dell'acconto non sarà restituito.**

Gli studenti **iscritti all'anno accademico 2017/2018** che rinunciano agli studi in corso d'anno e che nel corrente anno accademico hanno:

- sostenuto esami, anche con esito negativo (anche prove parziali), purché verbalizzati
- e/o ottenuto riconoscimento o convalida di attività didattiche formative organizzate dall'Università, con esclusione del superamento del test di verifica della preparazione iniziale di competenza dell'anno accademico 2017/2018

**sono tenuti al versamento del contributo unico, oltre agli oneri di mora.**

Per gli studenti iscritti a un anno successivo al primo sono esami dell'anno accademico 2017/2018 quelli sostenuti nel primo appello utile dell'anno accademico 2017/2018.

**Gli studenti tenuti al versamento del contributo unico potranno presentare la dichiarazione della condizione economica senza alcun onere aggiuntivo.**

*rinunciatori  
presso altri  
atenei e  
decaduti*

Gli studenti rinunciatori e decaduti, anche presso altri atenei, che si iscrivono o reimmatricolano presso l'Università degli Studi dell'Insubria, con riconoscimento, previa richiesta, della carriera pregressa, sono tenuti a versare la tassa annuale di ricognizione studi per ogni anno di interruzione successivo a quello di ultima iscrizione, fino a un massimo di cinque anni di interruzione, oltre il contributo di € 200,00 per il riconoscimento della carriera pregressa.

L'importo della tassa annuale di ricognizione studi è quello in vigore all'atto della richiesta di iscrizione o re immatricolazione.

## CARTA DI ATENEO

A seguito dell'immatricolazione, allo studente è rilasciata la Carta di Ateneo. Questa carta è uno strumento di identificazione che consente allo studente di utilizzare i servizi interni all'ateneo (accesso ai laboratori, alle biblioteche, alla mensa, strutture sportive, aree riservate, fotocopie ecc.) e che consente innovative funzionalità bancarie, attivabili a richiesta dello studente stesso. Per ottenere il duplicato della Carta di Ateneo è necessario compilare e consegnare un modulo presso lo sportello della Segreteria Studenti di appartenenza, unitamente ad un documento di identità in corso di validità. Qualora si richiedesse il secondo duplicato (il primo è gratuito) sarà necessario allegare il versamento di € 10,00 da effettuare mediante il modulo predisposto dall'Università e pagabile presso gli sportelli della Banca Popolare di Sondrio.

*duplicato*

## TESSERA UNIVERSITARIA

Il duplicato della tessera universitaria non verrà più rilasciato. Sarà possibile richiedere la Carta Ateneo Più mediante un modulo da compilare e consegnare presso la Segreteria Studenti di appartenenza, unitamente ad un documento di identità in corso di validità. La vecchia tessera universitaria, se posseduta, dovrà essere restituita.

## RILASCIO CERTIFICATI

Lo studente può chiedere il rilascio di certificati relativi alla propria carriera universitaria presso gli sportelli delle Segreterie Studenti o tramite posta, solo se è in regola con le tasse universitarie.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 (T.U. delle disposizioni sulla documentazione amministrativa) i certificati potranno essere rilasciati a terzi mediante presentazione di delega scritta e fotocopia di un documento di identità dello studente interessato ed esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità della persona che si presenta allo sportello.

In ottemperanza all'articolo 15 della L. 183/2011, entrato in vigore il 01/01/2012, vengono rilasciati esclusivamente certificati in bollo validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati, sui quali è riportata la dicitura prevista dalla legge: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

*modalità di  
rilascio*

Per ottenere il rilascio dei certificati, gli studenti sono tenuti a presentarsi presso gli sportelli degli uffici di Segreteria Studenti per la compilazione di un apposito modulo di richiesta in bollo da € 16,00 e la consegna di una marca da per ogni certificato richiesto, che verrà apposta sul certificato stesso.

## AUTOCERTIFICAZIONI

In base all'articolo 15 della Legge 183/2011, in vigore dal 1 gennaio 2012, le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati, certificati prodotti da altri uffici pubblici, ma devono accettare le autocertificazioni, pena la violazione dei doveri d'ufficio.

*modalità di  
rilascio*

È possibile, pertanto, per gli studenti scaricare e stampare le autocertificazioni precompilate dal sistema informativo delle Segreterie Studenti con i propri dati, attraverso i Servizi Web delle Segreterie Studenti dalla propria pagina personale nella funzione "autodichiarazioni" o richiederle presso gli sportelli degli uffici di Segreteria Studenti di appartenenza esibendo un valido documento di identità.

E' inoltre possibile richiederle tramite e-mail alla segreteria, allegando la fotocopia del proprio documento di identità.

## ISCRIZIONI SOTTO CONDIZIONE, RIPETENTE E FUORI CORSO

*iscritti  
sotto condizione*

L'iscrizione ad un anno successivo a quello di immatricolazione può essere disposta sotto condizione, in attesa della verifica del possesso dei requisiti per l'iscrizione in posizione regolare che, sulla base di norme specifiche del regolamento didattico del corso di laurea al quale lo studente è iscritto, sono previste per il passaggio all'anno di corso successivo in termini di crediti acquisiti e/o di requisiti di frequenza ai corsi.

*iscritti  
ripetenti*

Lo studente in corso nell'anno accademico precedente che, sulla base di norme specifiche del regolamento didattico del corso di laurea al quale è iscritto, non abbia acquisito i crediti e/o i requisiti di frequenza ai corsi, richiesti esplicitamente per il passaggio all'anno di corso successivo, assume la posizione di "ripetente" per un numero di anni stabilito dai singoli regolamenti dei corsi di studio. La condizione di ripetente dura l'intero anno accademico e viene modificata dall'anno accademico successivo alla regolarizzazione della posizione.

*iscritti  
fuori corso*

Sono iscritti in qualità di fuori corso gli studenti che senza aver conseguito il titolo hanno già preso iscrizione a tutti gli anni di corso previsti dall'ordinamento didattico e per i corsi a frequenza obbligatoria, hanno ottenuto tutte le attestazioni di frequenza.

Non è consentito allo studente, prima della conclusione del percorso di studi normale, di iscriversi ad anni di fuori corso intermedio.

