



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

***GUIDA PRATICA  
PER LO STUDENTE  
a.a. 2014-2015***

COMO - VARESE

*L'Università degli studi dell'Insubria è una istituzione pubblica di alta formazione; gode della piena soggettività di diritto pubblico e privato; ha per finalità lo sviluppo del sapere critico e la sua trasmissione.*

*L'Università si identifica nella comunità di studenti, docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo. Ogni sua componente concorre con pari dignità, nell'esercizio delle rispettive funzioni e nel rispetto dei propri doveri, al perseguimento dei fini istituzionali dell'Università.*

*L'Università opera per attuare il diritto allo studio con particolare riguardo ai capaci e meritevoli, anche di concerto con gli enti competenti in materia.*

*L'Università, nel rispetto dei principi e delle normative a tutela dei diritti della persona, offre pari opportunità ed esclude ogni discriminazione. Istituisce strumenti, organi e procedure idonee a dare adeguata protezione ai diritti individuali.*

*L'Università favorisce la residenzialità del personale e degli studenti. Persegue condizioni di sicurezza e benessere negli ambienti di studio e di lavoro. Favorisce la crescita professionale del personale. Promuove e sostiene, anche con proprie risorse, l'attività culturale, associativa, sportiva e ricreativa del personale e degli studenti.*

## INDICE

SEGRETERIE STUDENTI - sedi ed orari .....	5
OFFERTA FORMATIVA.....	7
Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso libero.....	7
Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso programmato .....	8

## PARTE AMMINISTRATIVA

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E DIDATTICI.....	10
IMMATRICOLAZIONE.....	14
Test di valutazione della preparazione iniziale.....	14
Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato a livello nazionale.....	14
Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato a livello locale .....	15
Immatricolazione ai corsi ad accesso libero con test obbligatorio di valutazione della preparazione dello studente .....	16
Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale (non a ciclo unico).....	17
IMMATRICOLAZIONE DI CITTADINI STRANIERI.....	18
Immatricolazione di cittadini non comunitari residenti all'estero.....	18
Immatricolazione di cittadini comunitari ovunque residenti.....	20
Immatricolazione di cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.....	20
ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.....	21
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI.....	23
IMMATRICOLAZIONE AD UNA SECONDA LAUREA.....	24
IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAMENTO DI CORSO.....	24
TRASFERIMENTI E PASSAGGI.....	25
Passaggio interno.....	25
Trasferimento ad altra università.....	25
Trasferimento da altra università.....	26
DECADENZA.....	27
INTERRUZIONE DEGLI STUDI.....	27
SOSPENSIONE DEGLI STUDI.....	28
RINUNCIA AGLI STUDI.....	28
Re-immatricolazione a seguito di rinuncia .....	29
TESSERA UNIVERSITARIA.....	30

RILASCIO CERTIFICATI .....	30
AUTOCERTIFICAZIONI.....	30
ISCRIZIONI SOTTO CONDIZIONE, RIPETENTE E FUORI CORSO.....	31
PLANO DEGLI STUDI.....	31
ESAMI DI PROFITTO .....	32
ESAME FINALE DI LAUREA .....	33

## **TASSE E CONTRIBUTI**

I RATA .....	36
II RATA.....	37
AREE DI APPARTENENZA DEI CORSI DI LAUREA.....	38
DEFINIZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA.....	38
<i>Composizione del nucleo familiare.....</i>	39
<i>Condizione di studente indipendente.....</i>	39
<i>Studenti stranieri .....</i>	39
<i>Cittadini svizzeri.....</i>	40
<i>Regole per la determinazione dei contributi e la II rata .....</i>	41
RIEPILOGO TASSE E CONTRIBUTI VARI .....	42
MODALITÀ DI VERSAMENTO.....	43
MANCATO VERSAMENTO TASSE E CONTRIBUTI.....	43
RATEIZZAZIONE.....	44
ACCERTAMENTI FISCALI .....	44
RIMBORSI.....	45
ESONERO TASSE E CONTRIBUTI .....	45
<i>Tipologie di esonero.....</i>	46

## SEGRETERIE STUDENTI - sedi ed orari

Uffici di  
Via Ravasi, 2  
21100 Varese

### Scienze - sede di Varese

Tel. 0332/219065-66-53\*  
e-mail: [sgrstudenti.scv@uninsubria.it](mailto:sgrstudenti.scv@uninsubria.it)

### Economia

Tel. 0332/219075-76\*  
e-mail: [sgrstudenti.eco@uninsubria.it](mailto:sgrstudenti.eco@uninsubria.it)

### Medicina

Tel. 0332/219070-71-72\*  
e-mail: [sgrstudenti.med@uninsubria.it](mailto:sgrstudenti.med@uninsubria.it)

fax 0332-219069



Uffici di  
Via Valleggio, 11  
22100 Como

### Scienze - sede di Como

tel. 031/2383201-2\*  
e-mail: [sgrstudenti.scc@uninsubria.it](mailto:sgrstudenti.scc@uninsubria.it)

### Giurisprudenza

tel. 031/2383204-5-6\*  
e-mail: [sgrstudenti.giur@uninsubria.it](mailto:sgrstudenti.giur@uninsubria.it)

fax 031-2383209

\*i numeri telefonici delle Segreterie Studenti sono attivi solo nei seguenti orari:

**Varese** - mercoledì dalle 10.30 alle 11.30 - venerdì dalle 12.30 alle 13.30  
**Como** - martedì dalle 14.00 alle 15.00 - giovedì dalle 14.00 alle 15.00

orari di apertura  
al pubblico:

Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì 9.30 - 12.00  
Mercoledì 14.00 - 16.00

### UFFICIO TASSE E CONTRIBUTI

Via Valleggio, 11 – 22100 Como  
tel. 031-2383227  
fax 031-2383228

e-mail: [ufficio.tasse@uninsubria.it](mailto:ufficio.tasse@uninsubria.it)

Indirizzo  
Internet di  
Ateneo

[www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)

[ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)

Indirizzo pec

**AVVISO**

Le informazioni didattiche in merito ai singoli corsi di studio e i contatti relativi alle strutture didattiche sono disponibili sul sito web di Ateneo.



**[www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)**

## OFFERTA FORMATIVA

### Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso libero

#### *sede di Como*

##### area giuridica

- Scienze del Turismo
- Scienze della Mediazione Interlinguistica e Interculturale (anche con modalità a tempo parziale)
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (anche con modalità a tempo parziale)

##### area scientifica

- Chimica e Chimica Industriale
- Fisica
- Matematica
- Laurea Magistrale in Chimica
- Laurea Magistrale in Fisica
- Laurea Magistrale in Matematica
- Laurea Magistrale in Scienze Ambientali

#### *sede di Varese*

##### area economica

- Economia e Management (anche con modalità a tempo parziale)
- Laurea Magistrale in Economia Diritto e Finanza d'Impresa
- Laurea Magistrale in Imprenditorialità, Economia e Management Internazionale

##### area giuridica

- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (anche con modalità a tempo parziale)

##### area scientifica

- Ingegneria per la Sicurezza del Lavoro e dell'ambiente
- Informatica
- Scienze e Tecnologie biologiche
- Scienze della Comunicazione
- Scienze dell'Ambiente e della Natura
- Laurea Magistrale in Informatica
- Laurea Magistrale in Biologia
- Laurea Magistrale in Biologia applicata alla ricerca Biomedica
- Laurea Magistrale in Biotecnologie molecolari e industriali
- Laurea Magistrale in Scienze e tecniche della Comunicazione

## Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso programmato

*sede di Varese*

area sanitaria

• Medicina e Chirurgia (magistrale a ciclo unico).....	post	159
• Odontoiatria e Protesi Dentaria (magistrale a ciclo unico).....	post	20
• Infermieristica.....	post	149
• Fisioterapia.....	post	40
• Ostetricia.....	post	20
• Igiene Dentale.....	post	25
• Tecniche di laboratorio biomedico.....	post	15
• Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia.....	post	15
• Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perf. cardiov.....	post	10
• Educazione professionale.....	post	50
• Scienze Motorie.....	post	90



# PARTE AMMINISTRATIVA



[www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie)

## CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E DIDATTICI

*immatricolazioni  
a) ai corsi di  
laurea triennale  
b) ai corsi di  
laurea magistrale a  
ciclo unico*

### **Accesso libero**

Dal 1° agosto 2014 al 30 settembre 2014

### **Accesso programmato (o con verifica della preparazione personale obbligatoria)**

I bandi di concorso indicano specifici termini di preiscrizione e di immatricolazione

### **Immatricolazioni in ritardo**

Dal 1° ottobre 2014 al 28 novembre 2014 per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero è prevista una mora

### **Attenzione**

L'immatricolazione non è consentita dopo il 28 novembre 2014

### **Bonus Maturità (c.d. "sovrannumero")**

#### **1) Quando**

Dal 1° agosto 2014 al 30 settembre 2014

#### **2) Chi**

Coloro che avrebbero potuto iscriversi in sovrannumero entro il 31 gennaio 2014 per l'A.A. 2013/2014 o per l'A.A. 2014/2015, possono immatricolarsi in sovrannumero ("Bonus maturità" A.A. 2013/2014)

#### **3) Dove**

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria (DM 29 novembre 2013, n. 986, art. 2, comma 4)

*immatricolazioni  
studenti in possesso  
di titolo di studio  
accademico  
conseguito in Italia  
a) ai corsi di  
laurea triennale  
b) ai corsi di  
laurea magistrale a  
ciclo unico*

### **Accesso libero**

Dal 1° agosto 2014 al 30 settembre 2014

### **Accesso programmato**

I bandi di concorso indicano specifici termini di preiscrizione e immatricolazione

### **Immatricolazioni in ritardo**

Dal 1° ottobre 2014 al 28 novembre 2014 per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero è prevista una mora

### **Attenzione**

L'immatricolazione non è consentita dopo il 28 novembre 2014

*preiscrizione ai  
corsi di laurea  
magistrale non a  
ciclo unico ad  
accesso libero\**

### **Quando**

Dal 1° agosto 2014 al 31 ottobre 2014 al fine di accedere alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale

### **Chi**

Possono presentare domanda di preiscrizione anche i laureandi presso questo o altro ateneo che conseguono la laurea entro e non oltre il 27 febbraio 2015

\*(per i corsi di laurea magistrale ad accesso programmato le scadenze sono stabilite nei relativi bandi di concorso)

## Scadenze

Gli studenti ammessi e laureati possono immatricolarsi dopo lo svolgimento della prova di verifica entro 10 giorni, con due scadenze differenziate in base al conseguimento del titolo:

### a) laurea entro il 31 dicembre 2014

Entro e non oltre il 30 gennaio 2015

### b) laurea entro il 27 febbraio 2015

Entro e non oltre il 13 marzo 2015

*immatricolazione  
con abbreviazione  
di corso per  
studenti italiani o  
stranieri già in  
possesso di titolo di  
studio conseguito  
all'estero o con  
carriera pregressa  
da convalidare  
(rinunciatori e  
decaduti)  
a) ai corsi di  
laurea triennale  
b) ai corsi di  
laurea magistrale a  
ciclo unico*

## Accesso libero

Dal 1° agosto 2014 al 30 settembre 2014

## Accesso programmato

I bandi di concorso indicano specifici termini di preiscrizione e immatricolazione

## Immatricolazioni in ritardo

Dal 1° ottobre 2014 al 28 novembre 2014 per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero è prevista una mora

## Attenzione

L'immatricolazione non è consentita dopo il 28 novembre 2014

*immatricolazione  
per trasferimento  
da altri atenei  
italiani  
a) ai corsi di  
laurea triennale  
b) ai corsi di  
laurea magistrale a  
ciclo unico*

## Accesso libero

Dal 1° agosto 2014 al 30 settembre 2014

## Accesso programmato

I bandi di concorso indicano specifici termini di preiscrizione e immatricolazione

## Immatricolazioni in ritardo

Dal 1° ottobre 2014 al 31 ottobre 2014 per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero è prevista una mora

## Attenzione

L'immatricolazione non è consentita dopo il 31 ottobre 2014

## Trasferimento e nulla osta

### a) Cosa serve

Il trasferimento ai corsi di studio ad accesso programmato, provenendo dal medesimo corso di altro Ateneo italiano, è subordinato all'ottenimento di nulla osta da parte della struttura didattica di afferenza del corso

### b) Modalità, termini e posti disponibili

Con decreto rettorale, che sarà pubblicato entro l'11.07.2014, sono definite le modalità e i termini per la concessione dei nulla osta ai trasferimenti in ingresso per i corsi ad accesso programmato e resi noti i posti disponibili per ogni corso e per ciascun anno di corso

**“Bonus maturità” A.A. 2013/2014 – Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia**

La domanda di trasferimento in sovrannumero per l’A.A. 2014/2015 ha le stesse modalità e i termini per la concessione dei nulla osta ai trasferimenti in ingresso.

Essi sono definiti con decreto rettorale, che sarà pubblicato entro l’ 11.07.2014.

