UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Via Ravasi 2 - 21100 Varese

REGOLAMENTO DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA

Art. 1. – (Ambito di applicazione)

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione delle funzioni del Dipartimento di Medicina Clinica dell'Università degli Studi dell'Insubria (di seguito denominato "Dipartimento"), istituito con Decreto Rettorale n. 5200 del 28.5.2003, nei limiti dello Statuto, del Regolamento generale di Ateneo e della normativa vigente.
Modifiche del regolamento possono essere proposte all'inizio di ogni anno accademico e la loro approvazione richiede la maggioranza qualificata dei 2/3 dei voti validi espressi.
I settori scientifico-disciplinari che fanno capo al Dipartimento sono riportati nell'**allegato 1**.

Art. 2. – (Strutture)

Il Dipartimento è costituito da varie sedi, comprendenti gli spazi destinati alle attività dei docenti afferenti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria 'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi' nonché presso il Padiglione Rossi dell'ex O.P. di Varese in Via Ottorino Rossi n. 9.
Le riunioni degli organi collegiali avranno luogo di norma presso la Clinica Medica dell'Ospedale di Circolo.

Art. 3. – (Sezioni)

Il Dipartimento di Medicina Clinica si organizza in Sezioni cui fanno capo per la loro attività specifici insegnamenti nel limite e nel rispetto di quanto previsto dall'art.13 del Regolamento Generale di Ateneo. Tali sezioni rappresentano articolazioni organizzative e funzionali del progetto Dipartimentale per lo svolgimento di mere attività istruttorie.
La costituzione di nuove sezioni o la modifica dell'assetto di quelle previste dal presente regolamento, vengono deliberate dal Consiglio di Dipartimento su proposta della Giunta. Alle sezioni il Consiglio del Dipartimento affida l'esecuzione di progetti specifici di ricerca e le attività di insegnamento relative ai corsi di dottorato di ricerca dei settori disciplinari afferenti al Dipartimento.
La sezione è costituita da un numero minimo di cinque professori e ricercatori.
Organi della Sezione sono il Coordinatore di Sezione e il Consiglio di Sezione; il Coordinatore viene eletto dal Consiglio di Sezione con maggioranza assoluta degli aventi diritto e con successiva ratifica da parte del Consiglio di Dipartimento.
Il Coordinatore dura in carica tre anni accademici e può nominare un Vice-Coordinatore di Sezione tra i professori ordinari e associati afferenti alla sezione il quale rimane in carica per la durata del mandato del Coordinatore.
L'attività di ricerca dei professori e dei ricercatori si svolge nell'ambito delle diverse sezioni. Nei limiti delle disponibilità finanziarie e della pianta organica di cui al successivo art. 10 del presente regolamento, ogni sezione disporrà delle attrezzature e del personale necessario allo svolgimento delle attività scientifiche e didattiche.
Il Dipartimento di Medicina Clinica si articola nelle seguenti sezioni e pertinenti settori scientifico-disciplinari:

SEZIONE DI MEDICINA INTERNA- MED/09 – Medicina Interna.
SEZIONE DI MEDICINA SPECIALISTICA - MED/13 – Endocrinologia; MED/17 – Malattie Infettive; MED/25 – Psichiatria; MED/26 – Neurologia; MED/43 – Medicina Legale.
SEZIONE DI FARMACOLOGIA SPERIMENTALE E CLINICA - BIO/14 – Farmacologia.

Alle sezioni afferiscono il personale, i Centri, le Scuole di Specializzazione e i Dottorati di Ricerca secondo lo schema riportato nell'**allegato n. 1 e 2**. Qualora vengano attivati nuovi insegnamenti essi verranno assegnati, per l'espletamento dell'attività didattica, ad una sezione con delibera del Consiglio di Dipartimento.
Ai fini della organizzazione integrata delle attività didattico-scientifiche e assistenziali, alla sezione può corrispondere un'area funzionale di tipo assistenziale. Tale area funzionale, per lo svolgimento di specifiche attività, può a sua volta articolarsi in unità operative didattico-assistenziali, cui competono funzioni e responsabilità assistenziali. Tali attività sono coordinate a livello di sezione.