## PIANO DEGLI STUDI

Allo studente immatricolato viene automaticamente attribuito un piano di studio statutario, che comprende le attività formative obbligatorie.

Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta. Il piano di studio deve rispettare il numero di crediti da acquisire, i vincoli e le regole di propedeuticità stabilite dai regolamenti dei corsi di studio.

*presentazione*

La presentazione dei piani di studio per l'A.A. 2017/2018 va effettuata **dal 20 ottobre al 22 dicembre 2017** tramite procedura *online* per i corsi abilitati (l'elenco dei corsi abilitati verrà pubblicizzato sul sito web di Ateneo e presso gli uffici delle segreterie studenti) e per i corsi non abilitati alla procedura online tramite moduli predisposti dalla Segreteria Studenti da consegnare insieme alla fotocopia del documento di identità dello studente nel periodo indicato sopra.

*dipartimento  
DEC e corsi di  
Scienze Como*

**Dal 20 ottobre al 17 novembre 2017** per gli iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture per i quali sia prevista la presentazione dei piani di studio mediante moduli cartacei e per gli iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale non a ciclo unico ad anni successivi al primo in Fisica, Chimica e Chimica industriale e Matematica per i quali sia prevista la presentazione dei piani di studio mediante moduli cartacei (l'elenco di questi corsi verrà pubblicizzato sul sito web di Ateneo e presso le Segreterie Studenti) è possibile scaricare la Modulistica direttamente dal sito [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) sezione studente -> segreterie studenti -> piani di studio oppure ritirarla presso lo sportello.

Non è consentita la presentazione o la variazione del piano di studio in periodi diversi da quelli stabiliti e da parte di studenti non iscritti all'anno accademico.

Al fine di agevolare l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale, gli studenti iscritti a un corso di laurea possono includere nel proprio piano di studio non più di due insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per il conseguimento del titolo. I crediti e le votazioni ottenute per gli insegnamenti aggiuntivi non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto ma sono registrati nella carriera.

*Erasmus e piano di studio*

Per gli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale, qualora le attività formative riconosciute non siano ricomprese nell'ultimo piano di studi approvato dello studente, la Segreteria Studenti procederà alla sua modifica secondo le indicazioni fornite dal competente organo didattico, contestualmente alla procedura di riconoscimento.

*Attenzione*

Non si accetteranno piani di studio presentati oltre i termini e non verranno presi in considerazione piani di studio non compilati in tutte le parti o non conformi al manifesto degli studi.

### **ESAMI DI PROFITTO**

Per sostenere gli esami e le altre prove di verifica del profitto, lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, deve aver superato eventuali esami propedeutici, aver acquisito la frequenza dell'insegnamento, deve essere in possesso di tutte le attestazioni di frequenza laddove richiesta.

Fatti salvi i casi di iterazione eventualmente consentiti dai regolamenti didattici dei corsi di studio, non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della valutazione relativa, di un esame già superato, anche nel caso di attività formative convalidate da precedente carriera.

L'esame viene registrato nella carriera dello studente, con la relativa votazione nel caso in cui sia stato superato. Qualora lo studente si sia ritirato o non abbia conseguito una valutazione di sufficienza, la relativa annotazione non è riportata in carriera.

*annullamento degli esami*

L'inosservanza degli obblighi amministrativi e didattici comporta l'annullamento d'ufficio degli esami anche se superati.

L'esame annullato dovrà essere ripetuto.

*sessione d'esami*

La sessione unica degli esami di profitto ha inizio, di norma, il 1° dicembre e termina il 31 marzo dell'anno accademico successivo. Gli studenti in regola con l'iscrizione e i versamenti delle tasse, accedono agli esami di profitto nel rispetto delle eventuali propedeuticità e solo dopo averne acquisito la frequenza, ove richiesta, e comunque riferiti a corsi di insegnamento conclusi.

Il numero annuale degli appelli è pari a sei. Il numero degli appelli può essere aumentato, con delibera del Consiglio di Dipartimento, o della Scuola ove prevista, che stabilisce altresì la distribuzione degli appelli nell'anno accademico.

*iscrizione online*

Per tutti i corsi di Laurea dell'Ateneo è possibile iscriversi online agli esami accedendo al Servizio Web per gli studenti tramite il sito Internet dell'Università.

**Per problemi sulla procedura contattare  
la segreteria didattica  
di afferenza del corso di laurea.**

## ESAME FINALE DI LAUREA

Per conseguire la **laurea** lo studente deve avere acquisito 180 crediti, comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, di una lingua dell'Unione Europea.

Per conseguire la **laurea magistrale** lo studente, comunque già in possesso di laurea, deve aver acquisito 120 crediti come da ordinamento e regolamento didattico del corso di studio a cui è iscritto.

Per conseguire la **laurea magistrale a ciclo unico** lo studente deve aver acquisito 300 o 360 crediti come da ordinamento e regolamento didattico del corso di studio a cui è iscritto.

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, le cui modalità di svolgimento, di norma legate alla presentazione da parte dello studente di un elaborato scritto, sono disciplinate nel regolamento didattico del corso di studio, in conformità all'ordinamento didattico.

Per il conseguimento della laurea magistrale è comunque richiesta la presentazione di una tesi elaborata dallo studente in modo originale sotto la guida di un relatore.

*documenti  
necessari*

Prima di presentare la domanda di laurea online bisogna compilare, via web dal proprio profilo personale, il questionario AlmaLaurea. Solo una volta terminata questa operazione si potrà inoltrare, sempre dal proprio profilo web, la domanda di conseguimento titolo (*vedi guida processo online conseguimento titolo*) entro 45gg prima della seduta di laurea. Al termine della procedura si dovrà stampare l'avviso elettronico di pagamento di € 16,00\* che dovrà essere pagato entro la scadenza della presentazione della domanda di laurea (45gg prima della seduta). Successivamente ed entro 25gg prima della seduta, andrà consegnato il libretto universitario (se posseduto).