**Scadenza per il foglio di congedo**

Il foglio di congedo dall’Ateneo di provenienza deve pervenire entro e non oltre il 23 dicembre 2014

*iscrizione a corsi  
singoli*

**1° semestre**

Dal 1° agosto 2014 al 31 ottobre 2014

**2° semestre**

Dal 1° agosto 2014 al 31 marzo 2015

*termine di  
presentazione della  
domanda di laurea  
o di diploma*

45 gg prima della seduta di laurea

**Attenzione**

Il libretto universitario deve essere consegnato agli uffici 25 gg prima della seduta di laurea

*presentazione dei  
piani di studio*

**Ci sono due scadenze differenziate e un’eccezione:**

**a) Dal 20 ottobre 2014 al 14 novembre 2014**

per gli iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture per i quali sia prevista la presentazione dei piani di studio mediante moduli cartacei e per gli iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale non a ciclo unico ad anni successivi al primo in Fisica, Chimica e Chimica industriale e Matematica

**b) Dal 20 ottobre 2014 al 19 dicembre 2014**

per gli iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico e per gli iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale non a ciclo unico ad anni successivi al primo

**1° anno magistrale non a ciclo unico**

Per gli iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale non a ciclo unico il piano di studio è presentato all’atto dell’immatricolazione

*tirocinio post  
lauream*

20 gg prima della data di inizio dell’attività di tirocinio

*passaggio interno  
tra corsi di studio*

Dal 1° agosto 2014 al 31 ottobre 2014 per tutti i corsi ad accesso libero

<i>trasferimento ad altri atenei italiani</i>	Dal 1° agosto 2014 al 9 gennaio 2015
<i>sospensione agli studi</i>	Dal 1° agosto 2014 al 23 dicembre 2014 N.B. Vale per l'intero anno accademico
<i>iscrizioni ad anni successivi al primo per tutti i corsi</i>	Dal 1° agosto 2014 al 30 settembre 2014  <b>Iscrizioni in ritardo</b> con due scadenze differenziate: a) Dal 1° ottobre 2014 al 31 ottobre 2014 (mora di euro 50,00) b) Dal 1° novembre 2014 al 31 dicembre 2014 (mora di euro 100,00)  <b>Attenzione</b> Dal 1° gennaio 2015 iscrizione in posizione di fuori corso finale (mora di euro 100,00) Per iscriversi in posizione regolare dopo il 31 dicembre ulteriore mora di euro 100,00
<i>istanza di esonero dalle tasse e dai contributi universitari</i>	Dal 20 ottobre 2014 al 19 dicembre 2014  Per le lauree magistrali non a ciclo unico con due scadenze differenziate: <b>a) laurea entro il 31 dicembre 2014</b> Entro e non oltre il 16 febbraio 2015 <b>b) laurea entro il 27 febbraio 2015</b> Entro e non oltre il 16 marzo 2015
<i>scadenza pagamento seconda rata</i>	28 maggio 2015
<i>attestazione ISEEU</i>	Il termine entro il quale ottenere l'attestazione ISEEU è il 6 novembre 2014 Attestazione <b>ISEEU in ritardo</b> con tre scadenze differenziate: a) Dal 7 novembre 2014 al 2 marzo 2015 (penale di euro 50,00) b) Dal 3 marzo 2015 al 28 maggio 2015: l'ISEEU deve essere presentato direttamente in Segreteria Studenti (penale di euro 150,00) c) Dal 29 maggio 2015 al 31 luglio 2015, l'ISEEU deve essere presentato direttamente in Segreteria Studenti (penale di euro 300,00)

## IMMATRICOLAZIONE

Per essere ammessi ad un corso di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico occorre essere in possesso del titolo di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per l'iscrizione ad un corso di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico sono, altresì, richiesti il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale.

*divieto di doppia  
iscrizione*

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a più di un corso di studio nello stesso anno accademico. Lo studente che viola la predetta norma è tenuto a formalizzare la rinuncia al primo corso di studio al quale si era iscritto, entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione da parte della Segreteria Studenti, pena l'annullamento di ogni immatricolazione successiva alla prima.

### Test di valutazione della preparazione iniziale

Per l'iscrizione ad un corso di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico sono, inoltre, richiesti il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale, valutata in base a criteri stabiliti negli Ordinamenti Didattici dei corsi di studio.

*per conoscere le  
modalità  
organizzative e la  
gestione  
complessiva del  
test di  
valutazione  
consultare i siti  
delle strutture  
didattiche.*

Nel caso in cui la verifica non sia risultata positiva, i competenti Consigli di corso di studio indicano, previa approvazione o su delega delle rispettive strutture didattiche, specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso. I regolamenti didattici dei corsi di laurea determinano le relative modalità di accertamento e possono condizionare l'iscrizione al secondo anno ai risultati dell'accertamento stesso.

Anche agli studenti dei corsi di laurea ad accesso programmato che siano stati ammessi agli stessi con una votazione inferiore ad una votazione minima prefissata dal Consiglio di corso di studio, previa approvazione o su delega delle rispettive strutture didattiche, vengono assegnati obblighi formativi aggiuntivi.

### Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato a livello nazionale

I corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria e i corsi di laurea triennale delle Professioni sanitarie attivati presso l'Università degli studi dell'Insubria, sono corsi di studio ad accesso programmato a livello nazionale.

*immatricolazione  
ai corsi di laurea  
magistrale  
in Medicina e  
Chirurgia,  
e in Odontoiatria  
e Protesi  
Dentaria*

L'iscrizione ai predetti corsi di studio è subordinata al superamento di un'apposita selezione.

Le modalità, i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale programmati a livello nazionale ed il numero dei posti disponibili per l'immatricolazione, sono definiti con apposito decreto ministeriale.

Per poter partecipare alla prova di selezione per Medicina e Chirurgia e per Odontoiatria e Protesi Dentaria, occorre presentare la richiesta di partecipazione esclusivamente in modalità on-line attraverso la procedura presente nel portale University (www.university.it).

L'iscrizione on-line è attiva dal giorno **12 febbraio 2014** e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 del giorno **11 marzo 2014**.

Successivamente occorre registrarsi tramite il sito web [www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie), dal **19 febbraio** al **18 marzo 2014** ore 12.00 e provvedere al pagamento della tassa di €50,00 tramite il MAV elettronico che dovrà essere stampato a cura dello studente al termine della procedura di iscrizione al test entro e non oltre il 18 marzo 2014.

<i>data prova</i>	La prova di ammissione per i corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria si terrà il giorno <u>8 aprile 2014</u> .
<i>immatricolazione ai corsi di laurea triennale delle Professioni sanitarie</i>	<p>Per poter partecipare alla prova di selezione per le lauree triennali dell'area sanitaria, occorre iscriversi ai test di ingresso collegandosi al sito web <a href="http://www.uninsubria.it/web/segreteria">www.uninsubria.it/web/segreteria</a>, dal 14 luglio 2014 al 19 agosto 2014 ore 12.00 e provvedere al pagamento della tassa di € 50,00 tramite il MAV elettronico che dovrà essere stampato a cura dello studente al termine della procedura di iscrizione al test entro e non oltre il 19 agosto 2014.</p> <p>Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre al MAV.</p> <p>La ricevuta di iscrizione e di pagamento dovranno essere portate con sé il giorno della prova ed esibite a richiesta del personale addetto ai controlli.</p>
<i>data prova</i>	La prova di ammissione ai corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie si terrà il giorno <u>3 settembre 2014</u> .
<i>Attenzione</i>	Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle prove, nonché i criteri per la formulazione delle graduatorie finali sono illustrati negli appositi bandi disponibili presso gli Uffici di Segreteria Studenti o sul sito <a href="http://www.uninsubria.it/web/segreteria">www.uninsubria.it/web/segreteria</a> .
<i>immatricolazione al corso di laurea triennale in Scienze Motorie</i>	<p><b>Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato a livello locale</b></p> <p>Il corso di laurea triennale in Scienze Motorie attivato presso l'Università degli studi dell'Insubria, è un corso di studio ad accesso programmato a livello locale. L'iscrizione al predetto corso di studio è subordinata al superamento di un'apposita selezione. Le modalità di svolgimento della selezione sono stabilite nel relativo bando di concorso emanato con provvedimento rettorale.</p> <p>La domanda di iscrizione alla selezione dovrà essere inoltrata tramite il sito web dell'Università (<a href="http://www.uninsubria.it">www.uninsubria.it</a> – Servizi Web Segreteria Studenti) dal 14 luglio 2014 al 19 agosto 2014 ore 12.00 ed essere effettuato il pagamento della tassa di € 50,00 tramite il MAV elettronico stampato a cura dello studente, entro e non oltre il 19 agosto 2014)</p>
<i>data prova</i>	La prova di ammissione per il corso di laurea triennale in Scienze Motorie si terrà il giorno 4 settembre 2014.
<i>Attenzione</i>	Le modalità di partecipazione e di svolgimento della prova, nonché i criteri per la formulazione delle graduatorie finali sono illustrati negli appositi bandi disponibili presso gli Uffici di Segreteria Studenti o sul sito <a href="http://www.uninsubria.it/web/segreteria">www.uninsubria.it/web/segreteria</a> .

## **Immatricolazione ai corsi ad accesso libero con test obbligatorio di valutazione della preparazione dello studente**

*scadenze*

**Dal 1° agosto al 30 settembre 2014** per tutti i corsi.

*Dal 1° ottobre al 31 ottobre 2014 con onere di mora pari a € 50,00.*

*Dal 1° novembre al 28 novembre 2014 con onere di mora pari a € 100,00.*

Oltre il 28 novembre non è consentita l'immatricolazione.

*procedura  
per immatricolarsi  
(per chi è in  
possesto di **titolo  
di studio  
italiano**)*

Lo studente è tenuto a collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) “Servizi Web – Segreterie Studenti”, per procedere all’inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione (vedi guida all’immatricolazione on-line). Saranno obbligatori l’upload della propria foto e del documento di identità in corso di validità.

Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare il MAV di prima rata che, una volta pagato, consentirà agli operatori di Segreteria Studenti di rendere attiva l’immatricolazione. Entro 7 giorni dall’avvenuto pagamento, la Segreteria Studenti perfeziona l’immatricolazione e trasmette all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione la conferma dell’immatricolazione e il promemoria contenente il numero di matricola, nome utente e password, l’indirizzo istituzionale di posta elettronica e il riepilogo dei servizi offerti dall’Ateneo. Dal 20 ottobre 2014 lo studente dovrà recarsi presso gli sportelli della Segreteria Studenti, negli orari di apertura al pubblico, per ritirare la tessera di riconoscimento (badge). Per gli immatricolati in ritardo (oltre il 30 settembre 2014) il periodo di consegna del badge verrà comunicato successivamente all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

***L’immatricolazione si considera avvenuta quando risulterà riscosso il pagamento della prima rata tasse.***

*procedura  
per immatricolarsi  
(per chi è in  
possesto di **titolo  
di studio  
straniero**)*

Lo studente è tenuto a collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) “Servizi Web – Segreterie Studenti”, per procedere all’inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione (vedi guida all’immatricolazione on-line). Saranno obbligatori l’upload della propria foto e del documento di identità in corso di validità.

Al termine della procedura di pre-immatricolazione online lo studente con titolo di studio estero, dovrà presentarsi agli sportelli della Segreteria Studenti di appartenenza, entro la scadenza delle immatricolazioni, per perfezionare l’immatricolazione consegnando la seguente documentazione:

- 1) Domanda di immatricolazione stampata al termine della procedura di pre-immatricolazione online;
- 2) Ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della 1a rata tasse tramite MAV elettronico ottenuto al termine della procedura di pre-immatricolazione online;
- 3) Dichiarazione di valore del titolo di studio tradotto e legalizzato, rilasciata dalla rappresentanza italiana competente per territorio.

La Segreteria Studenti rilascia allo studente con titolo di studio conseguito all'estero la ricevuta di immatricolazione e la tessera universitaria.

*nota*

Lo studente che ha ottenuto l’immatricolazione ha diritto alla restituzione della 1ª rata (ad eccezione del rimborso spese), solo se presenta domanda di rinuncia agli studi entro e non oltre il 31/10/2014 purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 gg. dalla domanda di rinuncia agli studi.



### **Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale (non a ciclo unico)**

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale (non a ciclo unico) occorre:

- essere in possesso di un diploma di laurea triennale, oppure di un diploma di laurea vecchio ordinamento quadriennale o quinquennale, oppure di un diploma universitario di durata triennale ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
- presentare apposita domanda di ammissione al fine di accedere alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione.

Infatti, per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, i regolamenti didattici indicano specifici criteri di accesso che prevedono, comunque, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione dello studente. I regolamenti didattici definiscono i requisiti curriculari indispensabili di norma facendo riferimento al titolo di laurea conseguito in determinate classi delle lauree triennali e/o l'acquisizione di crediti universitari in determinati SSD.

L'adeguatezza della preparazione personale è verificata con procedure definite nel regolamento didattico di ciascun corso di studio.

*preiscrizione*

**Dal 1° agosto al 31 ottobre 2014** al fine di accedere alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, occorre effettuare **la domanda di preiscrizione on-line** tramite i Servizi web delle segreterie. Saranno obbligatori l'upload del documento di identità in corso di validità e la compilazione del modulo di autocertificazione del titolo ed esami (solo per gli studenti provenienti da altri Atenei).

Possono presentare domanda di ammissione anche i laureandi presso questo o altro ateneo che conseguono la laurea entro e non oltre il 27 febbraio 2015.

Gli studenti ammessi e laureati possono immatricolarsi dopo lo svolgimento della prova di verifica entro 10 giorni e comunque non oltre il 30 gennaio 2015 (se si consegue la laurea entro il 31 dicembre 2014), e comunque non oltre il 13 marzo 2015 (se si consegue la laurea entro il 27 febbraio 2015).

*procedure e documenti da presentare*

Successivamente alla valutazione del titolo e al colloquio lo studente è tenuto a collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) "Servizi Web – Segreterie Studenti", per procedere all'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione (vedi guida all'immatricolazione on-line). Sarà obbligatorio l'upload della propria foto.

Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare il MAV di prima rata che, una volta pagato, consentirà agli operatori di Segreteria Studenti di rendere attiva l'immatricolazione, entro 7 giorni dall'avvenuto pagamento. Il periodo per la consegna della tessera di riconoscimento verrà comunicato alla conferma dell'immatricolazione all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

*Attenzione*

La domanda di ammissione deve essere presentata anche da coloro che, già iscritti ad un corso di laurea magistrale, intendono effettuare un passaggio di corso o un trasferimento da altro ateneo, e da coloro che sono già in possesso di una laurea magistrale.

