



Policy di Ateneo per il Deposito istituzionale della ricerca IRInSubria

Premesse

L'Università degli Studi dell'Insubria, in ottemperanza a quanto stabilito all'art.1 comma 5 del proprio statuto "promuove la qualità della ricerca scientifica su cui fonda le attività formative; valorizza le capacità individuali e collettive; favorisce la circolazione dei risultati scientifici, la loro diffusione in rete, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento d'Ateneo in materia di riservatezza e diritto d'autore".

La presente policy applica la Raccomandazione della Commissione UE del 17 luglio 2012 sull'accesso all'informazione scientifica e sulla sua conservazione (2012/417/UE) in GUCE L 194/39 del 21 luglio 2012 nella quale la Commissione UE chiede alle istituzioni accademiche degli stati membri di definire e attuare politiche per la diffusione delle pubblicazioni scientifiche e l'accesso aperto.

La presente policy applica il Decreto Legge dell'8 agosto 2013 approvata definitivamente dalla Camera il 3 ottobre 2013 e convertita con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2013, n. 112

L'Università degli Studi dell'Insubria promuove l'attuazione del principio dell'accesso aperto (Open Access), come definito dalla *Berlin Declaration on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities* dell'ottobre 2003 firmata dall'Ateneo con la sottoscrizione della Dichiarazione di Messina del 2004.

IRInSubria è il Deposito istituzionale ad accesso aperto dell'Università degli Studi dell'Insubria.

Scopo del Deposito istituzionale ad accesso aperto è raccogliere e conservare la produzione scientifica dell'Ateneo, rendendola visibile e massimizzandone l'impatto a livello nazionale e internazionale.

La produzione scientifica dell'Ateneo viene inviata al sito docente MIUR, evitando ai docenti la duplicazione degli inserimenti.

Esso è l'unica fonte di dati per le attività che comportano una valutazione interna ed esterna. Di conseguenza, l'inserimento delle pubblicazioni nell'archivio è obbligatorio. Poiché, per un utilizzo efficace, i dati devono essere esaustivi e affidabili, particolare cura e attenzione deve essere posta nel loro inserimento.

Le registrazioni bibliografiche devono essere corredate di *abstract* (obbligatorio per le tesi di dottorato e per gli interventi a convegno non pubblicati) e, compatibilmente con la legge sul diritto d'autore, anche del *full-text* dei lavori di ricerca.

Politica sui metadati

1. Chiunque può accedere gratuitamente ai metadati delle registrazioni presenti nell'archivio.
2. I metadati delle registrazioni possono essere liberamente riutilizzati per fini non di lucro. Si esclude una loro utilizzazione per il perseguimento di un qualsiasi vantaggio economico privato.
3. Per le tesi di dottorato i metadati comprendono sempre *abstract*, come previsto nel Regolamento per i corsi di dottorato di ricerca e per le monografie indice e *abstract*.



Politica sui testi

1. Chiunque può accedere gratuitamente al testo completo delle registrazioni presenti nell'archivio, in accordo con le scelte degli autori e con le politiche degli editori.
2. Utilizzazioni diverse e ulteriori dei prodotti sono invece riservate all'autore e/o all'editore, salvo che siano dichiarate libere per legge o consentite dai titolari dei diritti.
3. Se tuttavia il prodotto presente in archivio è accompagnato da una licenza *Creative Commons* esso è utilizzabile anche nei modi e per le finalità descritte nella licenza *Creative Commons* applicabile.

Politica sui contenuti

1. **IRInSubria** è il deposito istituzionale ad accesso aperto contenente prodotti della ricerca.
2. Esso contiene le seguenti tipologie di prodotti:
 - articoli su periodico;
 - traduzioni di articoli su periodico;
 - contributi in volume;
 - traduzioni di contributi in volume;
 - interventi a convegno non pubblicati;
 - volumi;
 - traduzioni di volumi;
 - curatele di volumi;
 - relazioni interne o rapporti di ricerca;
 - norme e brevetti;
 - mappe;
 - applicazioni e prodotti multimediali;
 - curatele di applicazioni e prodotti multimediali;
 - edizioni critiche, edizioni o traduzioni commentate, commenti scientifici;
 - attività (direzione di una collana, partecipazione al comitato scientifico di un periodico);
 - tesi di dottorato.
3. Per ciascun prodotto, vengono indicati:
 - la data di pubblicazione;
 - la versione del testo integrale allegato (bozza, manoscritto inviato all'editore, versione accettata dall'editore, versione pubblicata dall'editore);
 - la tipologia di revisione (esperti anonimi, esperti non anonimi, comitato scientifico, nessuno);
 - lo stato di pubblicazione (pubblicato, in stampa, *ePub ahead of print*).

