UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Marca da
Bollo
Euro 14,62

Allegato n.2

Al Magnifico Rettore:

RICHIESTA DI NULLA OSTA

Il sottoscritto:

Cognome ……..…….. Nome……..…….

Nato a ……. Prov. …… il …….……...

Recapito: città …….……..…… Prov. ……... Via ……..……..……

n° …… cap……..….

Telefono …….……Cell. …….……..……..

Iscritto per l'a.a. 2010/2011

all'Università…….……

Corso di Laurea/Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico:

…….....… Anno di corso ……..

Posizione…….....

CHIEDE

il rilascio del nulla osta al Trasferimento per l'A.A. 2011/2012

al _____anno_____- indicare l'anno e la posizione (regolare, ripetente o fuori corso)

del Corso di Laurea / Laurea Magistrale a ciclo unico:

……..……...

Per il contingente dei:

□ cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia

□ cittadini non comunitari residenti all'estero

con la convalida degli esami superati e dei corsi seguiti come indicato dal certificato / dichiarazione sostitutiva di certificazione che si allega alla presente istanza.

Solo per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia:

Ordinamento didattico di appartenenza:

- ☐ Tab. XVIII bis – DPR 28/02/1986 n° 95.
- ☐ Tab. XVIII ter – DM 10/07/1996.
- ☐ Laurea Specialistica a ciclo unico
- ☐ Laurea Magistrale a ciclo unico

E DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare le norme contenute nel Decreto Rettorale n. 842 del 01/07/2011 che stabilisce il numero dei posti disponibili ai corsi di laurea ad accesso programmato a favore di studenti già iscritti in altro Ateneo italiano, che presentino domanda di trasferimento in ingresso.

Data …….. Firma leggibile ……..……..……...

Riservato Segreteria Studenti:

Data: Ora di arrivo:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 1 Legge 127/1997 - art. 46, DPR 445/2000)

Il sottoscritto …….

nato a …….. Prov. …….. il …….

dichiara sotto la propria responsabilità di aver frequentato e superato i corsi relativi agli insegnamenti sotto elencati presso l'Università di ……..

CORSI SEGUITI	VOTO (per gli esami superati)	CFU	DATA

Dichiara inoltre di essere consapevole delle responsabilità penali ed amministrative inerenti alla predetta dichiarazione. In particolare, è consapevole che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità materiale nonché utilizzare atti affetti da tale falsità. Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 485, 489, 495, 496, c.p.
E' consapevole che l'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi.
E' consapevole che le posizioni acquisite utilizzando i predetti atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dell'istanza e che le tasse pagate non saranno più rimborsate.

Data …… Firma leggibile * ……

* La firma in calce alla dichiarazione deve essere apposta in presenza dell'impiegato addetto allo sportello, previa esibizione da parte dello studente di un valido documento di identità. Nel caso in cui la presente dichiarazione venga trasmessa per posta o consegnata da persona diversa dall'interessato, dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità dello studente.

Da compilarsi a cura dello studente **Università degli Studi dell'Insubria**

Ricevuta della domanda di nulla osta al trasferimento in ingresso

Sig./ra……...Matricola……
Corso di laurea triennale/laurea specialistica/magistrale a ciclo unico
in……

Il procedimento per il rilascio del nulla osta si avvia dalla data di ricevimento della presente istanza e si conclude entro il termine di 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Si fa presente che tale termine sarà sospeso dal giorno di invio della pratica dello studente all'autorità didattica che deciderà in merito all'ammissione al corso.

I suddetti termini sono disciplinati dall'art.5 del Regolamento attuativo della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi", emanato con Decreto rettorale n.10674 del 12/12/2006.
In caso di mancata conclusione entro i termini suddetti, è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, nei termini di legge.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Segreterie Studenti della sede di Varese.
Presso tale Ufficio è possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento promosso.

Il Segretario Data e timbro

…… ……..