*\*Gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale dell'area sanitaria, oltre al versamento di € 16,00, devono anche il contributo di ammissione all'esame di laurea pari a € 200,00.*

*sessioni*

Sono stabiliti almeno quattro appelli distribuiti nei seguenti periodi:

- da maggio a luglio
- da ottobre a dicembre
- da febbraio ad aprile

Per i corsi di laurea triennali dell'area sanitaria le sessioni di laurea sono stabilite con Decreto Ministeriale e di norma nei periodi ottobre-novembre e marzo-aprile.

*rinnovo  
iscrizione*

Coloro che prevedono di conseguire il titolo accademico finale entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2016/2017 (febbraio-marzo 2018) non devono rinnovare l'iscrizione al nuovo anno.

Devono comunque premunirsi dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sottoscrivendo la DSU entro il 16 ottobre 2017.

Gli studenti che hanno presentato domanda per tale sessione straordinaria, qualora non conseguano il titolo di laurea, devono provvedere all'iscrizione.

*rinuncia alla  
seduta di laurea*

Qualora lo studente decida di non sostenere l'esame finale di laurea nella seduta per cui è stata inoltrata domanda di laurea, è tenuto a formalizzare la rinuncia entro la data di presentazione del libretto (seconda scadenza).

Successivamente, nelle date stabilite, lo studente dovrà presentare una nuova domanda online per l'ammissione all'esame di laurea e pagare l'avviso elettronico di pagamento di € 16 corrispondente alla marca da bollo virtuale.



# TASSE E CONTRIBUTI



[www.uninsubria.it/web/tasse](http://www.uninsubria.it/web/tasse)

## TASSA DI ISCRIZIONE

L'importo della tassa di iscrizione, sia per le matricole che per gli studenti che rinnovano l'iscrizione, è stato fissato in € 156,00 ed è composto dalle seguenti voci:

Tassa regionale	€	140,00
<u>Imposta di bollo</u>	€	<u>16,00</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>156,00</b>

*scadenza e more*

Il rinnovo dell'iscrizione si effettua in modalità online collegandosi alla pagina dei Servizi web delle Segreterie Studenti accessibile dal sito internet [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) e mediante il pagamento dell'avviso elettronico della tassa di iscrizione stampabile direttamente dalla procedura di iscrizione.

Nel caso in cui lo studente non ottemperi secondo la modalità sopra descritta sarà tenuto a presentare la domanda di rinnovo iscrizione alla Segreteria Studenti di appartenenza che provvederà alla stampa e alla consegna allo studente dell'avviso elettronico di pagamento per il versamento della tassa di iscrizione.

*laureandi*

Nel caso in cui la presentazione della domanda di rinnovo iscrizione avvenga oltre il termine del **2 ottobre 2017**, lo studente sarà tenuto al pagamento della tassa di iscrizione con l'aggiunta dell'onere di mora, pari a € 50,00 (se il pagamento è effettuato dal 3 ottobre al 31 ottobre 2017) o pari a € 100,00 (se il pagamento è effettuato oltre il 31 ottobre 2017).

Gli studenti che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2016/2017 (febbraio - marzo 2018) non devono rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2017/2018.

Devono comunque premunirsi dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sottoscrivendo la DSU entro il 16 ottobre 2017.

*trasferimenti*

Gli studenti che intendono trasferirsi per il prossimo anno accademico ad altra Università, presentando formale istanza di trasferimento entro e non oltre l'08/01/2018, non sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione.

*portatori di handicap*

Gli studenti con disabilità, con il riconoscimento di handicap in base alla legge n. 104/1992 (articolo 3, comma 1) con invalidità pari o superiore al 66% che intendono chiedere l'esonero dalle tasse e dai contributi universitari versando solo il contributo di euro 16,00, sono tenuti a dichiarare tale condizione durante la procedura di immatricolazione on line e devono caricare on line il certificato della Commissione medica per l'accertamento degli stati di invalidità civile, da cui risulti il grado di invalidità e/o la condizione di handicap.

## CONTRIBUTO UNICO

Il contributo unico è diverso per ogni studente ed è determinato, sia per gli studenti immatricolati che per gli iscritti ad anni successivi al primo, sulla base della condizione economica del nucleo familiare dello studente valutata mediante l'ISEE per le prestazioni universitarie (indicatore situazione economica equivalente) e sulla base del corso di laurea di appartenenza.

Per gli iscritti al primo anno il contributo viene così quantificato:

ISEE	Contributo
Minore o uguale a € 13.000	0
Da € 13.001 a € 30.000	$0,07*(ISEE-13.000)$
Da € 30.001 a € 65000	$(ISEE*0,035+280)*K+280$
Da € 65.001 a € 70.000	Area A 3.650 Area B 3.400 Area C 3.150
Oltre i 70.000	Area A 3.800 Area B 3.550 Area C 3.300

Per gli iscritti ad anni successivi al primo, il contributo varia in funzione dell'ISEE, della posizione di iscrizione e del numero di crediti acquisiti nel corso degli ultimi dodici mesi. In particolare uno studente è considerato:

- **regolarmente iscritto** ai fini del calcolo del contributo se è iscritto all'università di appartenenza da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio aumentata di uno;
- in possesso del **requisito di merito** se
  1. essendo iscritto al secondo anno abbia conseguito entro la data del 10 agosto almeno 10 cfu;
  2. essendo iscritto ad anni successivi al secondo abbia conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 cfu.

**Caso n. 1: studente regolarmente iscritto in possesso del requisito di merito con ISEE minore o uguale a € 30.000**

ISEE	Contributo
Minore o uguale a € 13.000	0
da € 13.001 a € 30.000	$0,07*(ISEE-13.000)$

**Caso n. 2: studente NON regolarmente iscritto in possesso del requisito di merito con ISEE minore o uguale a € 30.000**

ISEE	Contributo
Minore o uguale a € 13.000	€ 200
da € 13.001 a € 30.000	$0,07*(ISEE-13.000)*1,3$ con un minimo di € 200

**Caso n. 3: studente NON in possesso del requisito di merito**

ISEE	Contributo
Minore o uguale a € 4.000	€. 300
Da € 4.000 a € 11.000	€. 500
Da €11.001 a € 21.000	$(ISEE*0,071 -560)*K+280$
Da 21.001 a € 65.000	$(ISEE*0,035+280)*K+280$
Da € 65.001 a € 70.000	Area A 3.650 Area B 3.400 Area C 3.150
Oltre i € 70.000	Area A 3.800 Area B 3.550 Area C 3.300

