UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Aut. Prot. N° 4911/99 del 11-06-1999
della Direzione Regionale delle Entrate per la Lombardia – Sezione staccata di Varese.

N.B. – Le domande incomplete o non regolarmente compilate non verranno accolte. Prima della compilazione e della sottoscrizione si consiglia di consultare le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale indicate sul presente modulo.

Applicare foto
(a cura dell'interessato)

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

☐ **AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE**

☐ **AD UNA SECONDA LAUREA**

☐ **TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ (CONGEDO IN ARRIVO)**

☐ **RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA**

☐ **STUDENTI ITALIANI E STRANIERI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO**

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

IL SOTTOSCRITTO

Cognome..... Nome .....
Nato a ..... Prov. ..... il .....
Residente a ..... Prov..... Via ..... n°..... CAP .....
Domicilio ..... Prov..... Via ..... n°..... CAP .....
Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Cittadinanza .....
Tel. ..... Cell. ..... E-mail .....

CHIEDE

di essere immatricolato per l'anno accademico 2011/2012

☐ **al corso di LAUREA in** .....

☐ **al corso di LAUREA MAGISTRALE/MAGISTRALE A CICLO UNICO in** .....

.....

Solo per il corso di laurea in Scienze della Mediazione Interlinguistica e Interculturale indicare tre lingue straniere:

1ª Lingua _____ ***2ª Lingua*** _____

3ª Lingua _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto.....

- consapevole delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla predetta dichiarazione come ammonito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445;
- consapevole che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità. Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 485, 489, 495, 496 c.p.;
- consapevole che l'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi;
- consapevole che le posizioni acquisite utilizzando i predetti atti o dichiarazioni falsi o mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dell'istanza e che le tasse pagate non saranno più rimborsate

DICHIARA

ai sensi dell'art. 1 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, nonché degli artt. 46, 47, 48 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n°445

■ di essere in possesso del titolo di studi medi superiori di .....
conseguito presso l'Istituto .....
Via ..... n° ....
Città ..... Prov. ..... CAP .....
Con la votazione di ..... /..... Anno scolastico ...../ .....
Eventuale anno integrativo conseguito presso l'Istituto .....
Via ..... n° ..... Città .... Anno .....

■ anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario ...../.....

■ di essere in possesso di: ☐ laurea triennale ☐ diploma universitario
☐ laurea ☐ laurea specialistica/magistrale
in .....
conseguita presso l'Università .....di .....
in data ..... con votazione ...../.....

OPPURE

di aver presentato domanda di laurea per il corso di studio in .....
presso l'Università..... in data ..... e di prevedere il conseguimento della laurea entro il giorno .....

■ di aver sostenuto i seguenti esami, di cui chiede la convalida, presso l'Università ..... .
di ..... ☐ corso di laurea ☐ diploma universitario
☐ laurea triennale ☐ laurea specialistica/magistrale
in .....…

Insegnamento	data di superamento	voto	CFU/annualità	SSD
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Insegnamento	data di superamento	voto	CFU/annualità	SSD
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Si informa che, al fine di una corretta valutazione e possibile convalida degli esami sostenuti, è necessario presentare alla Segreteria Studenti i programmi dei corsi.

Si precisa che gli esami della precedente carriera universitaria dei quali non sia stata richiesta convalida con la presente istanza in sede di immatricolazione, non potranno di norma essere sottoposti a successiva richiesta di convalida.

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero

■ di aver superato l'esame di ☐ laurea ☐ diploma il .....
nella nazione ..... presso .....
Corso di laurea/diploma in .....
con votazione ...../..... ☐ con lode

DICHIARA INOLTRE

■ di non essere contemporaneamente iscritto ad altro corso di studio presso questa o altra Università (o Istituto di alta formazione artistica e musicale o Scuola superiore per mediatori linguistici) e di essere a conoscenza che la violazione del divieto di contemporanea iscrizione comporterà l'obbligo da parte dello studente di formalizzare la rinuncia agli studi per il primo corso di studio al quale si era iscritto;

■ di essere a conoscenza che la carriera didattica e amministrativa dello studente dell'Università degli Studi dell'Insubria è soggetta all'applicazione delle norme contenute nel Regolamento didattico di Ateneo, nel Regolamento d'Ateneo per gli studenti e degli altri Regolamenti di Ateneo ad esso connessi disponibili sul sito web dell'Ateneo;

■ di essere a conoscenza che l'importo della seconda rata è determinato in base all'attestazione ISEEU rilasciata dai CAAF convenzionati con l'Ateneo e che il sistema di contribuzione studentesca è disciplinato dalle norme contenute nel Regolamento sulle tasse e i contributi;

■ di essere a conoscenza che non possono essere sostenuti esami, pena annullamento degli stessi, dalla data della presente richiesta alla data della delibera delle competenti Autorità didattiche;

■ di aver ricevuto ai sensi dell'art. 13 Dlg. 196/2003, le adeguate informazioni circa l'utilizzazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi dell'Insubria mediante l'informativa allegata al presente modulo.

