UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

DOMANDA DI ISCRIZIONE A.A. 2011/2012

MATRICOLA N. .....

IL SOTTOSCRITTO

Cognome..... Nome.....
nato a ..... prov. ..... il .....
residente a ..... prov. ..... C.A.P. .....
Tel. .....
Via ..... n°..... E-mail .....
Cell. .....

Già iscritto/a presso questa Università per l'A.A ..... …… al …… anno in corso / fuori corso

del corso di Laurea / Laurea triennale / Laurea specialistica / Laurea Magistrale in ……..

……..

CHIEDE

di essere iscritto/a in posizione regolare per il corrente anno accademico al ……dello stesso corso.

Data _____ Firma* _____

* La firma in calce alla dichiarazione deve essere apposta in presenza dell'impiegato addetto allo sportello, previa esibizione da parte dello studente di valido documento di identità ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità. Nel caso in cui la presente domanda venga trasmessa per posta, dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità del rinunciatario; nel caso in cui venga presentata da persona diversa dal richiedente, opportunamente identificata, oltre alla copia del valido documento di identità del rinunciatario sarà necessaria un'apposita delega per il ritiro del titolo di studio o di qualunque altra certificazione.

Da compilarsi a cura dello studente **Università degli Studi dell'Insubria**

Ricevuta della domanda di iscrizione in posizione regolare a.a. 2011/2012 del/la

Sig./ra……...Matricola……
.

Corso di laurea/laurea triennale/laurea specialistica/magistrale/magistrale a ciclo unico/diploma universitario in……

Il procedimento per la domanda di iscrizione in posizione regolare a.a. 2011/2012 si avvia dalla data di ricevimento della presente domanda e ove non sia possibile concluderlo immediatamente si conclude entro 90 giorni, salva la necessità di presentazione di documentazione di regolarizzazione.

I suddetti termini sono disciplinati dall'art. 5 del Regolamento attuativo della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi", emanato con Decreto Rettorale n. 10674 del 12/12/2006.
In caso di mancata conclusione entro i termini suddetti, è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, nei termini di legge.

Per i corsi della sede di Varese il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio segreterie studenti della sede di Varese. Per i corsi della sede di Como il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio segreterie studenti della sede di Como. Presso tali uffici è possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento promosso.

Il Segretario Data e timbro

…… ……..