## IMMATRICOLAZIONE DI CITTADINI STRANIERI

### Immatricolazione di cittadini non comunitari residenti all'estero

Gli studenti non comunitari residenti all'estero sono ammessi, per l'a.a. 2014/2015, in un contingente di posti determinati in relazione al grado di ricettività e disponibilità di locali ed attrezzature, previo superamento di una prova di conoscenza della lingua italiana e di una prova selettiva per i corsi ad accesso programmato. Il numero dei posti fissati è il seguente:

*sede di Varese*

#### Corsi di Laurea in:

• Laurea in Economia e Management .....	20
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	10
• Laurea magistrale in Economia, Diritto e Finanza d'Impresa.....	10
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	5
• Laurea magistrale in Imprenditorialità e Management internazionale .....	60
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	20
• Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia.....	1
• Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria .....	1
• Laurea in Fisioterapia .....	1
• Laurea in Infermieristica (1 posto per Como e 0 posti per Varese).....	1
• Laurea in Ostetricia.....	1
• Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico.....	1
• Laurea in Igiene dentale .....	1
• Laurea in Tecnico di Radiologia medica, per immagini e radioterapia .....	1
• Laurea in Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.....	1
• Laurea in Educazione Professionale .....	1
• Laurea in Scienze Motorie .....	1
• Laurea in Ingegneria per la Sicurezza del Lavoro e dell'Ambiente .....	5
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea in Scienze e Tecnologie Biologiche.....	10
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	4
• Laurea in Scienze della Comunicazione .....	6
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	3
• Laurea in Informatica.....	10
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	6
• Laurea magistrale in Biologia .....	3
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	1
• Laurea magistrale in Biologia Applicata alla ricerca biomedica.....	6
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	3
• Laurea magistrale in Biotecnologie molecolari e industriali .....	5
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea magistrale in Informatica .....	6
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	3
• Laurea magistrale in Scienze e Tecniche della comunicazione .....	5
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2

*sede di Como*

• Laurea in Scienze della Mediazione interlinguistica e interculturale.....	30
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	10
• Laurea in Scienze del Turismo.....	20
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	5
• Laurea Magistrale in Giurisprudenza .....	40
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	20

• Laurea in Chimica e Chimica Industriale .....	9
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea in Fisica.....	9
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea in Scienze dell’Ambiente e della Natura .....	9
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	4
• Laurea in Matematica .....	9
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea magistrale in Scienze Ambientali.....	7
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	3
• Laurea magistrale in Chimica .....	7
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea magistrale in Fisica.....	7
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2
• Laurea magistrale in Matematica .....	7
di cui riservati al progetto Marco Polo.....	2

*presentazione  
domanda*

La domanda di pre-iscrizione deve essere presentata presso la Rappresentanza Italiana competente per territorio di residenza **dal 24 marzo al 30 giugno 2014**.

*prova di lingua  
italiana*

La prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per l’accesso a tutti i corsi di laurea, è stata fissata, per il giorno:

- **7 aprile 2014** per i corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria
- **2 settembre 2014** per tutti gli altri corsi.

L’immatricolazione avverrà sulla base di una graduatoria di merito, formulata dalle competenti commissioni, sulla scorta dei risultati ottenuti nella prova di lingua italiana e nelle prove selettive dei corsi a numero programmato. Gli aventi diritto all’immatricolazione saranno, pertanto, tenuti a regolarizzare la medesima entro i termini previsti.

*documenti da  
presentare alla  
Segreteria  
Studenti dopo il  
superamento della  
prova di lingua  
italiana e/o  
selettiva*

Documenti necessari:

- a) domanda di immatricolazione stampata al termine della procedura on line;
- b) titolo di studio di scuola media superiore (in originale o copia autenticata), munito di traduzione e dichiarazione di valore effettuata a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente;
- c) due fotografie formato tessera identiche, di cui una autenticata da parte della rappresentanza diplomatica competente, nella forma di documento unico di identità, nel quale dovranno risultare le generalità complete, la cittadinanza e la residenza;
- d) per coloro che chiedono l’abbreviazione di corso in base a studi universitari compiuti occorre la relativa documentazione analitica degli studi compiuti, regolarmente tradotta, con la dichiarazione di valore, rilasciata dall’autorità consolare italiana competente;
- e) ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della prima rata tasse tramite modulo MAV stampato al termine della procedura on line;
- f) passaporto con lo specifico visto d’ingresso per “studio” o permesso di soggiorno, ovvero ricevuta rilasciata dall’Ufficio postale attestante l’avvenuto deposito della richiesta di permesso;

g) idonea documentazione sulla condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare, validata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente, regolarmente tradotta.

Inoltre si ricorda che gli studenti in possesso di Diploma di Maturità italiana, ovvero di titoli di studio di scuole straniere o internazionali potranno iscriversi con esonero dall'esame preliminare di lingua italiana e al di fuori dello specifico contingente di posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero.

Esempio di tali titoli sono i diplomi conseguiti presso le scuole di frontiera.

### **Immatricolazione di cittadini comunitari ovunque residenti**

I cittadini comunitari ovunque residenti possono accedere alla formazione universitaria in Italia senza limitazione di contingente purché abbiano conseguito un titolo di studio valido (allegati 1 e 2 dalla Circolare del MIUR prot. 7802 del 24 marzo 2014, del MIUR concordata con il Ministero degli Affari Esteri) e superino le eventuali prove di ammissioni per il corso universitario prescelto.

*presentazione  
documenti*

I predetti cittadini presentano la domanda di immatricolazione direttamente alla Segreteria Studenti attenendosi alle modalità ed ai termini stabiliti dall'Università degli Studi dell'Insubria.

I cittadini comunitari possono avvalersi della possibilità dell'autocertificazione dei dati anagrafici e del titolo di studio posseduto ma devono, in ogni caso, produrre la dichiarazione di valore del predetto titolo da parte della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio dove il titolo è stato conseguito.

### **Immatricolazione di cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia**

I cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia possono accedere alla formazione universitaria in Italia senza limitazione di contingente purché abbiano conseguito un titolo di studio valido (allegati 1 e 2 dalla Circolare del MIUR prot. 7802 del 24 marzo 2014, del MIUR concordata con il Ministero degli Affari Esteri) e superino le eventuali prove di ammissioni per il corso universitario prescelto.

*presentazione  
documenti*

I predetti cittadini presentano la domanda di immatricolazione direttamente alla Segreteria Studenti attenendosi alle modalità stabilite dall'Università degli Studi dell'Insubria.

I documenti di studio devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana legalizzata e munita di dichiarazione di valore da parte della rappresentanza italiana competente per territorio.

Inoltre devono essere consegnati la fotocopia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno.

## ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

*scadenze ed importi*

Il rinnovo dell'iscrizione si effettua on-line collegandosi alla pagina dei Servizi web delle Segreterie Studenti accessibile dal sito internet [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) mediante il pagamento del MAV elettronico di prima rata (stampabile direttamente dalla procedura di iscrizione) pari a € 655,00 se effettuato dal 1° agosto al 30 settembre 2014 e con l'aggiunta dell'onere di mora, pari a € 50,00 (se effettuato dal 1° ottobre al 31 ottobre 2014) o pari a € 100,00 (se effettuato oltre il 31 ottobre 2014).

Nel caso in cui lo studente non ottemperi secondo la modalità sopra descritta sarà tenuto a presentare la domanda di rinnovo iscrizione alla Segreteria Studenti di appartenenza che provvederà alla stampa e alla consegna allo studente del MAV elettronico di prima rata.

*Attenzione*

Dal 1° gennaio 2015 sarà ancora consentita l'iscrizione in posizione di fuori corso finale con onere di mora pari a € 100,00 per tutti i corsi.

Lo studente che, dopo il 31 dicembre 2014, intenda iscriversi in posizione regolare dovrà corrispondere un'ulteriore indennità di mora pari a € 100,00.

*nota bene*

Nel caso in cui la presentazione della domanda di rinnovo iscrizione avvenga oltre il termine del 30 settembre 2014, lo studente sarà tenuto al pagamento della mora anche qualora il versamento della prima rata sia stato effettuato entro il termine del 30 settembre 2014.

*ISEEU*

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione della seconda rata rispetto all'importo massimo dovranno ottenere l'attestazione ISEEU, **entro il 6 novembre 2014**, presentando la dichiarazione sostitutiva unica presso le sedi dei Centri di Assistenza Fiscale (CAAF) convenzionati con l'Ateneo (CAAF CGIL – CAAF CISL – CAAF UIL – CAAF ACLI – CAAF CIA – CAAF SICUREZZA FISCALE – CAAF COLDIRETTI – CAAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE – CAAF CGN – CAAF NAZIONALE DEL LAVORO). Gli studenti stranieri possono rivolgersi ai CAAF solo se in possesso del codice fiscale.

I CAAF provvederanno a titolo gratuito e previo appuntamento, a prestare adeguata assistenza agli studenti nella compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e a rilasciare l'attestazione ISEE ed il calcolo ISEEU.

Se gli studenti ottengono l'attestazione ISEEU entro il 2 marzo 2015, non dovranno comunicare né consegnare alcuna documentazione alla Segreteria Studenti in quanto i dati verranno trasmessi direttamente dal CAAF all'Università, oltre tale data l'ISEEU dovrà essere consegnato direttamente dallo studente in Segreteria Studenti.

La presentazione dell'ISEEU dal 7 novembre 2014 al 2 marzo 2015 darà luogo alla penale di € 50,00.

Sarà comunque consentito provvedere alla presentazione dell'attestazione ISEEU direttamente in Segreteria Studenti dal 3 marzo al 28 maggio 2015 previo versamento della penale di € 150,00; dal 29 maggio al 31 luglio 2015, col pagamento di una penale di € 300,00.

Dopo tale data gli studenti saranno tenuti a versare l'importo massimo di seconda rata.

***Dopo la data del 31 luglio 2015 non sarà più consentito rettificare e/o presentare l'Attestazione ISEEU.***

*chi non è tenuto al rinnovo dell'iscrizione*

Non devono rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico:

- gli studenti che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2013/2014 (febbraio - marzo 2015)

*Gli studenti che hanno presentato domanda per tale sessione straordinaria, qualora non conseguano il titolo di laurea, devono provvedere all'iscrizione con onere di mora ed alla*

*presentazione della dichiarazione unica senza il pagamento di alcuna penale per ritardata presentazione dell'attestazione ISEEU.*

- gli studenti che intendono trasferirsi ad altra Università entro e non oltre il 09/01/2015.

*more e penali*

Si ricorda che sono previste le seguenti more per i versamenti effettuati oltre i termini previsti:

- € 50,00 versamento prima rata dal 01/10/2014 al 31/10/2014
- € 100,00 versamento prima rata oltre il 31/10/2014
  
- € 50,00 versamento seconda rata dal 29/05/2015 al 30/06/2015
- € 100,00 versamento seconda rata oltre il 30/06/2015

e la penale per ritardata attestazione ISEEU:

- € 50,00 dal 07/11/2014 al 02/03/2015
- € 150,00 dal 03/03/2015 al 28/05/2015
- € 300,00 dal 29/05/2015 al 31/07/2015

*particolarità della  
II rata per  
studenti a tempo  
parziale e fuori  
corso*

Gli studenti iscritti ai corsi di studio part-time e quelli in posizione di fuori corso finale solo per il primo anno successivo alla durata normale del corso di studio, beneficeranno di uno sconto sulla seconda rata del 15%;

Per gli studenti iscritti al 2° anno fuori corso la contribuzione sarà la medesima degli studenti in posizione regolare.

Gli studenti iscritti al 3° anno fuori corso avranno un aumento sulla seconda rata del 5%.

Gli studenti iscritti al 4° anno fuori corso e successivi, avranno un aumento sulla seconda rata del 10%.

Eccoli riassunti in una tabella:

<b>Numero anni fuori corso finale</b>	<b>% di incremento di contribuzione</b>
1° fuori corso	-15%
2° fuori corso	0%
3° fuori corso	+5%
4° fuori corso e oltre	+10%

## ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

L'iscrizione a corsi singoli di insegnamento, è consentita alle seguenti categorie di studenti, purché in possesso dei relativi titoli di studio validi per l'accesso e non iscritti per lo stesso anno accademico ad un corso di laurea o di laurea magistrale di questo o di altro Ateneo:

- a) studenti universitari iscritti presso università estere;
- b) cittadini non iscritti ad altri corsi presso alcuna università italiana, con il limite di quattro insegnamenti in ciascun anno accademico;
- c) laureati che abbiano necessità di seguire gli insegnamenti e superare gli esami di profitto di discipline non inserite nei piani di studio seguiti per il conseguimento della laurea, ma che, in base alle disposizioni in vigore, siano richieste per l'ammissione a corsi di laurea magistrale o a concorsi pubblici o per l'accesso alle scuole di specializzazione

Sulle domande degli studenti di cui ai punti b) e c) deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dei contenuti e dell'organizzazione didattica degli insegnamenti scelti.

In ogni caso non è possibile iscriversi a singoli moduli che compongono attività didattiche integrate o raggruppate.

L'iscrizione al corso singolo ha validità solo per l'anno accademico di riferimento; pertanto il relativo esame di profitto deve essere sostenuto entro il 31 marzo dell'anno accademico successivo a quello di iscrizione. In caso contrario la carriera viene chiusa d'ufficio. I crediti formativi universitari conseguiti attraverso l'iscrizione a corsi singoli e il superamento dei relativi esami di profitto possono essere riconosciuti allo studente che si iscriva successivamente ad un corso di studio dell'ateneo.

*scadenze*

L'iscrizione va effettuata:

- per insegnamenti del **1° semestre**: dal 1° agosto 2014 al 31 ottobre 2014;
- per insegnamenti del **2° semestre**: dal 1° agosto 2014 al 31 marzo 2015.

*documenti da  
presentare*

I documenti da consegnare alla Segreteria Studenti sono:

- domanda di iscrizione ai corsi singoli (da ritirarsi presso gli Uffici di Segreteria o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie));
- marca da bollo da € 16;
- ricevuta del pagamento di € 120,00 per ogni corso, effettuato presso gli sportelli della Banca Popolare di Sondrio;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- una fotografia formato tessera.