Per quel che concerne il trattamento di eventuali miei dati c.d. "sensibili" per le finalità indicate in sede informativa:

☐ dò il consenso ☐ nego il consenso

Data ..... *Firma*.....

*La firma in calce alla dichiarazione deve essere apposta in presenza dell'impiegato addetto allo sportello, previa esibizione da parte dello studente di valido documento di identità. Nel caso in cui la presente domanda venga presentata da persona diversa dal richiedente, opportunamente identificata, dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità dello studente e dallo stesso debitamente sottoscritta.

Per i Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza ad accesso libero:
Lo studente dichiara di essere a conoscenza che è previsto un test non selettivo ma obbligatorio dopo l'immatricolazione, volto all'accertamento della preparazione personale dello studente e di essere tenuto a verificare, sotto la propria responsabilità, le date previste per il relativo sostenimento o l'eventuale esonero dalla verifica per specifiche categorie di studenti. Consultare i Regolamenti didattici dei corsi di studio e il sito web dell'ateneo www.uninsubria.it alle pagine della Facoltà di riferimento.

Data ..... *Firma** .....

*La firma in calce alla dichiarazione deve essere apposta in presenza dell'impiegato addetto allo sportello, previa esibizione da parte dello studente di valido documento di identità. Nel caso in cui la presente domanda venga presentata da persona diversa dal richiedente, opportunamente identificata, dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità dello studente e dallo stesso debitamente sottoscritta.

ISTRUZIONI

- Effettuare il versamento della 1ª rata tasse presso gli sportelli di Banca Intesa San Paolo utilizzando il modulo di pagamento allegato.
  Per l'importo della rata: LEGGERE LE AVVERTENZE
- Presentarsi alla Segreteria Studenti competente con:
  a) una fotografia formato tessera;
  b) la ricevuta del versamento della prima rata delle tasse universitarie effettuato presso gli sportelli di Banca Intesa San Paolo mediante utilizzo del modulo di pagamento allegato (Il versamento della prima rata tasse potrà essere effettuato mediante bancomat, carta di credito o BancoPosta presso gli sportelli della Segreteria Studenti il giorno del perfezionamento dell'immatricolazione);
  c) fotocopia fronte e retro di un documento di identità

N.B.: Gli Uffici di Segreteria Studenti avranno cura di comunicare la data per il ritiro del libretto universitario e del tesserino universitario.

AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale **ad accesso libero** è necessario presentare apposita domanda di preiscrizione al fine di accedere alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione. Possono presentare la domanda di preiscrizione anche i laureandi presso questo o altro ateneo che abbiano acquisito un numero di crediti stabilito dai manifesti degli studi dei singoli corsi di laurea magistrale. La domanda di preiscrizione deve essere presentata anche da coloro che, già iscritti ad un corso di laurea magistrale, intendono effettuare un passaggio di corso o un trasferimento da altro ateneo, e da coloro che sono già in possesso di una laurea magistrale.
La domanda di preiscrizione deve essere presentata alla Segreteria Studenti dal 1 agosto al 28 ottobre 2011.
Possono presentare domanda di preiscrizione anche i laureandi presso questo o altro ateneo che conseguono la laurea entro e non oltre il 29 febbraio 2012.
Gli studenti ammessi e laureati possono immatricolarsi dopo lo svolgimento della prova di verifica entro 10 giorni e comunque non oltre il 31 gennaio 2012 se si consegue la laurea entro il 31 dicembre 2011 e comunque non oltre il 15 marzo 2012 se si consegue la laurea entro il 29 febbraio 2012.

SECONDE LAUREE

Per i **corsi ad accesso libero**, l'istanza di immatricolazione deve essere inoltrata alla Segreteria Studenti dal 1 agosto al 30 settembre 2011. Dal 3 ottobre al 30 novembre 2011 con onere di mora pari a € 100,00. Oltre il 30 novembre 2011 non è comunque consentita l'immatricolazione.
Per i **corsi ad accesso programmato** occorre presentare domanda di iscrizione alla prova di ammissione secondo le modalità e le istruzioni riportate sul relativo bando di concorso.
L'immatricolazione ai corsi ad accesso programmato avverrà sulla base delle specifiche modalità e termini di immatricolazione previsti dai relativi bandi di concorso.
Si informa che, al fine di una corretta valutazione ed eventuale convalida degli esami sostenuti, è necessario presentare alla Segreteria Studenti competente i programmi dei corsi.

TRASFERIMENTI

La documentazione (foglio di congedo) deve pervenire alla Segreteria Studenti entro il 28 ottobre 2011 (a tal fine fa fede la data del timbro del protocollo di arrivo presso il nostro Ateneo). Dopo tale data saranno accettati soltanto i fogli di congedo dai quali risulti che lo studente abbia effettuato domanda di trasferimento presso la Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza entro e non oltre la data del 30 settembre 2011.
Lo studente trasferito deve inoltrare la domanda di immatricolazione, presso la Segreteria studenti competente, su specifica convocazione della stessa.
Per i **corsi ad accesso programmato,** il trasferimento di studenti provenienti dal medesimo corso di laurea è subordinato all'ottenimento di apposito Nulla Osta da richiedersi alla competente segreteria nel periodo dal 11 luglio al 22 agosto 2011.
Si informa che, al fine di una corretta valutazione ed eventuale convalida degli esami sostenuti, è necessario presentare alla Segreteria Studenti competente i programmi dei corsi.
Il termine ultimo di immatricolazione a seguito di trasferimento da altri atenei italiani è fissato al 23 dicembre 2011.