**Caso n. 4: studente con ISEE superiore a € 30.000**

ISEE	Contributo
Da € 30.001 a € 65.000	$(ISEE*0,035+280)*K+280$
Da € 65.001 a € 70.000	Area A 3.650 Area B 3.400 Area C 3.150
Oltre € 70.000	Area A 3.800 Area B 3.550 Area C 3.300

Il coefficiente K dipende dall'area di appartenenza del corso di laurea al quale si è iscritti e assume i valori riportati nella seguente tabella:

Area	K
A	1,2
B	1,1
C	1

**Area A (coefficiente K=1,2):** Corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, corsi di laurea in Chimica, Scienze Chimiche, Chimica Industriale Gestionale e Tessile, Chimica e Chimica Industriale, Fisica, Scienze Naturali, Scienze Ambientali, Valutazione e Controllo Ambientale, Analisi e Gestione delle Risorse Naturali, Scienze dell'Ambiente e della Natura, Biotecnologie, Scienze Motorie, corsi di laurea specialistica/magistrale in Scienze Chimiche, Chimica Industriale, Chimica, Scienze Ambientali, Analisi e Gestione delle Risorse Naturali, Fisica, Biotecnologie Industriali e Biocatalisi, Biotecnologie Molecolari e Industriali, Biologia Applicata alla Ricerca Biomedica, Biomedical Sciences.

**Area B (coefficiente K=1,1):** Corsi di laurea in Economia e Commercio, Economia e Management, Economia e Amministrazione delle Imprese, corsi di laurea magistrale in Imprenditorialità e Management Internazionale, Economia e Diritto di Impresa, Economia dell'Innovazione, corsi di laurea specialistica in Economia Banca e Finanza e Economia e Commercio, corsi Area Sanitaria (tranne Scienze Motorie), corsi di laurea in Matematica, Informatica, Scienze e Tecnologie dell'Informazione, Scienze biologiche, Biologia Sanitaria, Scienze e Tecnologie Biologiche, Ingegneria per la sicurezza del lavoro e dell'ambiente, Scienze della mediazione Interlinguistica e Interculturale, corso di laurea magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale, corso di laurea specialistica in Scienze Biologiche, Informatica e Matematica e corsi di laurea magistrale in Biologia, Informatica e Matematica.

**Area C (coefficiente K=1):** Corso di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, corso di laurea specialistica in Giurisprudenza, corsi di laurea in Discipline Giuridiche, Scienze Giuridiche, Scienze del Turismo, Scienze dei Servizi Giuridici per Giuristi d'impresa e della Pubblica Amministrazione, corso di laurea in Scienze della comunicazione e in Scienze dei beni e delle attività culturali, corso di laurea specialistica/magistrale in Scienze e Tecniche della Comunicazione

## MODALITÀ E SCADENZA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Qualora il contributo risulti superiore a € 400 il pagamento viene suddiviso in:

- un acconto pari al 30% con scadenza il 15/12/2017;
- un saldo pari al restante 70% con scadenza il 25/05/2018.

Qualora il contributo risulti minore o uguale a € 400 il pagamento avviene in unica soluzione con scadenza il 15/12/2017.

Gli studenti che si immatricolano ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico dopo il 15/12/2017 dovranno versare l'acconto del contributo entro il 30/03/2018 e il saldo entro il 25/05/2018.

## STUDENTI A TEMPO PARZIALE E FUORI CORSO FINALE

Gli studenti iscritti ai corsi di studio part-time beneficiano di una riduzione del contributo pari al 15%. Gli studenti iscritti in posizione di fuori corso finale da almeno due anni sono tenuti a pagare il contributo aumentato di una percentuale variabile in base al numero di anni trascorsi in posizione fuori corso finale, così come illustrato nella seguente tabella:

Numero anni fuori corso finale	Incremento di contribuzione
2	3 %
3	5 %
4 e oltre	10 %

## L'ISEE PER LE PRESTAZIONI UNIVERSITARIE

### Criteri per la determinazione della condizione economica del nucleo familiare dello studente

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione del contributo unico rispetto all'importo massimo e per le prestazioni del diritto allo studio universitario dovranno ottenere l'attestazione ISEE (Indicatore di situazione economica equivalente) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, presentando entro il 16 ottobre 2017 la dichiarazione sostitutiva unica presso le sedi dei Centri di Assistenza Fiscale (CAAF), altri soggetti autorizzati o il sito internet dell'INPS.

L'ISEE verrà acquisito direttamente dall'Università dal sito dell'INPS tramite procedura automatizzata. La procedura automatica d'acquisizione degli ISEE per l'a.a. 2017/2018 fornirà agli studenti la registrazione del proprio valore ISEE entro circa 2 settimane dall'approvazione dell'ISEE da parte dell'INPS senza che lo studente comunichi nulla all'Ateneo.

Gli studenti che non otterranno o non presenteranno l'attestazione ISEE non potranno presentare la domanda di esonero, ottenere il punteggio previsto per il reddito in caso d'iscrizione all'albo delle collaborazioni studentesche (200 ore), iscriversi ai bandi per le borse di studio d'ateneo.

Dopo il pagamento del contributo unico non saranno accettate presentazioni di dichiarazioni ISEE.

Gli studenti che prevedono di laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2016/2017 (febbraio - marzo 2018) devono comunque premunirsi dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sottoscrivendo la DSU entro il 16 ottobre 2017. Coloro che non vi provvederanno saranno soggetti alle penali previste.

Gli studenti che presentano istanza di preiscrizione ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico sono tenuti alla sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva unica entro la scadenza del 16 ottobre 2017, anche se entro tale data non siano ancora immatricolati al corso di laurea magistrale. Dopo tale data verranno applicate le penali e le regole per la presentazione dell'attestazione ISEE oltre i termini. Gli studenti che presentano istanza di preiscrizione ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico e che hanno conseguito la laurea triennale presso un altro ateneo, non sono soggetti alle disposizioni di cui sopra beneficiando di 15 giorni, dal momento in cui si sono immatricolati, entro cui dover presentare la dichiarazione ISEE.