Art. 4. – (Organi del Dipartimento)

Sono organi del Dipartimento il Direttore, il Consiglio e la Giunta.
Gli organi del Dipartimento così individuati sono titolari di tutte le attribuzioni ad essi conferite dalla normativa vigente e, in particolare, dalle norme contenute nello Statuto e nel Regolamento generale d'Ateneo.

Art. 5. - (Direttore)

Il Direttore viene nominato a norma dell'art. 45 dello Statuto, e provvede a designare tra i professori di prima o di seconda fascia, di regola facenti parte della Giunta, un Vice Direttore, con il compito di sostituirlo in caso di assenza o di impedimento, il quale rimane in carica per la durata del mandato del Direttore.
In caso di dimissioni il Direttore rimane in carica per l'espletamento dell'ordinaria amministrazione sino all'elezione e alla nomina del nuovo Direttore unitamente al suo sostituto.

Art. 6. – (Consiglio di Dipartimento)

(Composizione e durata)
Il Consiglio di Dipartimento ha la composizione prevista dall'art. 46 dello Statuto dell'Università dell'Insubria. Del Consiglio di Dipartimento fanno inoltre parte:

1 rappresentante del personale tecnico e amministrativo eletto per un triennio da un collegio unico costituito da tutto il personale tecnico e amministrativo assegnato al Dipartimento.

1 rappresentante degli iscritti ai Dottorati di Ricerca che afferiscono al Dipartimento, eletto annualmente dagli iscritti ai Dottorati afferenti per la loro attività al Dipartimento stesso, così come individuati nell'**allegato n. 1**;

partecipa altresì il Segretario Amministrativo con voto consultivo e con funzioni di Segretario verbalizzante.

il Direttore, anche su richiesta della Giunta, può invitare alla partecipazione al Consiglio altri soggetti che svolgono attività di ricerca presso il Dipartimento, per la formulazione di proposte e di pareri.

Art. 7 – (Attribuzioni)

Il Consiglio di Dipartimento esplica le funzioni ad esso attribuite dall'art. 43 dello Statuto.
Esso interviene inoltre nelle funzioni e nei compiti generali non specificamente devoluti ad alcun organo dipartimentale ma attribuiti genericamente al Dipartimento in quanto tale.
Il Consiglio di Dipartimento può decidere di demandare alla Giunta alcune delle sue attribuzioni e di ratificare le decisioni prese da questa nella prima riunione del Consiglio successiva alla delibera di Giunta.

Art. 8 – (Funzionamento)

Il Consiglio del Dipartimento è convocato per iscritto, con i mezzi adeguati alle circostanze, dal Direttore, sulla base di un calendario annuale proposto dal medesimo al Consiglio, nella prima seduta dell'anno accademico, ed ogni qualvolta se ne presenti la necessità.
Il Direttore deve, inoltre, convocare il Consiglio del Dipartimento qualora ne facciano richiesta scritta almeno un terzo dei suoi componenti, aventi diritto al voto, o la maggioranza dei membri della Giunta. In tal caso l'adunanza deve avvenire entro quindici giorni dalla richiesta.
L'avviso di convocazione deve precedere di almeno tre giorni lavorativi la seduta stessa.
In caso di impedimento o di assenza temporanea del Direttore, il Consiglio è convocato e presieduto dal Vice Direttore.
Qualora il Vice Direttore sia un associato, nel caso in cui il Consiglio di Dipartimento esprima parere ai sensi del comma 3, punto 4 dell'art. 85 del D.P.R. 382/80, relativamente a Professori Ordinari e Straordinari, in caso di assenza o temporaneo impedimento del Direttore, il Consiglio è convocato e presieduto dal Decano dei Professori Ordinari, Straordinari e Fuori Ruolo in qualità di sostituto del Direttore.

