UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Marca
da Bollo
da
€ 14,62

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA / DIPLOMA

Matricola n. .....

IL SOTTOSCRITTO

Cognome ..... Nome.....
Nato a ..... Prov. ..... il .....
Residente a ..... Prov. ..... CAP.....
Via/Piazza..... N..... Tel. .....
E-mail..... Cell. .....
(In caso di comunicazioni urgenti telefonare al n. .....)

Iscritto per l'A.A ...../..... al ..... anno ☐ in corso ☐ fuori corso
al Corso di: ☐ Laurea ☐ Laurea triennale ☐ Laurea Specialistica/Magistrale
☐ Diploma Universitario ☐ Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico
in: .....

CHIEDE

di essere ammesso a sostenere l'esame di laurea/diploma nella seduta del .....

Tipo prova finale:
☐ titolo tesi .....
.....
☐ altro (specificare).....
Relatore .....
Relatore esterno .....
I Correlatore .....
*II Correlatore .....
*per i corsi di laurea che prevedono più di un Correlatore.

E, ammonito ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

di non essere in possesso di libri o altro materiale appartenente alle Biblioteche di Facoltà, Istituti o Dipartimenti dell'Università.

Data ..... Firma* .....

*La firma in calce alla dichiarazione deve essere apposta in presenza dell'impiegato addetto allo sportello, previa esibizione da parte dello studente di valido documento d'identità ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità. Nel caso in cui la presente istanza venga trasmessa per posta o consegnata da persona diversa dall'interessato, opportunamente identificata, dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità dello studente e dallo stesso debitamente sottoscritta.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

Il/La sottoscritto/a..... matricola n. .....

nato/a a ..... il .....

laureando in .....

☐ DÀ IL CONSENSO

☐ NEGA IL CONSENSO

al trattamento e alla divulgazione dei dati personali nei confronti di Soggetti pubblici, Aziende private, Associazioni di categoria e altri Soggetti privati che ne facciano richiesta ai fini di orientamento al lavoro (stage e placement), ricerche di personale, ricerche di personale per conto terzi, promozione di corsi di formazione post-laurea.

Data	Firma*
.....	.....

*La firma in calce alla dichiarazione deve essere apposta in presenza dell'impiegato addetto allo sportello, previa esibizione da parte dello studente di valido documento d'identità ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità. Nel caso in cui la presente istanza venga trasmessa per posta o consegnata da persona diversa dall'interessato, opportunamente identificata, dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità dello studente e dallo stesso debitamente sottoscritta.

AVVERTENZE IMPORTANTI

- Allegare ricevuta del versamento della tassa per la stampa del diploma di laurea.
  Gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale dell'area sanitaria, per essere ammessi a sostenere l'esame di laurea, oltre al versamento della tassa per stampa diploma sono tenuti anche al pagamento del contributo per l'ammissione alla seduta di laurea.
- Nel caso in cui lo studente decida di non sostenere l'esame finale di laurea o di diploma nella seduta per cui è stata inoltrata domanda di laurea/diploma, è tenuto a formalizzarne la **revoca alla Segreteria Studenti entro il termine previsto per la consegna del libretto**. In tal caso dovrà essere presentata una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea/diploma; il versamento già effettuato sarà considerato valido.
- Coloro che intendono laurearsi nella sessione straordinaria NON devono versare la prima rata tasse relativa all'anno accademico successivo.

  Il versamento della prima rata tasse relativa all'anno accademico successivo comporta la perdita del diritto al rimborso delle tasse e dei contributi dell'ultimo anno di iscrizione per aver terminato gli studi nei tempi legali (che può essere richiesto qualora l'ISEEU - indicatore della situazione economica equivalente università - del laureato rientri nei limiti indicati nel Regolamento sulle tasse e i contributi).

  In caso di rinuncia alla predetta sessione di laurea, lo studente, invece, è tenuto a versare la prima rata tasse per rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo, al versamento del relativo onere di mora e a presentare alla Segreteria Studenti di appartenenza l'attestazione ISEEU rilasciata da un CAAF convenzionato con l'Ateneo.
- Si invitano gli studenti a segnalare alla Segreteria Studenti eventuali modifiche della propria residenza/domicilio, anche dopo la laurea, al fine del corretto recapito delle comunicazioni inerenti la stampa della pergamena di laurea.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Da compilarsi a cura dello studente

Ricevuta della domanda di ammissione all'esame di laurea/diploma

Sig./ra..... Matricola.....

Corso di laurea/laurea triennale/laurea specialistica/magistrale/magistrale a ciclo unico/diploma universitario in

.....

Seduta di laurea/diploma del .....

Il procedimento di ammissione all'esame di laurea/diploma si avvia dalla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro il termine di 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione previsto per le domande relative alla seduta del ....., ai sensi dell'art. 5 del Regolamento attuativo della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi", emanato con Decreto rettorale n.10674 del 12/12/2006.
In caso di mancata conclusione entro i termini suddetti, è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, nei termini di legge.

Per i corsi della sede di Varese il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio segreterie studenti della sede di Varese. Per i corsi della sede di Como il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio segreterie studenti della sede di Como. Presso tali uffici è possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento promosso.

Il Segretario | Data e timbro

..... | .....