Non saranno acquisite le attestazioni ISEE che non siano state rilasciate per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

La penale prevista, per la ritardata sottoscrizione della DSU, sarà pari a €.50 fino al 31 dicembre 2017. Dopo tale data gli studenti (ad esclusione dei laureandi) saranno tenuti a versare l'intero contributo unico. Eventuali presentazioni dell'ISEE dopo il 31 dicembre 2017 e fino al 25 maggio 2018, potranno avvenire solo su apposita istanza, debitamente documentata, circa i gravi motivi di impedimento alla presentazione nei termini: in caso di accoglimento lo studente sarà tenuto a versare la penale di €. 300,00.

Per tutte le informazioni riguardanti la normativa legata all'ISEE per le prestazioni del diritto allo studio universitario si rimanda al D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n°159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente", nonché al CAAF incaricato dallo studente presso cui la dichiarazione ISEE sarà rilasciata.

#### **Disposizioni per studenti stranieri**

L'Università degli studi dell'Insubria ha affidato al CAF UIL (sede di Como e sede di Varese) il servizio per il rilascio agli studenti stranieri (con redditi prodotti all'estero) dell'attestazione ISEE.

Tutti gli studenti stranieri che vorranno ottenere il rilascio dell'ISEE ai fini del calcolo del contributo unico dovranno obbligatoriamente rivolgersi ai seguenti CAF UIL:

- CAF UIL MILLENNIO SRL Via Torriani, 27 - 22100 Como tel. 031/269143
- CAF UIL S.I.V. SRL Via Cairoli 5/G - 21100 Varese tel. 0332/288019

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999 la condizione economica e patrimoniale dello straniero è valutata in base al tasso di cambio medio dell'Euro per l'anno 2015 e certificata con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del paese nel quale i redditi sono stati prodotti (con indicazione della composizione del nucleo familiare dello studente) e tradotta in lingua italiana dalle competenti autorità italiane. La documentazione può essere anche rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche/consolari estere in Italia per quei paesi dove esistono particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale ambasciata italiana e legalizzata dalle prefetture ai sensi dell'art. 33 del DPR 445/2000.

I cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Per gli studenti stranieri provenienti dai paesi particolarmente poveri il cui elenco è definito da specifico decreto ministeriale la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale: tali studenti dovranno pagare la contribuzione minima prevista.

Per gli studenti riconosciuti quali rifugiati politici ed apolidi, ai fini della valutazione della condizione economica e patrimoniale, si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio immobiliare eventualmente posseduti in Italia.

Lo studente straniero è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000, n. 130.

In ogni caso il reddito dichiarato dagli studenti stranieri non potrà essere inferiore a € 5.824,91 corrispondente ai mezzi minimi di sostentamento che devono essere comprovati ai fini della richiesta del visto d'ingresso in Italia per motivi di studio. Tale valore costituirà pertanto la soglia minima ai fini della valutazione dei requisiti relativi alle condizioni economiche.

#### **Cittadini svizzeri**

I cittadini svizzeri, in virtù dell'accordo bilaterale sottoscritto in data 21/06/1999 e ratificato in data 17/04/2002 sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari. I predetti studenti sono tenuti a presentare idonea documentazione attestante la propria condizione economica e la composizione del nucleo familiare di appartenenza.

#### **Redditi prodotti in Svizzera da studenti con residenza (del nucleo familiare di appartenenza) in Svizzera.**

Tali studenti sono tenuti a presentare la "NOTIFICA DI TASSAZIONE". Il calcolo per determinare la condizione economica terrà conto della voce denominata "Totale dei redditi" (tutti i dati indicati prima del rigo deduzioni): tale somma dovrà essere maggiorata del 20% della sostanza dichiarata, sia mobiliare sia immobiliare. In assenza di tali informazioni sul modulo della Notifica di tassazione, lo studente è tenuto a dichiarare l'ammontare degli stessi, qualora posseduti: in particolare il patrimonio immobiliare posseduto all'estero è valutato solo nel caso di fabbricati ad uso abitativo sulla base del valore convenzionale di €. 500,00 al metro quadrato.

#### **Redditi prodotti in Svizzera da studenti con residenza in Italia**

Gli studenti che hanno la residenza del nucleo familiare in Italia e reddito prodotto all'estero (cd. Frontalieri) sono tenuti a presentare ai CAF la documentazione del datore di lavoro attestante l'ammontare del reddito percepito.

## RIEPILOGO TASSE E CONTRIBUTI VARI

- Contributo per versamento tardivo delle tasse e contributi (scuole di specializzazione comprese):
  - fino a 30 gg. dalla rispettiva scadenza ..... € 50
  - oltre i 30 gg. dalla rispettiva scadenza ..... € 100
- Contributo per iscrizione ad anni successivi al primo dopo il 31/12/2017 in posizione regolare ..... € 100
- Mora contributo unico, per versamenti:
  - fino a 30 gg dalla rispettiva scadenza ..... € 50
  - oltre i 30 gg dalla rispettiva scadenza..... € 100
- Contributo per il pagamento di prima e/o seconda rata tasse scuole di specializzazione oltre le scadenze ..... € 100
- Contributo per versamento tasse dottorati di ricerca oltre il termine ..... € 50
- Contributo annuale per interruzione studi..... € 200
- Contributo per riconoscimento della carriera pregressa (studenti rinunciatari) ..... € 200
- Contributo per ritardata attestazione ISEE:
  - dal 17/10/2017 e fino al 31/12/2017..... € 50
  - oltre il 31/12/2017 (solo per gravi motivi documentati) ..... € 300
- Stampa diploma di laurea / diplomi corsi di laurea triennale area sanitaria /diplomi corsi post lauream e attestato esami di stato/ (*a partire dall'a.a. 2017/2018 lo studente dovrà corrispondere esclusivamente l'imposta di bollo sulla domanda online*)..... € 16
  - per i successivi duplicati ..... € 50
- Diploma Supplement per copie successive alla prima..... € 30
- Contributo di ammissione all'esame di laurea, avente valore abilitante all'esercizio della professione, dei corsi triennali dell'area sanitaria \* ..... € 200
- Iscrizione esami di stato sessione anno solare 2018: concessioni governative ..... € 49, 58
  - contributo per esame di stato (*con assicurazione trimestrale*) per Medico Chirurgo e per esame di stato per Biologo - Chimico - Dottore Commercialista - Esperto contabile - Odontoiatra ..... € 400
- Prova di ammissione per i corsi a numero programmato ..... € 20
- Duplicato Carta Ateneo (solo dal secondo rilascio)..... € 10
- Prova di ammissione per master, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale ..... € 20
- Iscrizione ai corsi singoli (*per tutti i corsi di laurea*) ..... € 120
- Congedo in partenza ..... € 100
- Passaggi interni tra vari corsi di studio ..... € 55
- Contributo accoglimento di altre istanze amministrative oltre i termini .. € 100