### **Iscrizione ai corsi singoli di studenti non comunitari residenti all'estero e di cittadini comunitari ovunque residenti e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia**

I cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia che intendono frequentare uno o più corsi singoli o stage possono iscriversi presentando il libretto universitario o altro documento dell'Ateneo estero tradotto e legalizzato, nei termini previsti dall'ateneo.

*scadenze per la  
presentazione  
delle domande*

I cittadini non comunitari residenti all'estero che intendono frequentare uno o più corsi singoli possono iscriversi presentando la domanda alle Rappresentanze Diplomatiche italiane:

- per insegnamenti del 1° semestre dell'anno accademico, entro il 22 agosto 2014;
- per insegnamenti del 2° semestre dell'anno accademico, entro il 19 dicembre 2014.

Gli studenti stranieri dovranno dimostrare la conoscenza della lingua italiana mediante un colloquio con un professore delegato dalla struttura didattica competente.

## IMMATRICOLAZIONE AD UNA SECONDA LAUREA

*scadenze*

Per i corsi ad accesso libero, l'istanza di immatricolazione deve essere inoltrata dal 1° agosto al 30 settembre 2014. Dal 1° ottobre al 31 ottobre 2014 con onere di mora pari a € 50,00. Dal 1° novembre al 28 novembre 2014 con onere di mora pari a € 100,00.

Per i corsi ad accesso programmato occorre presentare domanda di iscrizione alla prova di ammissione secondo le modalità e le istruzioni riportate sul relativo bando di concorso.

*procedura*

Lo studente è tenuto a collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) “Servizi Web – Segreterie Studenti”, per procedere all’inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione ad una seconda laurea. Saranno obbligatori l’upload della propria foto, del documento di identità in corso di validità e la compilazione del modulo di autodichiarazione del titolo ed esami. Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare il MAV di prima rata che, una volta pagato, consentirà agli operatori di Segreteria Studenti di procedere con l’invio dei documenti all’organo didattico per la valutazione.

Se richiedi, lo studente dovrà consegnare in Segreteria Studenti i programmi dei corsi di cui chiede la convalida.

*studenti con  
titolo di studio  
estero*

Gli studenti con titolo di studio estero dovranno consegnare in segreteria studenti i documenti cartacei.

Il Consiglio di corso di studio competente delibera in merito alla domanda di riconoscimento della carriera e all’anno di ammissione; può inoltre prevedere di esonerare dalla verifica della preparazione iniziale i richiedenti laureati.

Lo studente che venga ammesso dalla competente struttura didattica ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti.

## IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CORSO

*scadenze*

Dal 1° agosto al 30 settembre 2014 (e dal 1/10/2014 al 31/10/2014 con onere di mora pari a € 50,00; dall’1/11/2014 al 28/11/2014 con onere di mora pari a € 100,00) possono richiedere l’immatricolazione con abbreviazione di corso:

- studenti rinunciatari\* e decaduti per riconoscimento carriera pregressa
- studenti con titolo di studio conseguito all’estero.

*documenti  
da presentare*

Lo studente è tenuto a collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) “Servizi Web – Segreterie Studenti”, per procedere all’inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione con abbreviazione di corso. Saranno obbligatori l’upload della propria foto, del documento di identità in corso di validità e la compilazione del modulo di autodichiarazione degli esami sostenuti. Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare il MAV di prima rata che, una volta pagato, consentirà agli operatori di Segreteria Studenti di procedere con l’invio dei documenti all’organo didattico per la valutazione.

*studenti con  
titolo di studio  
estero*

Gli studenti con titolo di studio estero dovranno consegnare in segreteria studenti i documenti cartacei, compreso un certificato di laurea con l’elenco degli esami sostenuti.

Lo studente ottiene il riconoscimento dei crediti acquisiti nella carriera precedente qualora le competenti strutture didattiche dichiarino la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi relativi ai corsi seguiti di cui si sono sostenuti gli esami di profitto. Lo studente che venga ammesso dalla competente struttura didattica ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti.

*\*vedere anche  
le disposizioni sulla  
re-immatricola-  
zione a seguito di  
rinuncia*

Non sarà consentito immatricolarsi a corsi di laurea o diploma del vecchio ordinamento o del nuovo ordinamento (ex 509/99) disattivati anche se si tratta di prosecuzione di carriera nel medesimo corso di laurea.



## TRASFERIMENTI E PASSAGGI

### PASSAGGIO INTERNO

*scadenze*

La domanda di passaggio interno si può richiedere solo se in regola col pagamento delle tasse e dei contributi relativi agli anni accademici precedenti, nel periodo **dal 1° agosto al 31 ottobre 2014**.

*documenti da presentare*

I documenti da presentare allo sportello sono:

1. domanda di passaggio interno in bollo da € 16,00 (da ritirarsi presso lo sportello della Segreteria Studenti o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie))
2. ricevuta dell'avvenuto versamento di € 55,00 (contributo per domanda di passaggio interno) effettuato presso la Banca Popolare di Sondrio mediante modulo di pagamento da ritirare agli sportelli di Segreteria Studenti o scaricare tramite il sito Internet
3. ricevuta di versamento della 1<sup>a</sup> rata tasse del corrente anno accademico (le tasse pagate per l'iscrizione al corso di provenienza nell'anno in cui ha luogo il passaggio, sono computate per il nuovo corso di studi)
4. libretto universitario (se posseduto) che non verrà più restituito.

*magistrale non a ciclo unico*

Lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico che intende passare ad un altro corso di laurea magistrale non a ciclo unico dell'ateneo, deve presentare la domanda di preiscrizione ai fini della verifica del possesso dei requisiti curriculari e della preparazione personale.

*avvertenze*

Lo studente che effettua il passaggio può ottenere un'abbreviazione di corso qualora i crediti acquisiti nel precedente percorso formativo vengano riconosciuti dalla struttura didattica che lo accoglie.

A partire dalla data di presentazione della domanda di passaggio interno, lo studente non può compiere alcun atto né nella carriera di origine, né in quella di destinazione finché non avrà accettato la delibera al nuovo corso di studio.

Lo studente che venga ammesso dalla competente struttura didattica ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti, fatti salvi gli specifici casi di convalida della frequenza deliberati dall'organo didattico.

*Attenzione*

Lo studente che ha effettuato il passaggio in un determinato anno accademico, non può ritornare al corso di provenienza sino all'anno accademico successivo.

Non sarà consentito inoltre immatricolarsi a corsi di laurea o diploma del vecchio ordinamento o del nuovo ordinamento (ex 509/99) disattivati

### TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ

*scadenze*

La domanda di trasferimento ad altro ateneo si può richiedere solo se in regola col pagamento delle tasse e dei contributi relativi agli anni accademici precedenti, nel periodo **dal 1° agosto 2014 al 9 gennaio 2015**

*documenti necessari*

I documenti da presentare sono:

1. domanda di trasferimento ad altra Università in bollo da € 16,00 (da ritirarsi presso gli uffici di Segreteria Studenti o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/](http://www.uninsubria.it/))
2. ricevuta dell'avvenuto versamento di € 100,00 (tassa di trasferimento) effettuato presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio mediante modulo di pagamento da ritirare agli sportelli di Segreteria Studenti o scaricare tramite il sito Internet
3. libretto universitario (se posseduto)

*\*per i corsi a numero programmato il trasferimento è subordinato al preventivo nulla osta da parte degli Atenei.*

4. tessera universitaria

5. nulla osta dell'Università di destinazione, nel caso di un corso ad accesso programmato\*

È opportuno che lo studente prenda altresì contatto con la sede universitaria prescelta al fine di accertare l'eventuale esistenza di termini e/o limitazioni al trasferimento.

Gli studenti che intendono trasferirsi non sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione; qualora i predetti studenti rinnovino l'iscrizione, il rimborso della tassa d'iscrizione, della tassa regionale e dell'acconto di contributo universitario verrà concesso a condizione che l'istanza amministrativa di trasferimento ad altro Ateneo sia inoltrata entro e non oltre il 31 ottobre 2014 e la domanda di rimborso presentata entro 30 gg dalla domanda di trasferimento; in tutti gli altri casi non si avrà diritto ad alcun rimborso.

Lo studente trasferito non può far ritorno nell'ateneo di provenienza sino all'inizio dell'anno accademico successivo.

### **TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ**

*scadenze*

Per i corsi ad accesso libero, l'istanza deve essere inoltrata dal 1° agosto al 30 settembre 2014. Dal 1° ottobre al 31 ottobre 2014 con onere di mora pari a € 50,00. Oltre il 31 ottobre non è consentita l'immatricolazione.

Per i corsi ad accesso programmato occorre presentare domanda di preiscrizione o immatricolazione secondo le modalità e le istruzioni riportate sul relativo bando di concorso.

*procedura e documentazione*

Lo studente, dopo aver presentato nella propria Università istanza di trasferimento verso il ns. Ateneo, deve collegarsi al sito web [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) "Servizi Web – Segreterie Studenti", per procedere all'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione a seguito di trasferimento (congedo in arrivo). Saranno obbligatori l'upload della propria foto, del documento di identità in corso di validità e la compilazione del modulo di autocertificazione degli esami sostenuti.

Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare il MAV di prima rata che, una volta pagato, consentirà agli operatori di Segreteria Studenti di procedere con l'invio dei documenti all'organo didattico per la valutazione.

Se richiesti, lo studente dovrà consegnare in Segreteria Studenti i programmi dei corsi di cui chiede la convalida.

Successivamente l'organo didattico o i singoli Consigli di corso di studio deliberano in merito alla domanda di riconoscimento della carriera svolta e all'anno di ammissione (fermo restando l'impossibilità di essere ammessi ad annualità non attivate), quindi lo studente prenderà visione della delibera di ammissione e degli esami convalidati (avverso tale deliberazione è consentito avanzare obiezioni entro 30 giorni dalla presa visione. Trascorso tale termine la delibera si intende definitivamente accettata.)

*verifica iniziale*

Gli organi didattici possono determinare in via generale, per categorie di studenti trasferiti, i casi in cui gli stessi sono esonerati dal sostenimento delle eventuali prove di verifica, previste per l'accesso ai corsi di laurea.

*acquisizione frequenza*

Lo studente che venga ammesso ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti, fatti salvi gli specifici casi di convalida della frequenza deliberati dall'organo didattico.

*ricezione foglio di congedo*

Il **foglio di congedo** dovrà pervenire **entro il 23 dicembre 2014** (a tal fine fa fede la data del timbro del protocollo di arrivo presso il nostro ateneo).

Per i corsi di studio a numero programmato il trasferimento è subordinato all'ottenimento del nulla osta da parte della struttura didattica di afferenza del corso, da richiedersi nel periodo dal 7 luglio al 1° agosto 2014.

## DECADENZA

*corsi  
DM 509 e  
precedenti*

Lo studente iscritto ad un corso di studio dell'ordinamento **previgente al DM 509/99** o ad un corso di laurea o di laurea specialistica disciplinati ai sensi **del DM 509/99**, che non sostenga esami di profitto o altra forma di verifica del profitto soggetta a registrazione con esito positivo per **otto anni accademici consecutivi** o che interrompa o sospenda gli studi per un periodo superiore a otto anni accademici, decade dalla qualità di studente.

*corsi  
DM 270*

Lo studente iscritto ad un corso di laurea o di laurea magistrale disciplinati ai sensi del **DM 270/2004** che non sostenga esami di profitto o altra forma di verifica del profitto soggetta a registrazione con esito positivo per **cinque anni accademici consecutivi** o che interrompa o sospenda gli studi per un periodo superiore a cinque anni accademici, decade dalla qualità di studente. Tale disposizione si applica anche nel caso in cui lo studente sia in debito della sola prova finale.

*avvertenze*

Le tasse e i contributi pagati non sono restituibili.  
L'indicazione di studente decaduto viene riportata sulla certificazione degli studi. Non incorre nella decadenza lo studente che, prima di decadere, chiedi e ottenga il trasferimento ad altro corso di studio.

*re-  
immatricolazione*

Lo studente decaduto può immatricolarsi nuovamente al medesimo o ad altro corso di studio. A tal fine la struttura didattica competente procede, su richiesta dell'interessato, alla valutazione dei crediti acquisiti nella carriera precedente, previa verifica della loro obsolescenza.

In questo caso lo studente che chiede la convalida della carriera pregressa, dovrà versare eventuali tasse di ricognizione (fino ad un massimo di 5 anni) per gli anni accademici in cui lo studente non ha versato alcuna tassa.

## INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Lo studente può interrompere temporaneamente gli studi, non rinnovando l'iscrizione per almeno un anno accademico.

Nel caso in cui lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.

*documenti  
da presentare*

Qualora lo studente intenda riprendere gli studi è tenuto a presentare:

- domanda di ripresa dagli studi in bollo da € 16,00 (da ritirarsi presso gli uffici di Segreteria Studenti o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/web/segreteria](http://www.uninsubria.it/web/segreteria))
- ricevuta di versamento della tassa di ricognizione, per ogni anno accademico di interruzione (per l'a.a. 2013/2014 è pari a € 200,00) e
- ricevuta di versamento della prima rata di iscrizione al nuovo anno accademico, effettuati presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio.

*Avvertenze*

Nel periodo di interruzione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico e amministrativo. Non può iscriversi ad altri corsi e/o fruire di attività didattiche, ma ha diritto al rilascio dei certificati inerenti la carriera precedentemente percorsa.

Lo studente che riprende gli studi **può sostenere esami a decorrere dal 1° ottobre** di ogni anno accademico, purché relativi ad insegnamenti attivati negli anni di iscrizione.

Gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate, sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi universitari in tale periodo.

## SOSPENSIONE DEGLI STUDI

*scadenza*

La domanda di sospensione degli studi deve essere inoltrata con richiesta formale e motivata alla Segreteria Studenti di appartenenza e va richiesta per almeno un anno accademico intero **dal 1° agosto al 23 dicembre 2014**.