La validità delle adunanze del Consiglio e della Giunta devono essere garantite dalla presenza della maggioranza assoluta che viene calcolata sottraendo al numero degli aventi diritto le assenze giustificate. Il quorum strutturale è di almeno 1/3 degli aventi diritto.
Nelle adunanze del Consiglio funge da Segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo.
L'espressione del voto è normalmente palese. La votazione a scrutinio segreto è prevista quando si tratti di delibere riguardanti membri del Consiglio stesso o sia richiesta da almeno un terzo dei partecipanti alla seduta.
L'unanimità è richiesta per l'approvazione del verbale seduta stante per particolari motivi di urgenza. La maggioranza dei due terzi è richiesta per le modifiche del regolamento interno.
Della adunanza del Consiglio viene redatto verbale, firmato dal Direttore e dal Segretario e approvato dal Consiglio.
Per il proprio funzionamento e per l'espletamento di compiti specifici il Consiglio di Dipartimento può avvalersi di commissioni nominate al proprio interno.

Art. 9 – (Giunta)

La Giunta di Dipartimento è composta dal Direttore e da 3 (tre) docenti, di cui un professore ordinario o straordinario, un professore associato e un ricercatore, e da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo, oltre che dal Segretario amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, titolare di solo voto consultivo.
I membri della Giunta sono eletti per la durata di 3 (tre) anni accademici, l'inizio del mandato coincidendo di regola con l'inizio dell'anno accademico. Le dimissioni della metà dei membri della Giunta ne provocano la decadenza, e ne rendono necessaria la rielezione.

La Giunta coadiuva il Direttore ed esercita le funzioni previste dalla normativa vigente e dal presente regolamento. La Giunta ha il compito di istruire le pratiche concernenti il funzionamento del Dipartimento e di formulare le proposte relative per ciascuna di esse da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.
L'eventuale delega alla Giunta dell'esercizio di funzioni del Consiglio avviene nei limiti previsti dallo Statuto e dal presente regolamento.
La Giunta viene convocata dal Direttore di regola prima di ogni seduta del Consiglio di Dipartimento. Il Direttore del Dipartimento è tenuto a convocare la Giunta entro quindici giorni quando una richiesta in tale senso venga effettuata da almeno un terzo dei membri della Giunta, includendo nel *quorum* anche il Segretario del Dipartimento.
Le convocazioni della Giunta avvengono con le stesse modalità previste per la convocazione del Consiglio.

Art. 10 – (Gestione amministrativa)

La gestione amministrativa, finanziaria e contabile del Dipartimento verrà espletata in base alle attribuzioni e secondo le modalità operative previste dagli Art. 85 e 86 del D.P.R. 382/80, nonché secondo le norme previste dal regolamento per l' amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università dell'Insubria.
Nella formulazione del bilancio di previsione si terrà conto delle previsioni di entrata e di spesa attribuibili alle diverse sezioni che concorreranno alla formazione dei diversi titoli del bilancio. Il bilancio di previsione conterrà inoltre uno schema di ripartizione delle entrate tra le diverse sezioni effettuate secondo parametri oggettivi e particolarmente la destinazione specifica delle entrate in base alle attività didattiche e scientifiche svolte dalle sezioni medesime.
Ai fini della gestione amministrativa e contabile possono afferire al Dipartimento i Centri Interdipartimentali e Interuniversitari cui il Dipartimento partecipa e che prevedono la sede amministrativa presso l'Università dell'Insubria.

Art. 11. – (Personale tecnico e amministrativo)

La pianta organica dipartimentale del personale Tecnico e Amministrativo, suddivisa per sezioni, è riportata nell'**allegato n. 2**.
I criteri generali per l'uso coordinato del personale tecnico e amministrativo sono deliberati dal Consiglio di Dipartimento tenendo conto del programma di attività di cui all'Art. 85, comma 2 del D.P.R. 382/80.