I contributi di mora per il ritardato pagamento della tassa di iscrizione saranno addebitati sull'avviso elettronico della quota di acconto del contributo unico. La penale per la presentazione tardiva dell'ISEE sarà versata unitamente alla quota di acconto o di saldo a secondo della data di presentazione dell'ISEE.

riepilogo

## MODALITÀ DI VERSAMENTO

È possibile effettuare i pagamenti tramite:

- avviso elettronico
- modulo di pagamento presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio
- POS
- bonifico bancario

Avviso  
elettronico

Il pagamento tramite avviso elettronico può essere effettuato per la tassa di iscrizione per il contributo unico nonché eventuali more e penali già addebitate. L'avviso di pagamento può essere stampato tramite la procedura dei Servizi web delle Segreterie Studenti accessibile dal sito internet [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it). Pagando tramite avviso elettronico non è necessario portare la ricevuta di pagamento in segreteria.

moduli di  
pagamento

I pagamenti, esclusi di norma quelli pagabili con l'avviso elettronico di pagamento, possono anche essere effettuati presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio mediante modulo di pagamento scaricabile sul sito Internet <http://www.uninsubria.it/web/tasse> o da ritirare agli sportelli di segreteria studenti.

Con questa modalità è necessario consegnare l'attestazione di avvenuto pagamento alla segreteria di appartenenza, che provvederà alla registrazione del pagamento stesso.

POS

È possibile effettuare tutti i pagamenti anche tramite POS, sia con Bancomat che con Carta di credito (non si accettano carte di credito American Express o Diner's Club) direttamente allo sportello della propria segreteria di appartenenza.

bonifico

***I pagamenti effettuati tramite bonifici bancari o operazioni di pagamento di internet banking sono soggetti alle disposizioni previste dalla direttiva europea sui servizi di pagamento (D.Lsg 27/01/2010 n° 11): pertanto al fine di evitare l'addebito delle more sui ritardati pagamenti si sconsiglia di provvedere al pagamento tramite bonifico o internet banking negli ultimi giorni di scadenza delle rate.***

bonifico  
bancario

Gli estremi di pagamento tramite bonifico bancario sono:

IBAN: IT29 D 05696 10801 0000 85001X87  
Banca Popolare di Sondrio - Filiale 158 Varese

bonifico  
internazionale

Per gli studenti che vogliono pagare con bonifico internazionale:

BIC/SWIFT: POSOIT22

Ricordarsi di specificare sempre il numero di matricola.

Con il pagamento tramite bonifico **è obbligatorio** portare la ricevuta allo sportello della propria segreteria di appartenenza.

## MANCATO VERSAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e i contributi relativi a tutti gli anni d'iscrizione non potranno proseguire la carriera: non saranno ammessi agli esami di profitto, all'esame di laurea e non potranno ottenere il trasferimento presso altro ateneo. Inoltre non potranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2017/2018, ottenere certificati, presentare domanda di esonero, domanda di borsa di studio o iscriversi alle collaborazioni studentesche; gli esami sostenuti senza avere regolarizzato la posizione amministrativa saranno annullati con apposito Provvedimento Rettorale.

## RATEIZZAZIONE

requisiti

La rateizzazione è ammessa solo per il saldo del contributo di importo superiore a €700,00 e potrà essere richiesta dagli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale con il pagamento in 3 rate a cadenza mensile senza interessi.

Non possono usufruire della rateizzazione:

- i laureandi della prima sessione dell'a.a. 2017/2018 (maggio-luglio 2018)
- gli studenti che comunicano o modificano il valore ISEE, oppure che si iscrivono all'a.a. 2017/2018, dopo l'emissione dell'avviso di pagamento.

a chi si rivolge

Il servizio di rateizzazione si rivolge a tutti gli studenti che possano trovarsi in una situazione di **comprovata difficoltà economica**; la richiesta dovrà essere effettuata su apposita istanza presentata al Dirigente dell'Area Didattica e Ricerca **corredata della documentazione necessaria ad attestare tale stato**.

procedura

L'avviso di pagamento del contributo unico sarà disponibile, tramite i servizi web delle Segreterie Studenti, a partire dalla metà di aprile.

La richiesta di rateizzazione dovrà essere presentata su apposito modulo, all'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti, **entro il termine reso noto dall'Ufficio Diritto allo Studio e servizi agli studenti**: in caso di accoglimento dell'istanza il saldo del contributo verrà suddiviso in 3 tranches con le seguenti scadenze:

- 1° tranche: 25/05/2018
- 2° tranche: 29/06/2018
- 3° tranche: 31/07/2018

Attenzione

Il mancato pagamento di una tranche comporterà il blocco immediato della carriera fino alla regolarizzazione della posizione amministrativa; il tardivo pagamento di una tranche comporterà invece l'addebito diversificato delle more secondo le modalità previste. Il servizio è revocato d'ufficio in caso di cessazione della carriera (rinuncia agli studi, trasferimento, laurea) e lo studente potrà chiudere la carriera solo previa regolarizzazione della propria posizione mediante il versamento dell'intero importo del contributo.

## ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI

L'Università degli Studi dell'Insubria effettuerà controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione, sulla veridicità delle dichiarazioni e svolgerà tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni all'Amministrazione Finanziaria, agli Uffici Catastali ed alla Polizia Tributaria.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati, si riscontrerà una difformità della condizione economica tra quanto dichiarato dallo studente e quanto rilevato dalle risultanze degli accertamenti effettuati presso i competenti uffici fiscali, lo studente sarà tenuto a corrispondere la differenza tra la seconda rata risultante dalla verifica e quella dovuta in base all'attestazione ISEE, nonché sarà soggetto alla sanzione prevista dall'art. 10 comma 3 del D.Lgs. 68/2012 vale a dire *chiunque, presenti dichiarazioni non veritiere proprie o dei propri congiunti, al fine di fruire delle predette agevolazioni è soggetto ad un sanzione amministrativa consistente nel pagamento di importo triplo rispetto a quella percepita e perde il diritto di ottenere altre erogazioni per tutta la durata del corso degli studi, fermo restando in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato*.

Si segnala che l'attestazione ISEE, che è una certificazione prodotta sulla base di una Dichiarazione Sostitutiva Unica, verrà inviata all'Agenzia delle Entrate per gli opportuni controlli incrociati con le dichiarazioni reddituali.

Si ricorda (come ribadito dall'art. 76 del DPR 445/2000) che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## RIMBORSI

È possibile chiedere il rimborso della tassa regionale solo nei casi sotto elencati:

- studenti iscritti ad anni successivi al primo che presentino domanda di trasferimento ad altro Ateneo entro e non oltre il 31/10/2017, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 gg. dalla domanda di trasferimento;
- studenti immatricolati che, per l'A.A. 2017/2018, presentino domanda di rinuncia agli studi entro e non oltre il 31/10/2017, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 gg. dalla domanda di rinuncia agli studi a condizione di non aver usufruito di alcun beneficio legato all'iscrizione;
- studenti che rinnovino l'iscrizione all'A.A. 2017/2018 e che si laureino entro la sessione straordinaria dell'A.A. 2016/2017, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 gg. dal conseguimento del titolo finale.

*rimborsi  
effettuabili*

*istanze  
oltre i termini*

Eventuali domande di rimborso che perverranno oltre i predetti termini, saranno valutate a condizione che siano adeguatamente motivate e corredate da apposita documentazione. Qualora accolte, allo studente verrà trattenuto il contributo per l'accoglimento.

*rimborsi  
non effettuabili*

### Non sono rimborsabili:

- La tassa di iscrizione versata da studenti che abbiano rinnovato l'iscrizione all'a.a. 2017/2018;
- Il contributo di ammissione per i corsi di studio ad accesso programmato.
- La differenza contributiva tra la il contributo unico già pagato e quello ricalcolato a seguito della presentazione di una dichiarazione ISEE.

*procedura  
per la richiesta  
del rimborso*

Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare apposita istanza mediante la compilazione del **modulo** in distribuzione presso gli uffici Segreterie Studenti entro l'anno accademico di riferimento.

Al modulo, che deve essere consegnato agli sportelli delle Segreterie Studenti dall'interessato o da un suo delegato munito di delega e di fotocopia del documento d'identità dell'interessato, devono essere allegati gli **originali delle attestazioni e/o ricevute di pagamento** degli importi di cui si chiede il rimborso.

In assenza degli originali delle ricevute non si potrà procedere al rimborso.

## ESONERO TASSE E CONTRIBUTO UNIVERSITARIO

*scadenza*

Gli studenti che hanno rinnovato l'iscrizione per l'anno accademico 2017/2018 e che soddisfano le condizioni previste nelle tipologie di esonero elencate alle pagine successive possono inoltrare domanda di esonero dalle tasse e dal contributo universitario **dal 16 ottobre 2017 al 15 dicembre 2017** collegandosi al sito web dell'Università degli Studi dell'Insubria ([www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)).

Gli eventuali documenti richiesti dal terminale devono essere presentati alla Segreteria Studenti di appartenenza esclusivamente entro la data indicata sulla ricevuta rilasciata dal sistema informatico pena la decadenza dal beneficio.

sanzioni

La dichiarazione della Condizione Economica accertata tramite l'attestazione ISEE del nucleo familiare deve essere obbligatoriamente presentata prima di inoltrare la domanda di esonero dalle tasse e dal contributo universitario, la cui scadenza è fissata entro il 15 dicembre 2017.

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.Lgs. 68/2012 chiunque presenti dichiarazioni non veritiere proprie o dei propri congiunti, al fine di fruire delle predette agevolazioni è soggetto ad un sanzione amministrativa consistente nel pagamento di importo triplo rispetto a quella percepita e perde il diritto di ottenere altre erogazioni per tutta la durata del corso degli studi, fermo restando in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

casi di esclusione

Non beneficiano degli esoneri, tranne che per le tipologie n° 2, 3 o 4:

- studenti già in possesso di diploma di laurea o diploma universitario;
- studenti che in seguito ad istanza di riconoscimento di carriera pregressa, a passaggio interno o a trasferimento presso il nostro Ateneo ottengano una abbreviazione di corso oppure una convalida di esami di profitto nella nuova carriera;

iscritti laurea  
magistrale

Gli studenti che sono in possesso esclusivamente di diploma di laurea triennale ai sensi del DM 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004 che si iscrivono ad una laurea magistrale possono beneficiare degli esoneri solo per la tipologia di esonero per borsa di studio regionale, esonero per handicap, esonero per più studenti universitari appartenenti allo stesso nucleo familiare, qualora soddisfino le condizioni previste.

domanda  
respinta

Nel caso in cui la presentazione on-line della domanda di esonero venga respinta per mancanza dei requisiti previsti dal bando, e lo studente ritenga che tali requisiti siano invece in suo possesso, lo stesso potrà inoltrare domanda cartacea di esonero, entro e non oltre il termine perentorio del 15 dicembre 2017, presso gli sportelli della segreteria studenti di appartenenza, che provvederà alla verifica della domanda, pena la decadenza dall'eventuale beneficio.

### ***Tipologie di esonero***

1. **Studenti risultati beneficiari di borsa di studio MAE** (esonero totale dal pagamento del contributo universitario); la domanda deve essere inoltrata mediante apposito modulo da parte degli studenti beneficiari di borsa di studio MAE.

2. **Tipologia H: Studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5/02/1992 n° 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% (esonero totale, esclusa imposta di bollo pari a euro 16,00)**; è necessario presentare la certificazione rilasciata dall'ASL competente che attesti la condizione di handicap e/o la percentuale di invalidità.