*chi può chiederla*

Le ipotesi in cui è richiesta la sospensione degli studi sono:

1. studente iscritto ad un corso di laurea o di laurea specialistica/magistrale che abbia ottenuto l'ammissione ad una scuola di specializzazione, ad un dottorato di ricerca o ad un master universitario;
2. frequenza corsi di studio presso Istituti di formazione militari italiani o Università straniere.

*documenti da presentare*

I documenti da presentare per richiedere la sospensione sono:

1. domanda di sospensione degli studi in bollo da € 16,00 (da ritirarsi presso gli uffici di Segreteria Studenti o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie))
2. libretto universitario, se posseduto
3. tessera universitaria
4. certificazione comprovante l'iscrizione (solo in caso di frequenza a corsi di studi presso Università straniere)

Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico e amministrativo.

*ripresa degli studi*

Quando lo studente riprenderà gli studi è tenuto a presentare:

- domanda di ripresa dagli studi in bollo da € 16,00 (da ritirarsi presso gli uffici di Segreteria Studenti o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie))
- ricevuta di versamento della prima rata di iscrizione al nuovo anno accademico, effettuato presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o documentazione attestante la conclusione del corso seguito (solo in caso di frequenza a corsi di studi presso Università straniere).

Per gli anni di sospensione dagli studi non è dovuta la tassa di ricognizione.

Lo studente che riprende gli studi **può sostenere esami a decorrere dal 1° ottobre** di ogni anno accademico, purché relativi ad insegnamenti attivati negli anni di iscrizione.

## RINUNCIA AGLI STUDI

Soltanto gli studenti in regola con le tasse universitarie fino all'ultimo anno di iscrizione potranno presentare domanda di rinuncia agli studi.

Nel caso in cui gli studenti non in regola con le tasse universitarie non abbiano effettuato, per gli anni di competenza del debito, la dichiarazione della condizione economica potranno effettuare tale dichiarazione con addebito della penale per dichiarazione tardiva e mora per tardivo versamento della seconda rata.

*scadenze*

La rinuncia può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno accademico presso gli sportelli degli uffici di Segreteria Studenti.

Nel caso in cui lo studente si immatricoli o rinnovi l'iscrizione all'a.a. 2014/2015 e presenti la rinuncia agli studi entro il 31 marzo 2015 non sarà tenuto al versamento della II rata tasse dell'anno accademico in corso.

*rimborso I rata*

La 1<sup>a</sup> rata sarà rimborsata (con esclusione del rimborso spese) agli studenti immatricolati nell'a.a. 2014/2015, che presentino domanda di rinuncia agli studi entro e non oltre il 31/10/2014, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 gg. dalla domanda di rinuncia agli studi a condizione di non aver usufruito di alcun beneficio legato all'iscrizione.

*documenti da presentare*

I documenti da presentare per rinunciare agli studi sono:

- domanda di rinuncia agli studi in bollo da € 16,00 (modulo distribuito presso gli sportelli di Segreteria Studenti o scaricabile dal sito [www.uninsubria.it/web/segreterie](http://www.uninsubria.it/web/segreterie))
- libretto universitario (se posseduto)
- tessera universitaria.

Con la domanda di rinuncia agli studi gli studenti interessati possono chiedere la restituzione del diploma originale di maturità o il certificato provvisorio, a suo tempo depositato.

L'atto di rinuncia è irrevocabile e deve essere formalizzato per iscritto in modo chiaro ed esplicito, senza l'apposizione di condizioni o termini; la rinuncia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio, purché attivato.

### **Re-immatricolazione a seguito di rinuncia**

Qualora dall'anno della rinuncia agli studi sia trascorso **fino ad un anno accademico** (con riferimento l'anno accademico in corso all'atto della domanda della rinuncia), gli studenti saranno tenuti alla ricongiunzione di carriera provvedendo:

- al versamento delle tasse fino all'ultimo anno di iscrizione (qualora non sia stato già effettuato);
- al versamento della tassa annuale di ricognizione studi per ogni anno di interruzione (se dovuta);
- al versamento della tassa di passaggio interno nel caso di iscrizione ad altro corso dell'ateneo,

salvo nel caso in cui la rinuncia agli studi sia stata presentata nel medesimo anno dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione entro e non oltre la data del 31 marzo successivo alla data di immatricolazione o iscrizione.

Qualora dall'anno della rinuncia sia trascorso **più di un anno accademico**, lo studente che si iscriva nuovamente ad un corso dell'Ateneo, non sarà tenuto alla ricongiunzione della carriera, salvo nel caso in cui chieda il riconoscimento della carriera pregressa.

In questo caso si applicano le disposizioni di cui sopra con il limite di 5 anni per le tasse di ricognizione studi.

Le predette disposizioni si applicano anche nel caso di riconoscimento della carriera pregressa ottenuta successivamente alla domanda di re-immatricolazione. La tassa annuale di ricognizione studi sarà quella in vigore nell'anno accademico di nuova immatricolazione o di richiesta di riconoscimento della carriera pregressa.

Gli studenti rinunciatari presso altri atenei e gli studenti decaduti che si iscrivono all'Università degli Studi dell'Insubria chiedendo il riconoscimento della carriera pregressa, qualora lo ottengano dovranno versare la tassa annuale di ricognizione studi per ogni anno di interruzione successivo a quello di ultima iscrizione fino ad un massimo di cinque anni di interruzione.

## TESSERA UNIVERSITARIA

A seguito dell'immatricolazione, allo studente è rilasciata una tessera per il riconoscimento con fotografia che consente la fruibilità dei servizi dell'Ateneo.

Prima dello svolgimento di ogni esame, la Commissione esaminatrice verifica l'identità del candidato, tramite il libretto universitario (se posseduto) o la tessera universitaria e un valido documento di identità, in mancanza del quale non potrà essere ammesso all'esame.

Ai fini dell'utilizzo delle strutture e delle dotazioni universitarie, lo studente deve obbligatoriamente portare con sé la tessera universitaria ed esibirla a richiesta del personale dell'Ateneo o di altri soggetti che svolgono, per conto dell'Ateneo, servizi di vigilanza o accogliimento.

*duplicato*

Lo studente che abbia smarrito la tessera universitaria può ottenere il rilascio del duplicato facendone richiesta scritta alla segreteria competente.

Per l'a.a. 2014/2015 non è previsto il pagamento per richiederne il duplicato.

## RILASCIO CERTIFICATI

Lo studente può chiedere il rilascio di certificati relativi alla propria carriera universitaria presso gli sportelli delle Segreteria Studenti o tramite posta, solo se è in regola con le tasse universitarie.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 (T.U. delle disposizioni sulla documentazione amministrativa) i certificati potranno essere rilasciati a terzi mediante presentazione di delega scritta e fotocopia di un documento di identità dello studente interessato ed esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità della persona che si presenta allo sportello.

In ottemperanza all'articolo 15 della L. 183/2011, entrato in vigore il 01/01/2012, vengono rilasciati esclusivamente certificati in bollo validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati, sui quali è riportata la dicitura prevista dalla legge: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

*modalità di  
rilascio*

Per ottenere il rilascio dei certificati, gli studenti sono tenuti a presentarsi presso gli sportelli degli uffici di Segreteria Studenti per la compilazione di un apposito modulo di richiesta in bollo e la consegna di una marca da bollo da € 16,00 per ogni certificato richiesto, che verrà apposta sul certificato stesso.

## AUTOCERTIFICAZIONI

In base all'articolo 15 della Legge 183/2011, in vigore dal 1 gennaio 2012, le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici, ma devono accettare le autocertificazioni, pena la violazione dei doveri d'ufficio.

*modalità di  
rilascio*

È possibile, pertanto, per gli studenti scaricare e stampare le autocertificazioni precompilate dal sistema informativo delle Segreterie Studenti con i propri dati, attraverso i Servizi Web delle Segreterie Studenti dalla propria pagina personale nella funzione "autodichiarazioni" o richiederle presso gli sportelli degli uffici di Segreteria Studenti di appartenenza esibendo un valido documento di identità.

E' inoltre possibile richiederle tramite fax o tramite e-mail alla segreteria, allegando la fotocopia del proprio documento di identità.

## ISCRIZIONI SOTTO CONDIZIONE, RIPETENTE E FUORI CORSO

*iscritti  
sotto condizione*

L'iscrizione ad un anno successivo a quello di immatricolazione può essere disposta sotto condizione, in attesa della verifica del possesso dei requisiti per l'iscrizione in posizione regolare che, sulla base di norme specifiche del regolamento didattico del corso di laurea al quale lo studente è iscritto, sono previste per il passaggio all'anno di corso successivo in termini di crediti acquisiti e/o di requisiti di frequenza ai corsi.

*iscritti  
ripetenti*

Lo studente in corso nell'anno accademico precedente che, sulla base di norme specifiche del regolamento didattico del corso di laurea al quale è iscritto, non abbia acquisito i crediti e/o i requisiti di frequenza ai corsi, richiesti esplicitamente per il passaggio all'anno di corso successivo, assume la posizione di "ripetente" per un numero di anni stabilito dai singoli regolamenti dei corsi di studio. La condizione di ripetente dura l'intero anno accademico e viene modificata dall'anno accademico successivo alla regolarizzazione della posizione.

*iscritti  
fuori corso*

Sono iscritti in qualità di fuori corso gli studenti che senza aver conseguito il titolo hanno già preso iscrizione a tutti gli anni di corso previsti dall'ordinamento didattico e per i corsi a frequenza obbligatoria, hanno ottenuto tutte le attestazioni di frequenza. Non è consentito allo studente, prima della conclusione del percorso di studi normale, di iscriversi ad anni di fuori corso intermedio.

## PIANO DEGLI STUDI

Allo studente immatricolato viene automaticamente attribuito un piano di studio statutario, che comprende le attività formative obbligatorie.

Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta. Il piano di studio deve rispettare il numero di crediti da acquisire, i vincoli e le regole di propedeuticità stabilite dai regolamenti dei corsi di studio.

*presentazione*

La presentazione dei piani di studio per l'A.A. 2014/2015 va effettuata **dal 20 ottobre al 19 dicembre 2014** tramite procedura *on line* per i corsi abilitati (l'elenco dei corsi abilitati verrà pubblicizzato sul sito web di Ateneo e presso gli uffici delle segreterie studenti) e per i corsi non abilitati alla procedura *on line* tramite moduli predisposti dalla Segreteria Studenti da consegnare unitamente alla fotocopia del documento di identità dello studente nel periodo indicato sopra.

*dipartimento  
DEC e corsi di  
Scienze Como*

**Dal 20 ottobre al 14 novembre 2014** per gli iscritti ai **corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture** per i quali sia prevista la presentazione dei piani di studio mediante moduli cartacei e per gli iscritti ai corsi di **laurea triennale e magistrale non a ciclo unico** ad anni successivi al primo **in Fisica, Chimica e Chimica industriale e Matematica** per i quali sia prevista la presentazione dei piani di studio mediante moduli cartacei (l'elenco di questi corsi verrà pubblicizzato sul sito web di Ateneo e presso le Segreterie Studenti) è possibile scaricare la Modulistica direttamente dal sito [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) sezione studente -> piani di studio oppure ritirarla presso lo sportello.

Non è consentita la presentazione o la variazione del piano di studio in periodi diversi da quelli stabiliti e da parte di studenti non iscritti all'anno accademico.

Al fine di agevolare l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale, gli studenti iscritti a un corso di laurea possono includere nel proprio piano di studio non più di due insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per il conseguimento del titolo. I crediti e le votazioni ottenute per gli insegnamenti aggiuntivi non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto ma sono registrati nella carriera.

*Erasmus e piano di studio*

Per gli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale, qualora le attività formative riconosciute non siano ricomprese nell'ultimo piano di studi approvato dallo studente, la Segreteria Studenti procederà alla sua modifica secondo le indicazioni fornite dal competente organo didattico, contestualmente alla procedura di riconoscimento.

*Attenzione*

Non si accetteranno piani di studio presentati oltre i termini e non verranno presi in considerazione piani di studio non compilati in tutte le parti o non conformi al manifesto degli studi.

## **ESAMI DI PROFITTO**

Per sostenere gli esami e le altre prove di verifica del profitto, lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, deve aver superato eventuali esami propedeutici, aver acquisito la frequenza dell'insegnamento, deve essere in possesso di tutte le attestazioni di frequenza laddove richiesta.

Fatti salvi i casi di iterazione eventualmente consentiti dai regolamenti didattici dei corsi di studio, non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della valutazione relativa, di un esame già superato, anche nel caso di attività formative convalidate da precedente carriera.

L'esame viene registrato nella carriera dello studente, con la relativa votazione nel caso in cui sia stato superato. Qualora lo studente si sia ritirato o non abbia conseguito una valutazione di sufficienza, la relativa annotazione non è riportata in carriera.

*annullamento degli esami*

L'inosservanza degli obblighi amministrativi e didattici comporta l'annullamento d'ufficio degli esami anche se superati.

L'esame annullato dovrà essere ripetuto.

*sessione d'esami*

La sessione unica degli esami di profitto ha inizio, di norma, il 1° dicembre e termina il 31 marzo dell'anno accademico successivo. Gli studenti in regola con l'iscrizione e i versamenti delle tasse, accedono agli esami di profitto nel rispetto delle eventuali propedeuticità e solo dopo averne acquisito la frequenza, ove richiesta, e comunque riferiti a corsi di insegnamento conclusi.

Il numero annuale degli appelli è pari a sei. Il numero degli appelli può essere aumentato, con delibera del Consiglio di Dipartimento, o della Scuola ove prevista, che stabilisce altresì la distribuzione degli appelli nell'anno accademico.

*iscrizione online*

Per tutti i corsi di Laurea dell'Ateneo è possibile iscriversi on-line agli esami accedendo al Servizio Web per gli studenti tramite il sito Internet dell'Università.