ABBREVIAZIONE DI CORSO

- Studenti rinunciatari e decaduti per riconoscimento carriera.
- Studenti con titolo di studio estero.

L'istanza deve pervenire alla Segreteria Studenti dal 1 agosto al 30 settembre 2011. Dal 3 ottobre al 30 novembre 2011 con onere di mora pari a € 100,00 per i corsi di studio ad accesso libero. Oltre il 30 novembre 2011 non è comunque consentita l'immatricolazione.
Unitamente alla presente istanza deve pervenire idonea documentazione attestante il conseguimento del titolo per gli studenti con titolo di studio estero.
Gli studenti rinunciatari e decaduti che chiedono il riconoscimento di carriera sono tenuti a presentare i programmi dei corsi di cui si chiede la convalida e ad attenersi alle specifiche disposizioni del Regolamento sulle tasse e i contributi 2011/2012 allegato alla presente per questa tipologia di immatricolazione.

ATTENZIONE

Per il rispetto dei termini sopra indicati non rilevano le date di pagamento delle tasse universitarie eventualmente previste. Più precisamente, per l'accoglimento dell'istanza amministrativa nei termini previsti **fa fede la data di presentazione allo sportello e non quella del pagamento effettuato** presso gli sportelli di Banca Intesa San Paolo.
N.B. Si segnala che, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento d'Ateneo per gli Studenti, a seguito dell'immatricolazione, allo studente è assegnata una casella di posta elettronica che costituisce strumento di comunicazione ufficiale fra studenti e Università. L'Ateneo non garantisce risposte a quesiti e a richieste di informazioni provenienti da caselle di posta elettronica diverse da quelle istituzionali.
La casella ha il seguente formato: nome utente@studenti.uninsubria.it.

AVVERTENZE

1 - Per tutti gli studenti la 1ª rata tasse è di € 655,00. Si precisa che agli studenti con ISEEU minore o uguale a € 4.000,00 verrà rimborsata una quota della 1ª rata tasse pari a € 260,00.
2 - Il bollettino MAV elettronico per il pagamento della 2ª rata tasse sarà reso disponibile e stampabile, dalla prima settimana di aprile 2012 alla pagina dei Servizi web delle Segreterie Studenti con scadenza 23 maggio 2012.
3 - Il solo versamento della prima rata delle tasse NON costituisce prova dell'avvenuta immatricolazione, la stessa potrà ritenersi valida solo dopo l'avvenuta consegna della documentazione prescritta.
4 - Nel caso di domande inviate a mezzo Raccomandata A.R., ai fini del rispetto dei termini sopraindicati, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. In tal caso lo studente è tenuto ad allegare, oltre alla documentazione già indicata, anche una fotografia formato tessera.
5 – Le domande incomplete o non regolarmente compilate non verranno accolte.

ESONERI

Si rinvia a quanto puntualmente indicato nel Regolamento sulle tasse e i contributi A.A. 2011/2012. In particolare si segnala che: gli **studenti con handicap** uguale o superiore al 66% sono totalmente esonerati dalle tasse e dai contributi universitari. Sono tenuti ad effettuare solo il versamento di € 105,28 presso gli sportelli del Gruppo Banca Intesa San Paolo mediante modulo di pagamento da ritirarsi agli sportelli di Segreteria. Dovrà essere allegata alla presente istanza idonea documentazione della competente **ASL**.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Da compilarsi a cura dello studente

Ricevuta della domanda di immatricolazione:

- ☐ ad un corso di laurea magistrale
- ☐ ad una seconda laurea
- ☐ per trasferimento da altra università (congedo in arrivo)
- ☐ riconoscimento carriera pregressa
- ☐ studenti con titolo estero

Sig./ra..... Matricola .....

Corso di laurea/laurea triennale/laurea specialistica/magistrale/magistrale a ciclo unico/diploma universitario in .....

Il procedimento per l'immatricolazione si avvia dalla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro 90 giorni, salva la necessità di presentazione di documentazione di regolarizzazione. Si fa presente che tale termine sarà sospeso, per il periodo massimo di ulteriori 90 giorni, dall'invio della pratica dello studente all'autorità didattica che deciderà in merito all'ammissione al corso e/o convalida degli esami sostenuti.

I suddetti termini sono disciplinati dall'art. 5 del Regolamento attuativo della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi", emanato con Decreto rettorale n.10674 del 12/12/2006.
In caso di mancata conclusione entro i termini suddetti, è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, nei termini di legge.

Per i corsi della sede di Varese il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio segreterie studenti della sede di Varese. Per i corsi della sede di Como il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio segreterie studenti della sede di Como. Presso tali uffici è possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento promosso.

Il Segretario	Data e timbro
.....	.....