Per gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo, che hanno già beneficiato dell'esonero per handicap, l'avviso elettronico della tassa di iscrizione comprenderà la sola quota di rimborso spese e gli stessi non dovranno inoltrare alcuna richiesta di esonero. Resta inteso che gli studenti portatori di handicap sono tenuti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità avvenute nell'anno accademico precedente.

**3. Tipologia HP: Studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della legge 118/71 con un ISEE non superiore a € 4000**

Gli studenti per poter beneficiare dell'esonero indicato dovranno essere iscritti in posizione regolare e dovranno allegare alla domanda di esonero:

- un'autocertificazione del proprio stato di famiglia;
- copia del verbale rilasciato dall'ASL (Commissione medica) da cui risulti il tipo e il grado di invalidità del genitore (qualora la certificazione d'invalidità non fosse soggetta a revisione la stessa dovrà essere presentata solo all'atto della prima richiesta d'esonero);
- la certificazione rilasciata dall'ente pensionistico attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità.

L'esonero può essere concesso solo se il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% (cfr. i punti 4, 5, 6 del verbale ASL) e percepisce la relativa pensione.

L'esonero totale comprende la tassa d'iscrizione e il contributo universitario.

**3. Tipologia C: Studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di più studenti universitari(CI) iscritti al nostro ateneo**

L'entità dell'esonero è di € 100,00= da scalare dal contributo universitario senza alcuna limitazione di ISEE.

**4. Lauree Scientifiche:** Gli immatricolati ai corsi di laurea triennale in Fisica e Matematica, e ai corsi di laurea magistrale in Biomedical Sciences, Biotecnologie molecolari e industriali, Chimica, Fisica, Informatica, Matematica e Scienze Ambientali che hanno conseguito un voto di laurea triennale pari almeno a 100/110, versano solo la tassa di iscrizione e sono esonerati dal contributo unico. Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo ai corsi di laurea triennale in Fisica e Matematica, e ai corsi di laurea magistrale in Biomedical Sciences, Biotecnologie molecolari e industriali, Chimica, Fisica, Informatica, Matematica e Scienze Ambientali, versano solo la tassa di iscrizione e sono esonerati dal contributo unico se:

- hanno acquisito alla data del 30/11/2017 tutti i crediti previsti complessivamente nel piano studi fino all'anno precedente a quello d'iscrizione;
- media ponderata non inferiore ai 27/30.

Sono concessi d'ufficio i seguenti esoneri:

1. studenti risultati beneficiari o idonei al conseguimento delle borse di studio finanziate con fondi regionali: a questi studenti viene riconosciuto l'esonero totale dal pagamento della tassa regionale e del contributo universitario;
2. studenti beneficiari o idonei non beneficiari al conseguimento delle borse di studio regionali che non abbiano maturato il diritto al percepimento della seconda rata della borsa di studio: a questi studenti viene riconosciuto l'esonero totale dalla tassa regionale e parziale (50%) del contributo universitario.

La concessione dell'esonero per gli studenti beneficiari o idonei al conseguimento delle borse di studio regionali viene effettuata d'ufficio ed è subordinata alla pubblicazione della graduatoria; si ricorda che agli studenti richiedenti la borsa di studio regionale per l'a.a. 2017/2018 il pagamento del contributo unico viene sospeso.

## **BORSE DI STUDIO DI ECCELLENZA E MERITO**

Sono istituite, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del DPCM 9 aprile 2001 n° 56 borse di studio per l'a.a. 2017/2018 di cui:

- a. n. **30** borse riservate a **studenti in sede** iscritti al primo anno di corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, dell'importo di € 2.000;
- b. n. **15** borse riservate a **studenti fuori sede** iscritti al primo anno di corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, dell'importo di € 5.000;
- c. n. **1** borsa riservata al vincitore del concorso "Una settimana da ricercatore 2017";
- d. n. **5** borse riservate a **studenti in sede** iscritti al primo anno di corso di laurea magistrale non a ciclo unico, dell'importo di € 2.000;
- e. n. **5** borse riservate a **studenti fuori sede** iscritti al primo anno di corso di laurea magistrale non a ciclo unico, dell'importo di € 5.000.

Criteri, procedure di richiesta e modalità di conferimento di tutte le borse di studio sono contenute in un bando specificamente dedicato.

I requisiti per il mantenimento per tutte le borse di studio di eccellenza e merito sono validi per l'intera durata del corso di studio per ciascun beneficiario e consistono in:

- essere iscritto in posizione regolare nell'anno accademico d'iscrizione;
- aver già beneficiato della borsa di studio nell'anno accademico precedente;
- aver acquisito alla data del 31 dicembre dell'anno solare di iscrizione almeno l'80% dei crediti previsti dal piano di studio per l'anno accademico precedente a quello d'iscrizione e aver conseguito una votazione media ponderata negli esami di profitto di almeno 27/30.

Si rinvia per tutte le informazioni relative alle borse di studio a visionare gli appositi bandi di concorso sul sito web d'ateneo alla pagina dedicata al diritto allo studio:

<http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-profilo/studente/diritto-allo-studio>

## **BORSE DI STUDIO PER GLI ATLETI ISCRITTI AI COLLEGE SPORTIVI DELL'ATENEO**

L'Ateneo istituisce, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del DPCM 9 aprile 2001 borse di studio per gli atleti iscritti ai College sportivi dell'Ateneo. Criteri, procedure di richiesta e modalità di conferimento di tutte le borse di studio sono contenute in un bando specificamente dedicato

Si rinvia per tutte le informazioni relative alle borse di studio a visionare gli appositi bandi di concorso sul sito web d'ateneo alla pagina dedicata al diritto allo studio.

## **BORSE DI STUDIO PER STUDENTI STRANIERI**

L'Ateneo istituisce, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del DPCM 9 aprile 2001 borse di studio per studenti di nazionalità straniera provenienti da paesi extra UE e non OCSE iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrali non a ciclo unico. Criteri, procedure di richiesta e modalità di conferimento di tutte le borse di studio sono contenute in un bando specificamente dedicato.

Si rinvia per tutte le informazioni relative alle borse di studio a visionare gli appositi bandi di concorso sul sito web d'ateneo alla pagina dedicata al diritto allo studio.