**Per problemi sulla procedura contattare  
la segreteria didattica  
di afferenza del corso di laurea.**



## ESAME FINALE DI LAUREA

Per conseguire la **laurea** lo studente deve avere acquisito 180 crediti, comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, di una lingua dell'Unione Europea.

Per conseguire la **laurea magistrale** lo studente, comunque già in possesso di laurea, deve aver acquisito 120 crediti come da ordinamento e regolamento didattico del corso di studio a cui è iscritto.

Per conseguire la **laurea magistrale a ciclo unico** lo studente deve aver acquisito 300 o 360 crediti come da ordinamento e regolamento didattico del corso di studio a cui è iscritto.

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, le cui modalità di svolgimento, di norma legate alla presentazione da parte dello studente di un elaborato scritto, sono disciplinate nel regolamento didattico del corso di studio, in conformità all'ordinamento didattico.

Per il conseguimento della laurea magistrale è comunque richiesta la presentazione di una tesi elaborata dallo studente in modo originale sotto la guida di un relatore.

*documenti  
necessari*

I documenti da presentare per partecipare alla seduta di laurea sono:

- Domanda di laurea in bollo da € 16,00 (da presentarsi 45 giorni prima della seduta)
  - Libretto universitario (entro 25 gg. prima della seduta)
  - ricevuta del versamento di € 70,00 per costo stampa diploma effettuato presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio
- Gli studenti iscritti ai **corsi di laurea triennale dell'area sanitaria**, oltre a tale versamento, devono anche il contributo di ammissione all'esame di laurea pari a € 200,00*
- Tesi di laurea (nel numero richiesto da ciascuna struttura didattica)

*sessioni*

Sono stabiliti almeno quattro appelli distribuiti nei seguenti periodi:

- da maggio a luglio
- da ottobre a dicembre
- da febbraio ad aprile

Per i corsi di laurea triennali dell'area sanitaria le sessioni di laurea sono stabilite con Decreto Ministeriale e di norma nei periodi ottobre-novembre e marzo-aprile.

*rinnovo  
iscrizione*

Coloro che prevedono di conseguire il titolo accademico finale entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2013/2014 (febbraio-marzo 2015) non sono tenuti al versamento della prima rata tasse per l'iscrizione al nuovo anno.

Gli studenti che hanno presentato domanda per tale sessione straordinaria, qualora non conseguano il titolo di laurea, devono provvedere all'iscrizione ed alla dichiarazione sostitutiva unica, senza il pagamento di alcuna penale per ritardata presentazione dell'attestazione ISEEU.

*rinuncia alla  
seduta di laurea*

Qualora lo studente decida di non sostenere l'esame finale di laurea nella seduta per cui è stata inoltrata domanda di laurea, è tenuto a formalizzare la rinuncia entro la data di presentazione del libretto.

Successivamente, nelle date stabilite, dovrà presentare una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea con marca da bollo, mentre saranno considerati validi i pagamenti effettuati e gli allegati consegnati, se non hanno subito variazioni.

*esonero tasse*

Gli studenti che concludono gli studi entro i tempi legali senza iscrizioni fuori corso o ripetente, che hanno un ISEEU non superiore a € 15.000,00 e la media ponderata dei voti non inferiore a 28/30 usufruiranno dell'esonero parziale al 50% della tassa d'iscrizione e dal contributo universitario.

Non è necessario presentare alcuna istanza in quanto tale esonero verrà concesso d'ufficio dall'Ateneo.



# TASSE E CONTRIBUTI



[www.uninsubria.it/web/tasse](http://www.uninsubria.it/web/tasse)

## I RATA

Il sistema di contribuzione è costituito da una parte di tassazione fissa e da una parte variabile (contributi universitari). I contributi variano in base alla condizione economica dello studente.

L'importo della prima rata, sia per le matricole che per gli studenti che rinnovano l'iscrizione, è composto dalle seguenti voci:

Tassa di iscrizione	€	198,39
Tassa regionale	€	140,00
Acconto contributo universitario	€	220,00
<u>Rimborso spese, bollo e assicurazione</u>	€	<u>96,61</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>655,00</b>

Il rinnovo dell'iscrizione si effettua in modalità online collegandosi alla pagina dei Servizi web delle Segreterie Studenti accessibile dal sito internet [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) e mediante il pagamento del MAV elettronico di prima rata stampabile direttamente dalla procedura di iscrizione.

Nel caso in cui lo studente non ottemperi secondo la modalità sopra descritta sarà tenuto a presentare la domanda di rinnovo iscrizione alla Segreteria Studenti di appartenenza che provvederà alla stampa e alla consegna allo studente del MAV elettronico di prima rata.

*scadenza e more*

Nel caso in cui la presentazione della domanda di rinnovo iscrizione avvenga oltre il termine del **30 settembre 2014**, lo studente sarà tenuto al pagamento della I rata con l'aggiunta dell'onere di mora, pari a € 50,00 (se il pagamento è effettuato dal 1° ottobre al 31 ottobre 2014) o pari a € 100,00 (se il pagamento è effettuato oltre il 31 ottobre 2014).

*laureandi*

Gli studenti che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2013/2014 (febbraio - marzo 2015) non devono rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2014/2015.

*trasferimenti*

Gli studenti che intendono trasferirsi per il prossimo anno accademico ad altra Università, presentando formale istanza di trasferimento entro e non oltre il 09/01/2015, non sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione. Qualora i predetti studenti rinnovino l'iscrizione all'Università degli Studi dell'Insubria per l'anno accademico 2014/2015, il rimborso della tassa d'iscrizione, della tassa regionale e dell'acconto di contributo universitario verrà concesso a condizione che l'istanza amministrativa di trasferimento ad altro Ateneo sia inoltrata entro e non oltre il 31 ottobre 2014, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 gg. dalla domanda di trasferimento.

*portatori di  
handicap*

Gli studenti portatori di handicap con invalidità  $\geq$  al 66% sono tenuti soltanto al pagamento della quota del rimborso spese (€ 96,61), previa presentazione della certificazione medica rilasciata dalla ASL competente attestante la percentuale d'invalidità (se non consegnata in precedenza).

## II RATA

La seconda rata è determinata, sia per gli studenti immatricolati che per gli iscritti ad anni successivi al primo, sulla base della condizione economica del nucleo familiare dello studente valutata mediante l'ISEEU (Indicatore Situazione Economica Equivalente Università) e sulla base del corso di laurea di appartenenza (vedi elenco alla pagina seguente).

*scadenza e more*

Il versamento della seconda rata va effettuato **entro il 28 maggio 2015**.

Se invece è effettuato dal 29/05/2015 al 30/06/2015 comporta il pagamento di una mora di € 50,00. se effettuato oltre il 30/06/2015 comporta il pagamento di una mora di € 100,00.

*ISEEU e  
CAAF  
convenzionati*

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione della seconda rata rispetto all'importo massimo dovranno ottenere l'attestazione ISEEU, **entro il 6 novembre 2014**, presentando la dichiarazione sostitutiva unica presso le sedi dei Centri di Assistenza Fiscale (CAAF) convenzionati con l'Ateneo (CAAF CGIL – CAAF CISL – CAAF UIL – CAAF ACLI – CAAF CIA – CAAF SICUREZZA FISCALE – CAAF COLDIRETTI – CAAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE – CAAF CGN – CAAF NAZIONALE DEL LAVORO).

Gli studenti stranieri possono rivolgersi ai CAAF solo se in possesso del codice fiscale.

*nota bene*

I CAAF convenzionati provvederanno a titolo gratuito e previo appuntamento, a prestare adeguata assistenza agli studenti nella compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e a rilasciare l'attestazione ISEE ed il calcolo ISEEU.

Gli studenti non dovranno comunicare né consegnare alcuna documentazione alla Segreteria Studenti, salvo in caso di superamento delle scadenze previste per la comunicazione dei dati ai CAAF, in quanto i dati verranno trasmessi direttamente dal CAAF all'Università.

*penali ISEEU*

La presentazione ISEEU dal 7/11/2014 al 2/03/2015 darà luogo alla penale di € 50,00.

Sarà consentito presentare l'attestazione ISEEU direttamente in Segreteria Studenti:

- dal 03/03/2015 al 28/05/2015 previo versamento della penale di € 150,00
- dal 29/05/2015 al 31/07/2015 previo versamento della penale di € 300,00.

Dopo tale data gli studenti saranno tenuti a versare l'importo massimo di seconda rata. **Dopo la data del 31 luglio 2015 non sarà più consentito rettificare e/o presentare l'Attestazione ISEEU.**

*Attenzione*

L'attestazione ISEEU dovrà essere presentata entro i termini previsti: non si terrà conto, ai fini dell'addebito della penale, della data di rilascio dell'ISEEU da parte del CAAF. Eventuali modifiche dell'attestazione ISEEU saranno accettate solo se provenienti dallo stesso CAAF che ha effettuato il primo rilascio.

Gli studenti che non presenteranno la dichiarazione sostitutiva unica e che non otterranno l'attestazione ISEEU non potranno presentare la domanda di esonero dalle tasse e dai contributi, ottenere il punteggio previsto per il reddito in caso d'iscrizione all'albo delle collaborazioni studentesche (200 ore), iscriversi ai bandi per le borse di studio d'ateneo.

*oneri studenti*

La stampa del MAV elettronico di seconda rata e il rispetto della scadenza sopraindicata per il pagamento della rata stessa è a carico degli studenti.

Inoltre le ricevute dei pagamenti devono essere conservate per l'intera durata degli studi.

## AREE DI APPARTENENZA DEI CORSI DI LAUREA

I corsi di laurea sono suddivisi nelle seguenti tipologie di appartenenza:

*coefficiente  
Kcdl 1,2*

### **Tipologia A:**

Corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, corsi di laurea in Chimica, Scienze Chimiche, Chimica Industriale Gestionale e Tessile, Chimica e Chimica Industriale, Fisica, Scienze Naturali, Scienze Ambientali, Valutazione e Controllo Ambientale, Analisi e Gestione delle Risorse Naturali, Scienze dell'Ambiente e della Natura, Biotecnologie, Scienze Motorie, corsi di laurea specialistica/magistrale in Scienze Chimiche, Chimica Industriale, Chimica, Scienze Ambientali, Analisi e Gestione delle Risorse Naturali, Scienze Ecologiche, Fisica, Biotecnologie Industriali e Biocatalisi, Biotecnologie Molecolari e Industriali, Biologia Applicata alla Ricerca Biomedica.

*coefficiente  
Kcdl 1,1*

### **Tipologia B:**

Corsi di laurea in Economia e Commercio, Economia e Management, Economia e Amministrazione delle Imprese, corsi di laurea magistrale in Imprenditorialità e Management Internazionale, Economia e Diritto di Impresa, Economia dell'Innovazione, corsi di laurea specialistica in Economia Banca e Finanza e Economia e Commercio, corsi Area Sanitaria (tranne Scienze Motorie), corsi di laurea in Matematica, Informatica, Scienze e Tecnologie dell'Informazione, Scienze biologiche, Biologia Sanitaria, Scienze e Tecnologie Biologiche, Ingegneria per la sicurezza del lavoro e dell'ambiente, Scienze della mediazione Interlinguistica e Interculturale, corso di laurea specialistica in Scienze Biologiche, Informatica e Matematica e corsi di laurea magistrale in Biologia, Informatica e Matematica.

*coefficiente  
Kcdl 1,0*

### **Tipologia C:**

Corso di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, corso di laurea specialistica in Giurisprudenza, corsi di laurea in Discipline Giuridiche, Scienze Giuridiche, Scienze del Turismo, Scienze dei Servizi Giuridici per Giuristi d'impresa e della Pubblica Amministrazione, corso di laurea in Scienze della comunicazione e in Scienze dei beni e delle attività culturali, corso di laurea specialistica/magistrale in Scienze e Tecniche della Comunicazione.

## DEFINIZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA

La situazione economica del nucleo familiare dello studente viene valutata sulla base dell'ISEEU (Indicatore di Situazione Economica Equivalente Università).

Per compilare in modo corretto e completo la dichiarazione sostitutiva unica da consegnare ai CAAF per il calcolo ISEEU, occorre disporre di una serie di documenti, tra cui:

- dati anagrafici e codici fiscali di tutti i componenti il nucleo familiare, fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, numero di matricola
- certificazione dello stato di invalidità rilasciata dall'ASL, qualora nel nucleo familiare vi siano soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%

***Per tutte le informazioni relative alla documentazione reddituale e patrimoniale da presentare per il rilascio dell'attestazione ISEEU si consiglia di rivolgersi direttamente al CAAF presso cui la dichiarazione ISEEU sarà rilasciata.***

## **Composizione del nucleo familiare**

Il nucleo familiare è composto dallo studente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincolo di parentela, risultano nel suo stato di famiglia alla data della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica. Fanno parte del nucleo i genitori dello studente, anche se non presenti nello stato di famiglia, se non legalmente separati o divorziati nonché i figli a loro carico.

Fanno inoltre parte del nucleo il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente, nei casi di divorzio o di separazione legale nonché eventuali soggetti in affidamento ai genitori dello studente.

## **Condizione di studente indipendente**

Lo studente sarà considerato indipendente e pertanto non si terrà conto della situazione patrimoniale ed economica della famiglia di origine bensì di quella derivante dal nuovo nucleo familiare, qualora sussistano entrambe le seguenti condizioni:

*condizioni*

1. residenza, risultante dall'evidenza anagrafica, esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, stabilita da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda e in un immobile non di proprietà di un componente del nucleo familiare di origine
2. redditi propri derivanti da lavoro dipendente o assimilato, non prestatore alle dipendenze di un familiare, fiscalmente dichiarati da almeno due anni, non inferiori a € 7.766,00 annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

*Attenzione*

Qualora non si verificano entrambe le condizioni sopra richiamate, debitamente documentate, il nucleo familiare dello studente è integrato con quello della sua famiglia d'origine.