Art. 12. – (Servizi dipartimentali)

Per l'espletamento di funzioni di rilevanza generale per l'attività scientifica e didattica, limitatamente ai corsi di dottorato di ricerca, sono previsti servizi comuni nell'ambito del Dipartimento, elencati nell'**allegato n. 3**.
L'accesso ai Servizi e le loro modalità di organizzazione saranno definiti da un apposito regolamento predisposto dalla Giunta di Dipartimento e approvato dal Consiglio.
Il Dipartimento provvede a fornire il supporto organizzativo necessario al funzionamento dei Servizi.

ALLEGATO N. 1

SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI CHE FANNO CAPO AL DIPARTIMENTO

MED/09 – Medicina Interna;
MED/13 – Endocrinologia;
BIO/14 – Farmacologia;
MED/17 – Malattie Infettive;
MED/25 – Psichiatria;
MED/26 – Neurologia;
MED/43 – Medicina Legale.

PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE ASSEGNATO ALLE SEZIONI:

SEZIONE DI MEDICINA INTERNA- MED/09 – Medicina Interna

AGENO WALTER
CAMPIOTTI LEONARDO
GRANDI ANNA MARIA
GUASTI LUIGINA
MARESCA ANDREA
SQUIZZATO ALESSANDRO
VENCO ACHILLE

SEZIONE DI MEDICINA SPECIALISTICA - MED/13 – Endocrinologia; MED/17 – Malattie Infettive; MED/25 – Psichiatria; MED/26 – Neurologia; MED/43 – Medicina Legale.

BARTALENA LUIGI
BONO GIORGIO
CALLEGARI CAMILLA
DALLA GASPERINA DANIELA
FRANCIA ADOLFO
GROSSI PAOLO
MAURI MARCO
PIANTANIDA ELIANA
POLONI NICOLA
TANDA MARIA LAURA
VENDER SIMONE

SEZIONE DI FARMACOLOGIA SPERIMENTALE E CLINICA - BIO/14 – Farmacologia.

COSENTINO MARCO
FERRARI MARCO
GIARONI CRISTINA
LECCHINI SERGIO
MARINO FRANCA

ELENCO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE
AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA

- Scuola di specializzazione in Medicina Interna-VENCO
  (Sezione di Medicina Interna)

- Scuola di specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio-BARTALENA
- Scuola di specializzazione in Malattie Infettive-GROSSI
- Scuola di specializzazione in Neurologia-BONO
  (Sezione di Medicina Specialistica)

- Scuola di specializzazione in Farmacologia-LECCHINI
  (Sezione di Farmacologia Sperimentale e Clinica)

ELENCO DEI DOTTORATI DI RICERCA
AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA

Dottorato di Ricerca in Farmacologia e Farmacoepidemiologia

ALLEGATO 2

PIANTA ORGANICA DIPARTIMENTALE
DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

DIPARTIMENTO:

- Dott. BATTISTI ROBERTO (CAT.D/3 AREA AMMINISTRATIVO/GESTIONALE)
- Dott. CUTRONA SALVATORE (CAT. C/1 AREA AMMINISTRATIVO/GESTIONALE)

SEZIONE DI MEDICINA INTERNA- MED/09 – Medicina Interna

- Dott.ssa CASSINELLI PAOLA (CAT. C/3 AREA AMMINISTRATIVO/GESTIONALE)

SEZIONE DI FARMACOLOGIA SPERIMENTALE E CLINICA - BIO/14 – Farmacologia.

- Dott.ssa BOMBELLI RAFFAELLA MARIA (CAT. D/1 AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI.)
- Dott. LEGNARO MASSIMILIANO (CAT. C/1 AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI.)
- Dott.ssa RASINI EMANUELA (CAT. D/1 AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI.)

ALLEGATO 3

SERVIZI DIPARTIMENTALI

Servizio di stabulazione di piccoli animali per la ricerca scientifica, Sezione di Farmacologia Clinica e Sperimentale.