Politica sull'inserimento dati

1. I metadati sui prodotti possono essere inseriti soltanto dal personale accademico abilitato, o da personale da esso delegato. In particolare, possono registrare i propri lavori in **IRInSubria**:
 - professori;
 - ricercatori;
 - dottorandi;



- assegnisti;
 - specializzandi;
 - docenti a contratto per ricerca;
 - personale tecnico-amministrativo.
2. L'inserimento dei dati e dei testi integrali è a cura degli autori. Al momento del deposito gli autori sottoscrivono una dichiarazione in cui garantiscono di essere gli autori del lavoro depositato e concedono all'Ateneo una Licenza non esclusiva per la pubblicazione dei metadati e del testo dei prodotti della ricerca secondo le modalità descritte nella "Politica sui metadati" e nella "Politica sui testi".
 3. Gli autori devono depositare i metadati bibliografici di tutti i loro prodotti di ricerca.
 4. La registrazione dei prodotti di ricerca in **IRInSubria** deve essere effettuata entro un mese dalla data della loro pubblicazione, per garantire che i dati contenuti in **IRInSubria** siano sempre aggiornati e disponibili per le diverse esigenze amministrative.
 5. Gli autori devono depositare il *full-text* di tutte le loro registrazioni, eventualmente richiedendo un periodo di embargo.
 6. Le registrazioni sottoposte a embargo non saranno pubblicamente visibili fino allo scadere dello stesso embargo.
 7. I metadati immessi in **IRInSubria** vengono validati da esperti bibliotecari rispetto alla loro attinenza ai propositi dell'archivio, alla loro reale appartenenza alla tipologia specificata, e alla correttezza dei metadati bibliografici indicati.
 8. I testi integrali depositati vengono controllati da esperti bibliotecari per verificare la congruenza del formato rispetto a quanto richiesto dalle politiche formalizzate dagli autori nella banca dati di riferimento SHERPA-RoMEO.
 9. Gli autori sono responsabili in via esclusiva della veridicità e dell'autenticità di quanto dichiarato in fase di immissione dei dati.
 10. Gli autori sono responsabili in via esclusiva per qualsiasi violazione di diritti di terzi derivante dalla pubblicazione dei prodotti della ricerca da loro caricati.
 11. Le opere per cui si riscontri una comprovata violazione di diritti di terzi verranno immediatamente eliminate da **IRInSubria**.
 12. L'Università degli Studi dell'Insubria non assume alcuna responsabilità nel caso di eventuale violazione, da parte di terzi utilizzatori, dei diritti d'autore relativi alle opere inserite nell'archivio.

Politiche di conservazione

Per il mantenimento, l'aggiornamento e l'eventuale eliminazione dei dati da **IRInSubria**.

1. Le registrazioni presenti in **IRInSubria** verranno mantenute in archivio indefinitamente.
2. **IRInSubria** cercherà di garantire una continua accessibilità ai dati in esso contenuti.
3. Se necessario, i dati presenti in **IRInSubria** verranno migrati verso nuovi formati più aggiornati.
4. **IRInSubria** effettua regolari backup di tutti i dati presenti nell'archivio.
5. Le registrazioni non vengono normalmente eliminate da **IRInSubria**.
6. Il ritiro di una registrazione da **IRInSubria** può essere motivato dalle seguenti cause:
 - plagio o comprovata violazione di *copyright*;
 - comprovate violazioni di natura legale;
 - sicurezza nazionale;



– ricerche basate su dati falsificati.

7. Le registrazioni ritirate non verranno comunque cancellate, ma non saranno più pubblicamente visibili.
8. L'*handle* identificativo e la URL di ciascuna registrazione in **IRInSubria** verranno mantenuti indefinitamente.
9. E' possibile richiedere di effettuare modifiche o aggiornamenti sulle registrazioni già pubblicate in **IRInSubria**.
10. L'*handle* identificativo e la URL di ciascuna registrazione in **IRInSubria** punteranno sempre alla loro versione più aggiornata.
11. Nel caso in cui **IRInSubria** dovesse essere chiuso, tutti i dati presenti nell'archivio verranno trasferiti in altro archivio idoneo.