## **Studenti stranieri**

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999 la condizione economica e patrimoniale dello straniero è valutata in base al tasso di cambio medio dell'Euro per l'anno 2013 e certificata con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del paese nel quale i redditi sono stati prodotti (con indicazione della composizione del nucleo familiare dello studente) e tradotta in lingua italiana dalle competenti autorità italiane.

La documentazione può essere anche rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche/consolari estere in Italia per quei paesi dove esistono particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale ambasciata italiana e legalizzata dalle prefetture ai sensi dell'art. 33 del DPR 445/2000.

*legalmente  
soggiornanti*

I cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

*paesi poveri,  
rifugiati politici e  
apolidi*

Per gli studenti stranieri provenienti dai paesi particolarmente poveri il cui elenco è definito dal DM 19 febbraio 2013 n°118 la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale: tali studenti dovranno pagare la contribuzione minima prevista. Per gli studenti riconosciuti quali rifugiati politici ed apolidi, ai fini della valutazione della condizione economica e patrimoniale, si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio immobiliare eventualmente posseduti in Italia.

*Attenzione*

Lo studente straniero è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000, n. 130.

### **Cittadini svizzeri**

I cittadini svizzeri, in virtù dell'accordo bilaterale sottoscritto in data 21/06/1999 e ratificato in data 17/04/2002 sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari. I predetti studenti sono tenuti a presentare idonea documentazione attestante la propria condizione economica e la composizione del nucleo familiare di appartenenza.

### **Redditi prodotti in Svizzera da studenti con residenza (del nucleo familiare di appartenenza) in Svizzera.**

Tali studenti sono tenuti a presentare ai CAAF convenzionati, presso cui ottenere l'attestazione ISEEU, la "NOTIFICA DI TASSAZIONE". Il calcolo per determinare la condizione economica terrà conto della voce denominata "Totale dei redditi" (tutti i dati indicati prima del rigo deduzioni): tale somma dovrà essere maggiorata del **20% della sostanza dichiarata, sia mobiliare sia immobiliare**. In assenza di tali informazioni sul modulo della Notifica di tassazione, lo studente è tenuto a dichiarare l'ammontare degli stessi, qualora posseduti: in particolare il patrimonio immobiliare posseduto all'estero è valutato solo nel caso di fabbricati ad uso abitativo sulla base del valore convenzionale di €. 500,00 al metro quadrato.

*frontalieri*

### **Redditi prodotti in Svizzera da studenti con residenza in Italia**

Gli studenti che hanno la residenza del nucleo familiare in Italia e reddito prodotto all'estero (cd. *Frontalieri*) sono tenuti a presentare ai CAAF la documentazione del datore di lavoro attestante l'ammontare del reddito percepito.

#### **TASSO DI CAMBIO MEDIO DELL'EURO PER L'ANNO 2013\*:**

**SVIZZERA:** 1.23106 (*quantità di valuta per 1 euro*)

#### **Formula:**

**importo in valuta estera : tasso di cambio = importo convertito in euro**

#### **Esempio di conversione da franchi svizzeri in euro:**

51.000 franchi : 1.23106 = 41.427,71 euro

*\* Per gli altri valori dei tassi di cambio medi far riferimento al sito  
[http://www.bancaditalia.it/banca\\_centrale/cambi/cambi/cambi-medi](http://www.bancaditalia.it/banca_centrale/cambi/cambi/cambi-medi) – Banca d'Italia*



## Regole per la determinazione dei contributi e la II rata

Per calcolare la II rata è necessario effettuare i calcoli secondo la formula sotto riportata:

$$\text{Contributo Teorico} = [(ISSEU - Vsoglia) * \text{coefficiente lineare} + 280] * Kcdl$$

dove:

- il valore di soglia, che serve a garantire la progressività del contributo, è dato da:  
 $Vsoglia = [(23000 - ISSEU) * 8] / 7$  con ISSEU minore di € 21.000,00  
 $Vsoglia = 0$  con ISSEU maggiore o uguale a € 21.000,00
- il coefficiente lineare è pari a 0,032;
- il coefficiente correttivo (Kcdl) per la tipologia del corso di laurea (area di appartenenza del corso) è pari a:

Area (vedi pag. 40)	A	B	C
Coefficiente Correttivo (Kcdl)	1,2	1,1	1,0

- È fissato un ISSEU massimo pari a € 65.000 al di sopra del quale è dovuto in ogni caso l'importo massimo dei contributi;

Qualora il valore del Contributo Teorico risulti inferiore al contributo minimo (pari a € 220,00) lo studente è comunque tenuto a pagare il contributo minimo.

Qualora il valore del Contributo Teorico risulti superiore al contributo massimo fissato per l'area di appartenenza del corso di laurea, lo studente è tenuto al pagamento del solo contributo massimo.

Area (vedi pag. 40)	Coefficiente Correttivo (Kcdl)	Contributo Teorico Massimo	II rata massima
A	1,2	€ 3.250,00	€ 3.030,00
B	1,1	€ 3.000,00	€ 2.780,00
C	1,0	€ 2.750,00	€ 2.530,00

Per cui la II rata sarà determinata da:

$$\text{II RATA} = \text{Contributo Teorico} - \text{Acconto di contributo universitario (€ 220,00)}$$

Se il valore calcolato come seconda rata è inferiore o uguale a € 3,00 la II rata non verrà addebitata.

*studenti a tempo parziale e fuori corso finale*

Gli studenti iscritti ai corsi di studio part-time e quelli in posizione di fuori corso finale solo per il primo anno successivo alla durata normale del corso di studio, beneficeranno di uno sconto sulla seconda rata del 15%; il 2° anno fuori corso finale la contribuzione sarà la medesima degli studenti in posizione regolare. A partire dal 3° anno fuori corso finale la contribuzione verrà aumentata del 5% e successivamente dal 4° anno fuori corso finale del 10%.

*iscrizione oltre i termini*

Dal 1° gennaio 2015 è consentita l'iscrizione solo in posizione di fuori corso finale previo versamento dell'onere di mora pari a € 100,00. Lo studente che, dopo il 31 dicembre 2014, deve iscriversi in posizione regolare dovrà corrispondere un'ulteriore indennità di mora pari a €. 100,00.

*magistrale non a ciclo unico*

Gli studenti che presentano istanza di preiscrizione ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico sono tenuti alla presentazione dell'attestazione ISSEU entro la scadenza del 6 novembre 2014, anche se entro tale data non siano ancora immatricolati al corso di laurea magistrale. Dopo tale data verranno applicate le penali e le regole per la presentazione dell'attestazione ISSEU oltre i termini come sopra indicato. Gli studenti che presentano istanza di preiscrizione ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico e che hanno conseguito la laurea triennale presso un altro ateneo, non sono soggetti alle disposizioni di cui sopra beneficiando di 15 giorni, dal momento in cui si sono immatricolati, entro cui dover presentare la dichiarazione ISSEU.

## RIEPILOGO TASSE E CONTRIBUTI VARI

- Mora I rata tasse, per versamenti:  
oltre il termine del 30/09/2014 e fino al 31/10/2014.....€ 50  
dopo il 31/10/2014.....€ 100
- Contributo per iscrizione ad anni successivi al primo dopo il 31/12/2014 in  
posizione regolare .....€ 100
- Mora II rata tasse, per versamenti:  
oltre il termine del 28/05/2015 e fino 30/06/2015 .....€ 50  
dopo il 30/06/2015 .....€ 100
- Contributo per versamento tasse dottorati di ricerca oltre il termine previsto  
del 28/11/2014.....€ 50
- Contributo annuale per interruzione studi.....€ 200
- Contributo per ritardata attestazione ISEEU:  
dal 07/11/2014 e fino al 02/03/2015 .....€ 50  
dal 03/03/2015 e fino al 28/05/2015 .....€ 150  
dal 29/05/2015 ed entro e non oltre il 31 luglio 2015 .....€ 300
- Stampa diploma di laurea / diploma universitario / diplomi corsi di laurea  
triennale area sanitaria /diplomi corsi post lauream e attestato esami di stato/  
(comprensivo dell'imposta di bollo da apporre sulla pergamena) .....€ 70  
per i successivi duplicati.....€ 50
- Diploma Supplement .....gratuito  
per copie successive alla prima .....€ 30
- Contributo di ammissione all'esame di laurea, avente valore abilitante  
all'esercizio della professione, dei corsi triennali dell'area sanitaria \*.....€ 200
- Iscrizione agli esami di stato sessione anno solare 2015:  
concessioni governative .....€ 49,58  
contributo per esame di stato (con assicurazione trimestrale) per Medico Chirurgo .... € 300,00  
contributo per esame di stato per Biologo – Chimico – Dottore  
Commercialista – Esperto contabile - Odontoiatra.....€ 200,00
- Prova di ammissione per i corsi a numero programmato.....€ 50
- Iscrizione ai corsi singoli (per tutti i corsi di laurea).....€ 120
- Congedo in partenza .....€ 100
- Passaggi interni tra vari corsi di studio .....€ 55
- Contributo in caso di accoglimento di altre istanze amministrative oltre i  
termini prescritti.....€ 75

*\*gli studenti,  
iscritti ai corsi di  
laurea triennale  
dell'area  
sanitaria, per  
essere ammessi a  
sostenere l'esame  
di laurea, sono  
tenuti al  
pagamento della  
tassa per stampa  
diploma (€  
70,00) e al  
contributo per  
l'ammissione alla  
seduta di laurea  
(€ 200,00)*

nota bene

I contributi di mora per il ritardato pagamento della prima rata e per la presentazione tardiva della attestazione ISEEU saranno addebitati sul bollettino MAV di seconda rata.

## MODALITÀ DI VERSAMENTO

È possibile effettuare i pagamenti tramite:

- MAV elettronico
- modulo di pagamento presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio
- POS
- bonifico bancario

*MAV* Il pagamento tramite MAV può essere effettuato per la I rata e la II rata nonché eventuali more e penali già addebitate.  
Il bollettino MAV può essere stampato tramite la procedura dei Servizi web delle Segreterie Studenti accessibile dal sito internet [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it).  
Pagando tramite MAV non è necessario portare la ricevuta di pagamento in segreteria.

*moduli di pagamento* I pagamenti, esclusi di norma quelli pagabili con MAV elettronico, possono anche essere effettuati presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio mediante modulo di pagamento scaricabile sul sito Internet [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) o da ritirare agli sportelli di segreteria studenti.  
Con questa modalità è necessario consegnare l'attestazione di avvenuto pagamento alla segreteria di appartenenza, che provvederà alla registrazione del pagamento.

*POS* È possibile effettuare tutti i pagamenti, anche tramite POS sia con Bancomat che con Carta di credito (non si accettano carte di credito American Express o Diner's Club)

*bonifico* ***I pagamenti effettuati tramite bonifici bancari o operazioni di pagamento di internet banking sono soggetti alle disposizioni previste dalla direttiva europea sui servizi di pagamento (D.Lsg 27/01/2010 n°11): pertanto al fine di evitare l'addebito delle more sui ritardati pagamenti si sconsiglia di provvedere al pagamento tramite bonifico o internet banking negli ultimi giorni di scadenza delle rate.***

*bonifico bancario* Gli estremi di pagamento tramite bonifico bancario sono:  
IBAN: IT29 D 05696 10801 0000 85001X87  
Banca Popolare di Sondrio - Filiale 158 Varese

*bonifico internazionale* Per gli studenti che vogliono pagare con bonifico internazionale:  
BIC/SWIFT: POSOIT22

Ricordarsi di specificare sempre il numero di matricola.

Con il pagamento tramite bonifico **è obbligatorio portare la ricevuta** allo sportello della propria segreteria di appartenenza.

## MANCATO VERSAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e i contributi relativi a tutti gli anni d'iscrizione non potranno proseguire la carriera: non saranno ammessi agli esami di profitto, all'esame di laurea e non potranno ottenere il trasferimento presso altro ateneo. I medesimi non potranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2014/2015, ottenere certificati, presentare domanda di esonero, domanda di borsa di studio o iscriversi alle collaborazioni studentesche; gli esami sostenuti senza avere regolarizzato la posizione amministrativa saranno annullati con apposito Provvedimento Rettorale.

## RATEIZZAZIONE

L'Università degli Studi dell'Insubria, per l'a.a. 2014/2015, rinnova il servizio di rateizzazione delle tasse universitarie.

*requisiti*

La rateizzazione è ammessa solo per la seconda rata se di importo superiore a €700,00 e potrà essere richiesta dagli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale mediante il pagamento in 3 rate a cadenza mensile senza interessi.

Non possono usufruire della rateizzazione:

- i laureandi della prima sessione dell'a.a. 2014/2015 (maggio-luglio 2015)
- gli studenti che comunicano o modificano il valore ISEEU, oppure che si iscrivono all'a.a. 2014/2015, dopo l'emissione del bollettino MAV.

*a chi si rivolge*

Il servizio di rateizzazione si rivolge a tutti gli studenti che possano trovarsi in una situazione di **comprovata difficoltà economica**: stante l'eccezionalità del caso, la rateizzazione dovrà essere richiesta presentando apposita istanza corredata della documentazione necessaria ad attestare tale stato e sulla cui concessione sarà il Dirigente dell'Area Formazione a decidere.

*procedura*

Il bollettino MAV della 2ª rata tasse sarà disponibile, tramite i servizi web delle Segreterie Studenti, a partire dall'inizio di aprile.

La richiesta di rateizzazione dovrà essere presentata sull'apposito modulo, all'Ufficio Tasse e Contributi, entro il 30 aprile 2015: in caso di accoglimento dell'istanza la 2ª rata verrà suddivisa in 3 tranches con le seguenti scadenze:

- 1° tranche: 28/05/2015
- 2° tranche: 29/06/2015
- 3° tranche: 28/07/2015

*Attenzione*

Il mancato pagamento di una tranche comporterà il blocco immediato della carriera fino alla regolarizzazione della posizione amministrativa; il tardivo pagamento di una tranche comporterà invece l'addebito diversificato delle more secondo le modalità previste.

Il servizio è revocato d'ufficio in caso di cessazione della carriera (rinuncia agli studi, trasferimento, laurea) e lo studente potrà chiudere la carriera solo previa regolarizzazione della propria posizione mediante il versamento dell'intero importo di seconda rata.

## ACCERTAMENTI FISCALI

L'Università degli Studi dell'Insubria effettuerà controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione, sulla veridicità delle dichiarazioni e svolgerà tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni all'Amministrazione Finanziaria, agli Uffici Catastali ed alla Polizia Tributaria.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati, si riscontri una difformità della condizione economica tra quanto dichiarato dallo studente e quanto rilevato dalle risultanze degli accertamenti effettuati presso i competenti uffici fiscali, lo studente sarà tenuto a corrispondere la differenza tra la seconda rata risultante dalla verifica e quella dovuta in base all'attestazione ISEEU, nonché la somma di € 50,00 a titolo di rimborso spese per il procedimento amministrativo espletato.

In caso in cui lo studente estratto per i controlli a campione abbia beneficiato dell'esonero dalle tasse e contributi a seguito di una dichiarazione della propria condizione economica non veritiera la sanzione applicabile è quella prevista dall'art. 10 comma 3 del D.Lgs. 68/2012.

Si segnala che l'attestazione ISEEU, che è una certificazione prodotta sulla base di una Dichiarazione Sostitutiva Unica, verrà inviata all'Agenzia delle Entrate per gli opportuni controlli incrociati con le dichiarazioni reddituali.

Si ricorda (come ribadito dall'art. 76 del DPR 445/2000) che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## RIMBORSI

*rimborsi  
effettuabili*

La prima rata potrà essere rimborsata, con esclusione del rimborso spese, solo nei casi di sotto elencati:

- studenti iscritti ad anni successivi al primo che presentino domanda di trasferimento ad altro Ateneo entro e non oltre il 09/01/2015, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 gg. dalla domanda di trasferimento;
- studenti immatricolati che, per l'A.A. 2014/2015, presentino domanda di rinuncia agli studi entro e non oltre il 31/10/2014, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 gg. dalla domanda di rinuncia agli studi a condizione di non aver usufruito di alcun beneficio legato all'iscrizione;
- studenti che rinnovano l'iscrizione all'A.A. 2014/2015 e che si laureino entro la sessione straordinaria dell'A.A. 2013/2014, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 gg. dal conseguimento del titolo finale.

Possono inoltre essere rimborsate la prima e/o la seconda rata a studenti che per errore materiale versino per più di una volta la medesima rata.

*istanze oltre  
i termini*

Eventuali domande di rimborso che perverranno oltre i predetti termini, saranno valutate a condizione che siano adeguatamente motivate e corredate da apposita documentazione. Qualora accolte allo studente verrà trattenuta dalla quota di rimborso spettante, la mora per l'accoglimento di altre istanze amministrative, oltre i termini prescritti, pari a € 75,00.

*rimborsi  
non effettuabili*

Non sono rimborsabili:

- La prima rata versata da studenti che abbiano rinnovato l'iscrizione all'a.a. 2014/2015;
- Il contributo di ammissione per i corsi di studio ad accesso programmato.

*procedura  
per la richiesta  
del rimborso*

Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare apposita istanza mediante la compilazione del **modulo** in distribuzione presso gli uffici Segreterie Studenti entro l'anno accademico di riferimento.

Al modulo, che deve essere consegnato agli sportelli delle Segreterie Studenti dall'interessato o da un suo delegato munito di delega e di fotocopia del documento d'identità dell'interessato, devono essere allegati gli **originali delle attestazioni e/o ricevute di pagamento** degli importi di cui si chiede il rimborso.

In assenza degli originali delle ricevute non si potrà procedere al rimborso.

## ESONERO TASSE E CONTRIBUTI

*scadenza*

Gli studenti che hanno rinnovato l'iscrizione per l'anno accademico 2014/2015 e che soddisfano le condizioni previste nelle tipologie di esonero sotto elencate possono inoltrare domanda di esonero dalla tassa e dal contributo universitario **dal 20 ottobre 2014 al 19 dicembre 2014** collegandosi al sito web dell'Università degli Studi dell'Insubria ([www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)).

Gli eventuali documenti richiesti dal terminale devono essere presentati alla Segreteria Studenti di appartenenza esclusivamente entro la data indicata sulla ricevuta rilasciata dal sistema informatico pena la decadenza dal beneficio.

**La dichiarazione della Condizione Economica accertata tramite l'attestazione ISEEU del nucleo familiare deve essere obbligatoriamente presentata prima di inoltrare la domanda di esonero dalla tassa e dai contributi universitari, la cui scadenza è fissata entro il 19 dicembre 2014.**

*sanzioni*

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.Lgs. 68/2012 chiunque, presenti dichiarazioni non veritiere proprie o dei propri congiunti, al fine di fruire delle predette agevolazioni è soggetto ad un sanzione amministrativa consistente nel pagamento di importo triplo rispetto a quella percepita e perde il diritto di ottenere altre erogazioni per tutta la durata del corso degli studi, fermo restando in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

*casi di esclusione*

Non beneficiano degli esoneri, tranne che per le tipologie n° 2, 2 bis o 3:

- studenti già in possesso di diploma di laurea o diploma universitario;
- studenti che in seguito ad istanza di riconoscimento di carriera pregressa, a passaggio interno o a trasferimento presso il nostro Ateneo ottengono un abbreviazione di corso;
- studenti che in seguito ad istanza di riconoscimento carriera pregressa, a passaggio interno o a trasferimento presso il nostro Ateneo ottengono una convalida di esami di profitto nella nuova carriera.

Gli studenti che sono in possesso esclusivamente di diploma di laurea triennale ai sensi del DM 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004 che si iscrivono ad una laurea magistrale possono beneficiare degli esoneri solo per la tipologia di esonero per borsa CIDiS, esonero per handicap, esonero per più studenti universitari e per esonero per laurea magistrale qualora soddisfino le condizioni previste.

*nota bene*

Dall'ammontare delle tasse e dei contributi sono escluse, ai fini dell'esonero, la Tassa Regionale (per la quale la Regione stabilirà appositi criteri di esonero) e la quota assicurazione infortuni, rimborso spese forfetario, bollo virtuale per un importo totale di € 96,61.

*domanda respinta*

Nel caso in cui la presentazione on-line della domanda di esonero venga respinta per mancanza dei requisiti previsti dal bando, e lo studente ritenga che tali requisiti siano invece in suo possesso, lo stesso potrà inoltrare domanda cartacea di esonero presso gli sportelli della segreteria studenti di appartenenza, che provvederà alla verifica della domanda, entro e non oltre il termine perentorio del 19 dicembre 2014, pena la decadenza dall'eventuale beneficio.

### ***Tipologie di esonero***

1. **Studenti risultati beneficiari di borsa di studio MAE** (esonero totale dal pagamento della tassa di iscrizione e del contributo universitario); la domanda deve essere inoltrata mediante apposito modulo da parte degli studenti beneficiari di borsa di studio MAE.

2. **Tipologia H: Studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5/02/1992 n°104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% (esonero totale)**

Per questi studenti l'esonero è comprensivo anche della Tassa Regionale; è necessario presentare la certificazione rilasciata dall'ASL competente che attesti la condizione di handicap e/o la percentuale di invalidità.

*N.B. Gli studenti che si immatricolano al primo anno sono tenuti soltanto al pagamento della quota del rimborso spese, previa presentazione della certificazione medica rilasciata dalla ASL competente attestante la condizione di handicap e/o la percentuale di invalidità.*

Per gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo, che hanno già beneficiato dell'esonero per handicap, il MAV elettronico di prima rata comprenderà la sola quota di rimborso spese e gli stessi non dovranno inoltrare alcuna richiesta di esonero. Resta inteso che gli studenti portatori di handicap sono tenuti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità avvenute nell'anno accademico precedente.

**2.bis Tipologia HP:** Studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della legge 118/71 con un ISEEU non superiore a €. 4000

Gli studenti per poter beneficiare dell'esonero indicato dovranno essere iscritti in posizione regolare e dovranno allegare alla domanda di esonero:

- un'autocertificazione del proprio stato di famiglia;
- copia del verbale rilasciato dall'ASL (Commissione medica) da cui risulti il tipo e il grado di invalidità del genitore (qualora la certificazione d'invalidità non fosse soggetta a revisione la stessa dovrà essere presentata solo all'atto della prima richiesta d'esonero);
- la certificazione rilasciata dall'ente pensionistico attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità.

L'esonero può essere concesso solo se il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% (cfr. i punti 4,5,6 del verbale ASL) e percepisce la relativa pensione.

L'esonero totale comprende la tassa d'iscrizione e il contributo universitario.

**3. Tipologia C:** Studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di più studenti universitari(CI) iscritti al nostro ateneo con un ISEEU non superiore a €. 22000

L'entità dell'esonero è di € 75,00= da scalare dal contributo universitario.

Questa tipologia di esonero è l'unica cumulabile con le altre. Si precisa che la richiesta inoltrata via web prevede la presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà in cui dovrà essere specificata la composizione del nucleo familiare, il nominativo dello studente universitario, diverso dal dichiarante, e il corso di laurea presso cui è iscritto.

**4. Tipologia R:** Studenti iscritti al primo anno di corso che abbiano riportato agli esami di maturità un voto maggiore o uguale a 58/60 o 96/100 e studenti iscritti ad anni successivi al primo che abbiano superato alla data del 30 novembre 2014 l'80% dei crediti (con arrotondamento all'unità superiore) previsti complessivamente nel piano di studi fino all'anno precedente a quello di iscrizione, senza aver riportato per tutta la carriera universitaria iscrizioni in posizione di ripetente e/o fuori corso. (es. gli iscritti al 3°anno dovranno aver superato l'80% dei crediti relativi al 1° e 2° anno)

L'esonero dalla tassa d'iscrizione e dal contributo universitario è totale con un ISEEU non superiore a €. 10000, parziale al 50% con un ISEEU non superiore a €. 15000.

Chi risulta essere in possesso di esonero totale non può richiedere le altre tipologie previste dal bando.

**5. Tipologia LM:** Studenti iscritti per la prima volta al primo anno dei corsi di laurea magistrale non a ciclo unico con voto di laurea di 110/110 nella triennale (per tale tipologia la scadenza per la richiesta dell'esonero è stabilita al 16 febbraio 2015 se si consegue la laurea entro il 31/12/2014, al 16 marzo 2015 se si consegue la laurea entro il 27/02/2015). L'esonero è parziale ed ammonta al 50% della tassa d'iscrizione e del contributo universitario ed è concesso agli studenti con un ISEEU non superiore a €. 15000.

6. **Lauree Scientifiche:** Gli immatricolati ai corsi di laurea triennale in Fisica, in Chimica e Chimica Industriale e in Matematica, e ai corsi di laurea magistrale in Chimica, in Matematica e in Fisica, attivati ai sensi del D.M. 270/2004, per l'a.a. 2014/2015, versano solo la prima rata d'iscrizione e usufruiscono di una riduzione della contribuzione pari alla seconda rata;

Gli studenti iscritti ai corsi triennali ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/2004 di Fisica, Chimica e Chimica Industriale e Matematica ad anni successivi al primo, potranno beneficiare della stessa riduzione se in possesso dei seguenti requisiti:

- aver acquisito alla data del 30/11/2014 tutti i crediti previsti complessivamente nel piano studi fino all'anno precedente a quello d'iscrizione;
- media ponderata non inferiore ai 27/30.

**L'Università degli Studi dell'Insubria ripropone la concessione d'ufficio degli esoneri per tipologia M (merito) e L (laureati in corso) senza alcuna istanza da parte dello studente.**

7. **Tipologia M:** Studenti iscritti in corso ad anni successivi al primo senza aver riportato per tutta la carriera universitaria iscrizioni in posizione di ripetente e/o fuori corso che abbiano superato entro il 30 novembre 2014 tutti i crediti previsti complessivamente nel piano di studi fino all'anno precedente a quello di iscrizione con media ponderata non inferiore ai 28/30. (es. gli iscritti al 3° anno dovranno aver superato tutti i crediti relativi al 1° e 2° anno)

L'esonero è parziale ed ammonta al 50% della tassa di iscrizione e del contributo universitario con un ISEEU non superiore a €. 22000.

8. **Tipologia L:** Studenti che concludono gli studi entro i tempi legali senza iscrizioni fuori corso o ripetente

L'esonero dalla tassa d'iscrizione e dal contributo universitario è parziale per gli studenti con un ISEEU non superiore a €. 15000 e con media ponderata non inferiore a 28/30.

Sono concessi d'ufficio i seguenti esoneri:

9. **Studenti risultati beneficiari o idonei al conseguimento delle borse di studio CIDiS:** (esonero totale dal pagamento della tassa di iscrizione e del contributo universitario); studenti beneficiari o idonei non beneficiari al conseguimento delle borse di studio CIDiS che non abbiano maturato il diritto al percepimento della seconda rata della borsa di studio (esonero totale dalla tassa di iscrizione e parziale al 50% del contributo universitario; agli studenti idonei è concesso il rimborso della tassa regionale)

La concessione dell'esonero per gli studenti beneficiari o idonei al conseguimento delle borse di studio CIDiS viene effettuata d'ufficio ed è subordinata alla pubblicazione della graduatoria da parte del CIDiS; si ricorda che agli studenti richiedenti la borsa CIDiS per l'a.a. 2014/2015 il pagamento della 2^ rata tasse viene sospeso;

10. **Esonero per Iseeu inferiore a €.4000 (MIN):** l'entità dell'esonero è pari all'acconto di contributo universitario ed è rivolto di tutti gli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale/specialistica con un ISEEU minore o uguale a € 4.000, previa verifica della veridicità dell'attestazione ISEEU.